APLIKASI *MONITORING* KEGIATAN SANTRI BERBASIS ANDROID PADA PONDOK PESANTREN DAR EL HIKMAH

TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
untuk Memperoleh Gelar Sarjana Komputer pada
Program Studi Sistem Informasi

Oleh:

SELVY ARISKA
11453201795

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
2019

LEMBAR PERSETUJUAN

APLIKASI *MONITORING* KEGIATAN SANTRI BERBASIS ANDROID PADA PONDOK PESANTREN DAR EL HIKMAH

TUGAS AKHIR

Oleh:

SELVY ARISKA
11453201795

Telah diperiksa dan disetujui sebagai laporan tugas akhir
di Pekanbaru, pada tanggal 2 Desember 2019

Pembimbing I	Pembimbing II
M. Afdal, ST., M.Kom.	Arif Marsal, Lc., MA.
NIK. 130517052	NIP. 197608282009011011

Ketua Program Studi

Idria Maita, S.Kom., M.Sc.
NIP. 197905132007102005

LEMBAR PENGESAHAN

APLIKASI *MONITORING* KEGIATAN SANTRI BERBASIS ANDROID PADA PONDOK PESANTREN DAR EL HIKMAH

TUGAS AKHIR

Oleh:

SELVY ARISKA
11453201795

Telah dipertahankan di depan sidang dewan penguji
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
di Pekanbaru, pada tanggal 31 Oktober 2019

Pekanbaru, 31 Oktober 2019
Mengesahkan,

Dekan	Ketua Program Studi
Dr. Drs. Ahmad Darmawi, M.Ag.	Idria Maita, S.Kom., M.Sc.
NIP. 196606041992031004	NIP. 197905132007102005

DEWAN PENGUJI:

Ketua : **Dr. Alex Wenda, ST., M.Eng.**

Sekretaris : **M. Afdal, ST., M.Kom.**

Anggota 1 : **Arif Marsal, Lc., MA.**

Anggota 2 : **Mustakim, ST., M.Kom.**

Anggota 3 : **Nurmaini Dalimunthe, S.Kom., M.Kes.**

LEMBAR HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL

Tugas Akhir yang tidak diterbitkan ini terdaftar dan tersedia di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau adalah terbuka untuk umum, dengan ketentuan bahwa hak cipta ada pada penulis. Referensi kepustakaan diperkenankan dicatat, tetapi pengutipan atau ringkasan hanya dapat dilakukan atas izin penulis dan harus dilakukan mengikuti kaedah dan kebiasaan ilmiah serta menyebutkan sumbernya.

Penggandaan atau penerbitan sebagian atau seluruh Tugas Akhir ini harus memperoleh izin tertulis dari Dekan fakultas universitas. Perpustakaan dapat meminjamkan Tugas Akhir ini untuk anggotanya dengan mengisi nama, tanda peminjaman dan tanggal pinjam pada *form* peminjaman.

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan di dalam daftar pustaka.

Pekanbaru, 31 Oktober 2019
Yang membuat pernyataan,

SELVY ARISKA
NIM. 11453201795

LEMBAR PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

Demi masa. Sungguh, manusia berada dalam kerugian, kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan kebajikan serta saling menasehati untuk kebenaran dan saling menasehati untuk kesabaran

(QS. Al-'Asr 1-3)

Alhamulillah selalu terucap atas nikmat dan rahmat yang Engkau berikan kepada penulis Ya Rabb dan memberikan kesempatan kepada penulis dalam menyelesikan tugas akhir dengan segala kekurangan. Penulis bersyukur karena takdir penulis terlahir dikeluarga dan orang-orang yang sayang pada pada penulis. Yang selalu memberi semangat, doa dan sabar menunggu sehingga tugas akhir dapat terselesaikan dengan baik.

Karya kecil ini penulis persembahkan untuk

Ayah, terimakasih atas segala kebaikan, kasih sayang, ilmu hidup dan pengorbanan yang ayah berikan demi memberikan kebahagian dan masa depan yang terbaik untuk anakmu. Terimakasih atas segalanya ayah, maafkan anakmu yang tak berbakti dan selalu menyusahkanmu dari kecil sehingga sekarang. Terimalah karya kecil ini sebagai wujud rasa terimakasih atas jasa dan pengorbanan ayah. Ya Allah jadikanlah setiap titik keringat dan pengobanannya balasan pahala yang tiada tara. Omak, terimakasih karena selalu sabar dan pengertian, selalu memberikan terbaik untuk anakmu. Terimakasih karena selalu sayang dan memanjakan anakmu. Dan terimakasih karena selalu memberikan kepercayaan pada anakmu. Anakmu takkan bisa membalas pengorbananmu. Terimalah karya kecil ini mak. Semoga Allah mengumpulkan keluarga kita kelak di surgaNya.

Teruntuk adikku Rivaldo, terimaksih telah menjadi pelengkap keluarga kita. Terimakasih atas pengertian dan motivasi. Dan sekarang telah menjadi pelindung keluarga. Terimakasih

KATA PENGANTAR

بسم الله الرحمن الرحيم

Rasa syukur yang tak henti-hentinya penulis ucapkan atas kehadirat Allah *Subhanahuwata'ala* yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul **Aplikasi *Monitoring* Kegiatan Santri Berbasis Android Pada Pondok Pesantren Dar El Hikmah**. Tugas Akhir bertujuan untuk memenuhi syarat dalam menyesaikan studi Strata 1 (S1) di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Sholawat serta salam yang selalu tercurahkan kepada junjungan Nabi Agung, Nabi Muhammad *Shallallahu'alaihi wassalam*, semoga kita selalu mendapatkan syafaat darinya. Allahuma Aamiin.

Dalam penyusunan dan penyelesaian Tugas Akhir ini, penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini tidak akan terwujud dengan baik tanpa adanya bantuan dari semua pihak, untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih banyak kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Akhmad Mujahidin, S.Ag., M.Ag., Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Bapak Dr. Drs. Ahmad Darmawi, M.Ag., Dekan Fakultas Sains dan Teknologi.
3. Ibu Idria Maita, S.Kom., M.Sc., Ketua Program Studi Sistem Informasi.
4. Bapak Dr. Alex Wenda, ST., M.Eng. Ketua Sidang Tugas Akhir.
5. Bapak M. Afdal, ST., M.Kom., Dosen Pembimbing I Tugas Akhir. Terimakasih atas waktu, ilmu, dukungan, bimbingan dan kesabaran bapak berikan kepada peneliti selama proses penyelesaian skripsi. Semoga Allah balas dengan kebaikan yang berlipat ganda.
6. Bapak Arif Marsal, Lc., MA., Dosen Pembimbing II Tugas Akhir. Terimakasih atas waktu, ilmu, dukungan, bimbingan dan kesabaran bapak berikan kepada peneliti selama proses penyelesaian skripsi. Semoga Allah balas dengan kebaikan yang berlipat ganda.
7. Bapak Mustakim, ST., M.Kom., Dosen Penguji I pada Tugas Akhir. Terimakasih atas waktu, ilmu, dukung dan kesabaran bapak berikan kepada peneliti selama proses penyelesaian skripsi. Semoga Allah balas dengan kebaikan yang berlipat ganda
8. Ibu Nurmaini Dalimunthe, S.Kom., M.Kes., Dosen Penguji II pada Tugas Akhir. Terimakasih atas waktu, ilmu, dukungan dan kesabaran ibu berikan

kepada peneliti selama proses penyelesaian skripsi. Semoga Allah balas dengan kebaikan yang berlipat ganda.

9. Bapak Anofrizen, M.Kom., Dosen Pembimbing Akademik (PA). Terimakasih atas nasehat, bimbingan dan waktu yang telah bapak berikan, Semoga Allah balas kebaikan yang berlipat ganda.
10. Segenap Dosen serta segala staf kepegawaian Program Studi Sistem Informasi atas bantuan terkait administrasi perkuliahan, semoga Allah balas kebaikan yang berlipat ganda.
11. Keluarga tercinta Ayahku Unin, Omakku Nilawati, Adikku Rivaldo. Terimakasih karena senantiasa mendoakan, memotivasi dan memberi semangat, semoga allah melindungi serta memberikan kesehatan dan keselamatan dimanapun berada.
12. Sahabat seperti saudara yang telah membantu dalam banyak hal pada penulis terimaksih banyak Nurfitrianti, S.Kom, Mentary Fransiska, S.Kom, Mini Marsiah, Muhammad Syafitriadi S.kom dan Alfariski Harahap S.Kom.
13. Seluruh teman-teman seperjuangan dari kelas A sampai F, terkhusus keluargaku SIF kelas D angkatan 2014. Terimakasih sudah banyak mengukir kenangan selama 5 tahun semasa kuliah dan tak hentinya menyemangati peneliti dalam menyelesaikan skripsi, semoga selalu terjalin sampai akhirat kelak.
14. Teman-teman Pondokan Naela Riska, Dien, Washma, Yana, Cindi, Lina, Ella, Wenda, Fina, Maya dan Fida yang telah banyak membantu dalam pengerjaan skripsi, selalu mengerti dan memberikan semangat kepada peneliti.

Penulis menyadari banyaknya kekurangan dalam Tugas Akhir ini, maka penulis menerima kritikan atau masukan yang membangun dari pembaca agar disampaikan ke email ariskaselvy@gmail.com untuk pembelajaran bagi penulis di masa mendatang agar lebih baik lagi.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Pekanbaru, 2 Desember 2019

Penulis,

SELVY ARISKA

NIM. 11453201795

APLIKASI *MONITORING* KEGIATAN SANTRI BERBASIS ANDROID PADA PONDOK PESANTREN DAR EL HIKMAH

SELVY ARISKA
NIM: 11453201795

Tanggal Sidang: 31 Oktober 2019
Periode Wisuda:

Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Jl. Soebrantas, No. 155, Pekanbaru

ABSTRAK

Pondok Pesantren Dar El Hikmah Pekanbaru selama ini informasi hanya tersampaikan kepada santri. Kurangnya komunikasi orangtua dan pihak pondok membuat santri tidak terpantau oleh orangtua. Kemudian terdapat kendala yang terjadi yakni pelaporan atau pemberitahuan kepada orangtua santri mengenai kegiatan pembelajaran dan informasi mengenai pengumuman kegiatan pondok, pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP), pelanggaran yang dilakukan santri, pretasi yang diperoleh dan hapalan santri masih dikelola secara manual. Maka dari itu dibuat aplikasi minitoring kegiatan santri berbasis android. Pada pembuatan aplikasi menggunakan metode permodelan sistem menggunakan *Unified Modeling Language* (UML) dan perancangan sistem menggunakan *Rapid Application Development* (RAD). Hasil pengujian sistem menggunakan *blacbox* hasilnya 100% baik dan hasil pengujian tingkat penerimaan pengguna menggunakan *User Application Development* (UAT) menunjukkan bahwa menerima adanya Aplikasi *Monitoring* Kegiatan Santri dengan tingkat penerimaan sebesar 88,3%.

Kata Kunci: *Blackbox*, Monitoring kegiatan santri, RAD, UAT, UML

MONITORING APPLICATION OF SANTRI ACTIVITIES BASED ON ANDROID OF ISLAMIC BOARDING SCHOOL FROM DAR EL HIKMAH

SELVY ARISKA
NIM: 11453201795

Date of Final Exam: October 31th 2019
Graduation Period:

Department of Information System
Faculty of Science and Technology
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
Soebrantas Street, No. 155, Pekanbaru

ABSTRACT

Dar El Hikmah Islamic Boarding School in Pekanbaru has only provided information to students. Lack of parental communication and the boarding school make students not monitored by parents. Then there are obstacles that occur, namely reporting or notification to parents of students about learning activities and information about the announcement of the activities of the cottage, the payment of Education Development Donations, violations committed by students, the obtained pretensions and memorization of students are still managed manually. Therefore the application is made minitoring android-based student activities. In making applications using the system modeling method using Unified Modeling Language (UML) and system design using Rapid Application Development (RAD). The results of testing the system using Blackbox the results are 100 % good and the results of testing the level of user acceptance using User Application Development (UAT) shows that receiving the Santri Activity Monitoring Application with an acceptance rate of 88,3 %..

Keywords: *Blackbox, Monitoring the activities of santri, RAD, UAT, UML*

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR SINGKATAN

API	:	*Appication Programming Interface*
IOS	:	*Iphone OS*
Kasi	:	Kepala seksi
MA	:	Madrasah Aliyah
MTs	:	Madrasah Tsanawiyah
NIS	:	Nomor Induk Sekolah
OS	:	*Operating System*
OSDH	:	Organisasi santri Dar El Hikmah
RAD	:	*Rapid Application Development*
SD	:	Sekolah Dasar
SPP	:	Sumbangan Pembinaan Pendidikan
TK	:	Taman Kanak-kanak
TU	:	Tata Usaha
UAT	:	*User Acceptance Test*
UML	:	*Unified Modelling Language*

BAB 1
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Saat ini perkembangan teknologi telah memasuki era baru yakni era informasi. Hal ini di tandai dengan semakin terbukanya akses informasi di segala bidang tanpa adanya batasan ruang an waktu. Salah satu piranti yang menfasilitasi era informasi ini yaitu *smartphone* (Yektyastusi, Prasetyo, dkk., 2015). Seperti halnya pada komputer atau leptop, sebuah *smartphone* membutuhkan *Operating System* (OS) agar bisa bekerja sebagaimana mestinya salah satunya android. Sekarang android sangat bermanfaat tidak hanya untuk instansi, kesehatan melainkan android juga sangat bermanfaat terhadap pendidikan (Pratiwi dan Rochmawati, 2018). Didalam dunia pendidikan, kegiatan *monitoring* dan evaluasi memiliki peranan sangat penting. Seperti layaknya lembaga pendidikan lain yang telah menerapkan kegiatan *monitoring* dan evaluasi terhadap peserta didik (Sari, Remawati, dan Widada, 2017). *Monitoring* atau pemantauan merupakan proses penilaian kualitas kinerja sistem dari waktu ke waktu. Penggunaan sistem *monitoring* bertujuan untuk mengontrol, mengawasi, serta mengecek sejumlah aktivitas yang dilakukan (Saputra, Sukarsa, dan Bayupati, 2017).

Pondok Pesantren Dar El Hikmah merupakan salah satu lembaga pendidikan yang beralamatkan di KM.12 Jl. Manyar Sakti, Simpang Baru, Panam, Pekanbaru memiliki kebutuhan layanan teknologi IT, salah satunya yaitu ketersediaan sistem monitoring kegiatan santri berbasis android. Pondok Pesantren Pertama kali menerima santri baru pada tahun 1991-1994 sebanyak 26 orang. Total Jumlah santri saat ini sebanyak 1.748 orang yang terdiri dari Taman Kanak-kanak (TK) sebanyak 32 orang, Sekolah dasar (SD) sebanyak 300 orang, Madrasah Tsanawiyah (MTs) sebanyak 857 orang berasrama, Madrasah Aliyah (MA) sebanyak 474 orang berasama dan Sekolah Menengah Kejuruan 85 orang berasrama. Total jumlah santri yang terdata diasrama 1.416 santri dengan jumlah walikamar 35 orang.

Dalam hal penilaian, pondok pesantren tidak hanya sekedar menilai mata pelajaran semata, namun banyak aspek menjadi dasar penilaian. Seperti akhlak, ketertiban dan kelakuan sehari-hari santri diasrama. Santri yang melanggar tata tertib pada bidang tertentu akan disanksi point kemudian akan di tangani oleh Kepala Seksi (Kasi) yang bersangkutan dan di bantu oleh majelis Tahkim Organisasi Santri Dar El Hikmah (OSDH). Prosedur penanganan pelanggaran santri sesuai dengan jenis pelanggaran. Adapun jenis pelanggaran dikategorikan dengan tiga kategori yaitu

pelanggaran ringan 5 poin, sedang 15 poin dan berat 70 sampai dengan 200 poin. Untuk lebih lengkap dapat dilihat pada Lampiran B. Masalahnya adalah penulisan pelanggaran santri masih di buku besar. Sehingga akan sulit melihat *history* pelanggaran yang telah lalu.

Selain proses pengolahan data pelanggaran santri yang masih dilakukan secara manual, terdapat adanya kendala pengelola data pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidika (SPP) dan hapalan. Untuk kendala kelola data pembayaran SPP dan hapalan masih menggunakan buku untuk memasukkan data santri yang melakukan pemabayaran SPP atau santri yang menyetor hapalan. Sama hal nya laporan bulanan sekolah/madrasah Pondok Pesantren masih dalam bentuk kertas. Meskipun proses dan pembuatan laporan telah menggunakan komputer, namun hanya sebatas penggunaan *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Excel*. Hal ini membuat waktu yang digunakan dalam pembuatan dokumen kurang efesien dan kemungkinan terjadinya kesalahan dan kekeliruan dalam pembuatan laporan.

Kendala yang terjadi akan membuat penyampaian informasi kepada orangtua/walisantri akan terhambat. Kendala juga disebabkan karena jarak dan kesibukan orangtua dan minimnya komunikasi orangtua dan pihak pondok. Pertemuan orangtua dan pihak pondok terjadi saat penerimaan santri baru. Kemudian komunikasi orangtua dengan pihak pondok pesantren bersifat umum, seperti penyampaian tanggal libur santri melalui grup *WhatsApp*. Selama ini informasi lainnya disampaikan kepada santri kemudian menyampaikannya kepada orangtua. Penyampaian informasi santri kepada orangtua/walisantri terkedala karena santri yang tinggal di asrama dilarang membawa alat komunikasi seperti *handphone* karena *handphone* termasuk barang yang dilarang pondok dan termasuk pelanggaran. Santri berkomunikasi dengan orangtua melalui telepon umum yang berjumlah 2 telepon. Selain telepon umum santri berkomunikasi dengan orangtua melalui *handphone* walikamar. Ketersediaan fasilitas komunikasi yang ada membuat santri terkendala berkomunikasi dengan orangtua. Kurangnya komunikasi ini membuat santri kurang terpantau oleh orangtua. Untuk itu pesantren perlu melakukan inovasi dalam mengatasi pengolahan data dan masalah komunikasi. Sehingga orangtua tidak perlu sering datang ke pondok namun masih dapat memantau kegiatan anak dimana dan kapan saja.

Pada penelitian Putri dan Ahmadi (2014) tentang perancangan sistem informasi poin pelanggaran dan prestasi siswa berbasis sms *gateway* pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Pacitan, hasil dari penelitian ini adalah dengan adanya sistem informasi pont pelanggaran dan prestasi siswa memberikan admin dan oang-

tua kemudahan dalam mengetahui jumlah pelanggaran yang dilakukan ataupun bimbingan terhadap permasalahan yang dihadapi oleh siswa. Penelitian yang lainnya yang dilakukan oleh Saputra dkk. (2017) sistem informasi *monitoring* perkembangan anak disekolah taman kanak-kanak berbasis *cloud*, hasil penelitian ini sistem dapat mempermudah orangtua melihat perkembangan anak setiap minggunya dan dapat memudahkan pengguna untuk mengakses data akademik dan sekolah. Selanjutnya penelitian yang dilakukan oleh Septyani, Yulianingsih, dan Zuhriyadi (2019) berjudul Rancang Bangun Sistem *Monitoring* Nilai Akademik Dengan Metode *User Centered Design* Berbasis Android Studi Kasus SMK Muhammadiyah 2 Palembang, hasil penelitian ini sistem dapat membantu guru dan pihak sekolah dalam peoses pencatatan perkembangan belajar murid-murid dan membantu orangtua dalam melakukan pengawasan terhadap perkembangan anaknya di sekolah.

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan menjadi landasan penulis membangun Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Android Pada Pondok Pesantren Dar El Hikmah sebagai objek penelitian. Hasil dari penelitian diharapkan mempermudah karyawan yang bersangkutan dalam mengelola data santri dan mempermudah penyampaian informasi kepada orangtua sehingga orangtua mengetahui informasi dari aplikasi monitoring ini sehingga orangtua dengan mudah mengawasi perkembangan anak dipondok pesantren kapan dan dimana saja.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasakan latar belakang yang telah diuraikan, dapat diketahui bahwa pokok permasalahan yang dihadapi adalah bagaimana merancang an membangun Aplikasi *Monitoring* Kegiatan Santri Pada Pondok Pesantren Dar El Hikmah Berbasis Android.

1.3 Batasan Masalah

Untuk menghindari pembahasan yang luas maka diperlukannya batasan masalah dalam merancang Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Android. Adapun yang jadi batasan masalah adalah:

1. Sistem yang dibuat berbasis *web* dan aplikasi berbasis androi.
2. *User* terget pengguna aplikasi berbasis android adalah orangtua dan sistem berbasis *web* adalah admin Tata Usaha (TU), Bendahara dan Kepala Seksi (Kasi).
3. Analisa dan Perancangan sistem usulan menggunakan permodelan *Unified Modelling Language* dengan 4 diagram yaitu *Use Case Diagram*, *Class Di-*

agram, *Sequence Diagram* dan *Activity Diagram*.

4. Metode pengembangan sistem menggunakan pendekatan *Rapid Application Development* (RAD) yaitu *Requirements Phase*, *User Design Phase*, *Construction Phase* dan *Cotuver Phase*.
5. Pengujian sistem menggunakan *Blackbox* dan pengujian penerimaan pengguna menggunakan *User Acceptance Test* (UAT).
6. Sistem untuk pondok pesantren Dar El Hikmah dalam mengawasi santri selama berasrama dan tidak membahas nilai akademik disekolah.
7. Sistem tidak membahas keamanan sistem dan aplikasi tidak sampai pada notifikasi.

1.4 Tujuan

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Untuk membangun aplikasi monitoring kegiatan santri berbasis android dan web.
2. Untuk memberi informasi bagi orangtua dalam perkembangan santri selama tinggal di pesantren.
3. Untuk menerapkan metode pengujian *software* menggunakan *blackbox* dan pengujian penggunaan *software User Acceptance Test*.

1.5 Manfaat

Manfaat dari penelitian ini adalah:

1. Memudahkan pihak pondok dalam memberi informasi kegiatan santri kepada orangtua sebagai rasa tanggung jawab pesantren kepada orangtua/walisantri santri.
2. Agar memudahkan orangtua mendapatkan infomasi dan melihat kegiatan anak, dapat mengetahui Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) yang belum atau telah lunas, mengetahui prestasi dan pelanggaran yang dilakukan anak serta mengetahui daftar hadir anak dari aplikasi monitoring santri.
3. Pondok pesantren dapat menggunakan sistem sebagai bahan acuan untuk evaluasi guna mengambil keputusan atau kebijakan dalam membuat peraturan baru.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan tugas akhir dibagi menjadi enam bab. Berikut penjelasan tentang masing-masing bab:

BAB 1. PENDAHULUAN

Berisi tentang: (1) Latar Belakang; (2) Rumusan Masalah; (3) Batasan Masalah; (4) Tujuan; (5) Manfaat; dan (6) Sistematika Penelitian.

BAB 2. LANDASAN TEORI

Berisi tentang: (1) Aplikasi; (2) *Monitoring*; (3) Android; (4) *Unified Modelling Language*; (5) *Rapid Application Development* (RAD); (6) *Blackbox Testing*; (7) *User Acceptance Testing* (UAT); (8) Pondok Pesantren Dar El Hikmah; dan (9) Penelitian Terdahulu.

BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Berisi tentang: (1) *Requirements Phase*; (2) *User Design Phase*; (3) *Contruction Phase*; dan (4) *Cotuver Phase*.

BAB 4. ANALISA DAN PERANCANGAN

Berisi tentang: (1) *Requiement Phase*; (2) *User Design Phase*; dan *Design Interface*.

BAB 5. IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

Berisi tentang: (1) *Contruction Phase*; dan (2) *Cotuver Phase*.

BAB 6. PENUTUP

Berisi tentang: (1) Kesimpulan; dan (2) Saran.

BAB 2
LANDASAN TEORI

2.1 Aplikasi

Aplikasi Berasal dari kata *application* yang artinya merupakan penerapan, lamaran dan penggunaan. Secara istilah aplikasi adalah program siap pakai yang direka untuk melaksanakan suatu fungsi bagi pengguna atau aplikasi lain yang dapat digunakan oleh sasaan yang dituju. Aplikasi merupakan penggunaan atau penerapan suatu konsep yang menjadi pokok pembahasan. Aplikasi dapat diartikan juga sebagai progam komputer yang dibuat untuk membantu manusia dalam melakukan tugas tertentu (Nurcahyono, 2017).

Aplikasi adalah penggunaan dalam suatu komputer, instruksi (*instruction*) atau pernyataan (*statement*) yang disusun sedemikian rupa supaya komputer dapat memproses *input* dan *output*. Aplikasi adalah suatu program komputer yang dibuat untuk mengerjakan dan melaksanakan tugas khusus dari pengguna. Aplikasi merupakan rangkaian kegiatan atau perintah untuk dieksekusi oleh komputer (Santoso, 2017).

2.2 *Monitoring*

Monitoring atau Pemantauan merupakan sebuah proses penilaian kualitas kinerja sistem dari waktu ke waktu. Pemantauan ini dilakukan secara berkelanjutan sejalan dengan kegiatan usaha yang mencangkup kegiatan sehari-hari. Penggunaan sistem *monitoring* bertujuan untuk mengontrol, mengawasi serta mengecek sejumlah aktivitas yang dilakukan (Saputra dkk., 2017).

Monitoring memberikan informasi tentang status dan kecendrungan bahwa pengukuran dan evaluasi yang diselesaikan secara berulang dari waktu ke waktu. pemantauan umum dilakukan untuk tujuan tertentu, untuk memeriksa proses berikut objek atau mengevaluasi kondisi atau kemajuan menuju tujuan hasil manajemen atas efek tindakan. Dari beberapa jenis tindakan antara lain tindakan untuk mempertahankan manajemen yang sedang berjalan (Hafizh, Budiman, dan Rudiman, 2017).

2.3 Andoid

Android adalah *platform* atau sistem operasi untuk perangkat seluler khususnya *smatphone* yang berbasis *linux*. Jika dibandingkan dengan sistem operasi untuk perangkat *mobile* lainnya seperti *Symbian*, *Microsoft Window Mobile*, *Iphone OS* (IOS), *Mobile Linux*, dan lain sebagainya, Android memiliki sedikit

kelebihan yaitu bersifat *open sourse*, dan telah mendukung standar dan penerbit *Application Programming Interface* (API) yang dimanfaarkan secara keseluruhan dengan biaya relatif lebih murah (Adini, Hadiyoso, dan Aulia, 2016).

Platform Android untuk pertama kalinya dikembangkan oleh perusahaan Android yang merupakan sebuah perusahaan baru yang bergerak di bidang perangkat lunak untuk ponsel. Pada tahun 2005 Android Inc dibeli oleg *Google*. Pada saat perilisan perdana Android, 5 November 2007, Android bersama *Open Handset Alliance* mendukung pengembangan standar terbuka pada perangkat seluler (Adini dkk., 2016).

2.4 *Unified Modeling Language*(UML)

Unified Modeling Language adalah bahasa yang diterima dan bisa digunakan oleh *software* developer dan *software analyst* sebagai bahasa yang cocok untuk mempresentasikan grafik dari suatu relasi antar entitas-entitas *software*. Tiga Karakter penting yang sangat melekat di UML, yaitu: sketsa, cetak program dan bahasa pemprograman. Sebagai sebuah sketsa, UML bisa berfungsi sebagai perantaraan dalam komunikasi beberapa aspek dari sistem. Sebagai cetak biru, UML dapat memberikan informasi detail tentang *coding* program dan menngiterprestasikan kembali kedalam sebuah diagram. Sedangkan sebagai cetak program, UML dapat mengartikan diagram yang ada pada UML menjadi program yang telah siap untuk dijalankan(Dharwiyanti, 2003).

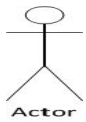
2.4.1 *Use Case Diagram*

Use Case merupakan teknik permodelan untuk mendapatkan *functional requirement* dari sebuah sistem, menggambarkan interaksi antara *user* atau pengguna dan sistem, menjelaskan secara neratif bagaimana sistem akan digunakan, menggunakan skenario untuk menjelaskn setiap aktivitas yang akan terjadi. Ada beberapa bagian di dalam *use case* (Dharwiyanti, 2003)

1. Use case untuk mengetahui *action* atau prosedur apa yang ada didalam sistem. Contoh gambar *use case* dapat di lihat pada Gambar 2.1.

Gambar 2.1. *Use case diagram*

2. *Actor* adalah siapa saja yang terlibat dalam *action*tindakan tersebut. Gambar *aktor* dapat dilihat pada Gambar 2.2.



Gambar 2.2. Aktor pada *use case diagram*

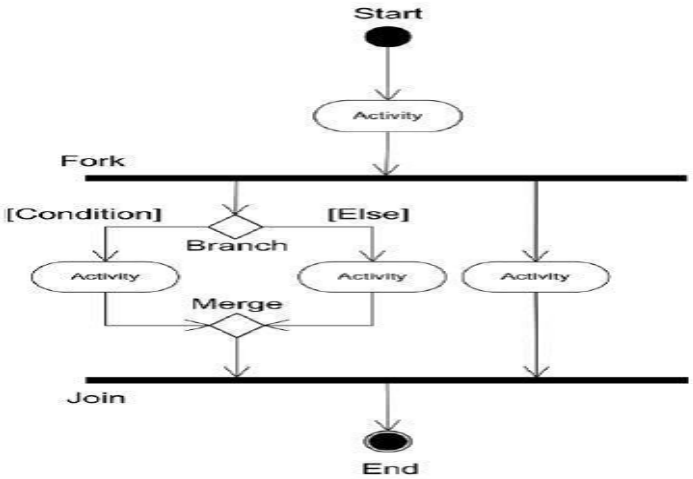
3. *Relationship* adalah bagaimana *action* saling berelasi satu sama lainya didalam sistem.

2.4.2 *Activity Diagram*

Activity diagram adalah teknik untuk menjelaskan proses bisnis. Menjelaskan *teks use case* dalam notasi grafis dengan menggunakan *flow chart*, terdapat sedikit perbedaan notasi (Hofmeister, Nord, dan Soni, 1999).

1. *Nodes* adalah menandakan *initial* dan *final node*, *final node* boleh lebih dari satu.
2. *Activity* adalah aktivitas sistem dapat juga berupa aktivitas fisik bagi *user*.
3. *Flow/edge* adalah arah sebuah proses.
4. *Fork* adalah awal sebuah proses paralel.
5. *Join* adalah akhir proses paralel.
6. *Condition* adalah kondisi yang dituliskan dalam bentuk teks.
7. *Decision* adalah implementasi *if* dan *then*.
8. *Marge* adalah penyatuan beberapa *flow*.
9. *Partition* adalah siapa atau apa yang menjalankan aktivitas.

Contoh gambar *activity diagam* dapat dilihat pada Gambar 2.3.



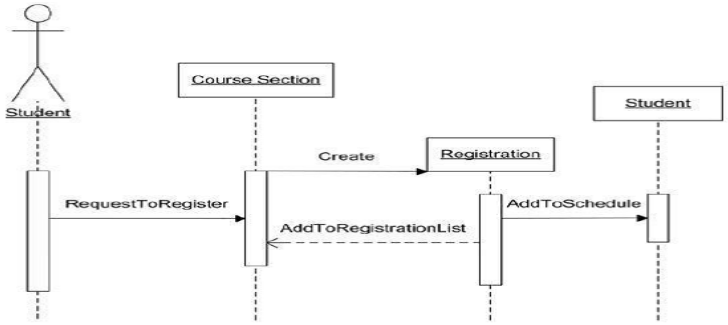
Gambar 2.3. Contoh *activity diagram* (Kendall, 1995)

2.4.3 *Sequence Diagram*

Sequence Diagram menjelaskan interaksi antara *object-object* yang saling berhubungan, mirip dengan *activity diagram* yaitu menggambarkan alur kejadian sebuah aktivitas tetapi lebih men*detail* dalam menggambarkan alur data atau behaviour yang dikirimkan atau yang diterima namun kurang mampu menjelaskan *detail* dari sebuah algoritma (Hofmeister dkk., 1999). Berikut adalah beberapa bagian dari *sequence diagram*:

1. *Participant* merupakan *object* yang terkait dengan sebuah urutan.
2. *Lifeline* merupakan menggambarkan daur hidup sebuah *object*.
3. *Activation* adalah suatu titik waktu dimana sebuah *object* mulai berpartisipasi dalam sebuah *sequence*.
4. *Time* adalah elemen paling penting dalam *sequence diagram* konteksnya adalah urutan,bukan durasi.
5. *Return* adalah suatu hasil kembalian sebuah operasi. Operasi mengembalikan hasil tapi boleh tidak ditulis jika ada perbedaan *getter*-nya.

Berikut ini adalah contoh *sequence diagram* yang dapat dilihat pada Gambar 2.4.



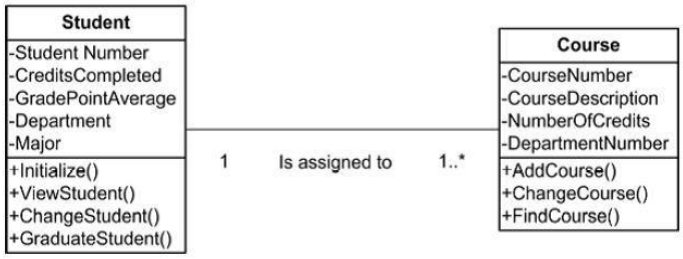
Gambar 2.4. Contoh *sequence diagram* (Kendall, 1995)

2.4.4 *Class Diagram*

Class diagram merupakan diagram yang paling umum dijumpai dalam permodelan berbasis UML. Pada *class diagram* terdapat *class* dan *interface* beserta atribut-atribut dan operasinya, relasi yang terjadi antar *object*, *constraint* terhadap *object-object* yang saling berhubungan dan *inheritance* atau pewarisan untuk organisasi *class* yang lebih baik. *Class diagram* juga terdapat *static view* dari elemen pembangunan sistem. Pada dasarnya *class diagram* bisa membantu proses pembuatan sistem dengan memanfaatkan konsep *forward* ataupun *reverse engineering* (Winata dan Setiawan, 2013). Simbol yang ada didalam *class diagram* diantaranya adalah:

1. *Class* adalah yang berfungsi untuk mempresentasikan tipe dari data yang dimiliki.
2. adalah data yang berada dalam *class* dan *intrance-nya* dengan operator.
3. *Operation* adalah yang berfungsi mempresentasikan fungsi-fungsi yang ditampilkan oleh
4. class dan *instance*-nya dengan operator.
5. *Association* adalah yang digunakan untuk menunjukkan bagaimana dua *class* berhubungan satu sama lainnya. *Association* ditujukan dengan sebuah garis yang terletak diantara dua *class*.
6. *Aggregation* adalah bentuk khusus dari *association* yang mempresentasikan hubungan "*part-whole*".
7. *Composition* adalah jenis *aggregation* yang lebih kuat diantara dua *class* yang memiliki *associoatin* dimana jika *whole* ditiadakan, maka *part*-nya juga ikut ditiadakan.
8. penggunaan operator *plus* alam *class diagram* diartikan *public*, opeator *minus* diartikan *private*, dan opertor *hastag* diartikan *protected*.

Berikut adalah contoh dari *class diagram* yang dapat dilihat pada Gambar 2.5.



Gambar 2.5. Contoh *class diagram* (Kendall, 1995)

2.5 *Rapid Application Development*(RAD)

Rapid Application Development (RAD) adalah gabungan dari bermacam-macam teknik terstruktur dengan *prototyping* dan teknik *joint application* untuk mempercepat dam mempermudah pengembangan sistem ataupun aplikasi. Model RAD adalah adaptasi "kecepatan tinggi" dari model *waterfall*, yang mana perkembangan pesat dicapai dengan menggunakan pendekatan konstruksi berbasis komponen. Jika setiap kebutuhan dan batasan ruang lingkup *project* telah diketahui dengan baik, proses RAD memungkinkan tim pengembangan untuk membuat sebuah sistem yang fungsi penuh dalam waktu yang singkat. Salah satu perhatian

khusus mengenai metodologi RAD dapat diketahui, yaitu implementasi metode RAD akan maksimal jika pengembang aplikasi telah merumuskan kebutuhan dan ruang lingkup pengembangan aplikasi dengan baik (Gustina dan Chandra, 2015).

Metode pengembangan perangkat lunak atau RAD terdiri dari 4 tahap yakni *Requirements Planing Phase*, *User Design Phase*, *Construction Phase* dan *Cotuver Phase*. Metode RAD adalah pengembangan suatu sistem informasi dengan waktu yang relatif singkat. Untuk pengembangan sistem yang normal membutuhkan waktu 180 hari sedangkan yang menggunakan metode RAD dapat diselesaikan hanya dengan waktu 60-90 hari (Aswati, Ramadhan, Firmansyah, dan Anwar, 2017). Berikut penjelasan 4 tahapan RAD terlihat pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1. Tahapan metode RAD

No	Tahapan	Keterangan
1	*Requirements Phase*	*Requirements Phase* adalah proses mengumpulkan data atau bahan yang sesuai dengan penelitian yang akan dikembangkan atau dibuat
2	*User Design Phase*	*User Design Phase* mempunyai 4 tahapan yakni *Use case diagram*, *Activity diagram*, *Sequence diagram* dan *Class diagam*
3	*Contruction Phase*	*Contruction Phase* adalah tahapan membangun aplikasi dengan mengimplementasikan hasil dari tahapan *User Design Phase* kedalam bahasa pemograman yang dipakai
4	*Cotuver Phase*	*Cotuver Phase* adalah tahapan pengujian aplikasi yang telah dibangun, yang mana pengujian menggunakan taknik *Blackbox*

2.6 *Blackbox Testing*

Blackbox Testing adalah metode pengujian berfokus pada *software*. Metode pengujian *blackbox* berusaha untuk menemukan kesalahan dalam kategori diantaranya fungsi yang salah, hilang, kesalahan *interface*, kesalahan dalam struktur data, akses *database*, kesalahan performa dan kesalahan validasi data (Hafizh dkk., 2017). Klarifikasi didalam *Blackbox Testing* salah satunya adalah penerimaan pengguna. Pada pengujian ini, perangkat lunak diserahkan kepada kepada pengguna agar mengetahui perangkat lunak sudah memenuhi harapan pegguna sesuai harapan.

2.7 *User Acceptance Test* (UAT)

User Acceptance Test atau uji penerimaan pengguna merupakan suatu proses pengujian oleh pengguna untuk menghasilkan dokumen untuk dijadikan buk-

ti bahwa *software* yang dibangun dan dikembangkan dapat diterima oleh pengguna, jika hasil pengujian atau *testing* sudah dianggap memenuhi kebutuhan dari pengguna. Proses UAT didasarkan pada dokumen *requirement* yang telah disepakati bersama. Dokumen *requirement* adalah dokumen yang berisi tentang pekerjaan *software* yang harus dikembangkan, dengan demikian maka dokumen ini semestinya menjadi acuan untuk pengujian.

2.8 Profil Pondok Pesantren Dar El Hikmah

Pondok Pesantren Dar El-Hikmah didirikan oleh Bapak H. Abdullah pada tanggal 12 September tahun 1987 . Pondok Pesantren ini mulai menerima santri baru pada tahun ajaran 1991 – 1992 sebanyak 26 orang. Maka pada tanggal 8 Agustus 1991 diresmikan oleh walikotamadya Pekanbaru dengan nama Dar el-Hikmah. Adapun misi Pondok Pesantren Dar El-Hikmah adalah menghasilkan tenaga-tenaga ahli yang dapat diandalkan dalam bidang agama Islam dan Imtek. Hal ini diwujudkan dalam kurikulum dan tenaga pengajar yang memiliki kompetensi dalam bidangnya serta dari berbagai hasil karya dan cipta yang sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat serta tantangan perubahan yang cepat di bidang agama Islam, baik secara nasional maupun global. Dalam perkembangannya, Pondok Pesantren Dar El-Hikmah mengalami pertumbuhan yang sangat cepat, sehingga minat dan keinginan orang tua untuk menyekolahkan putra-putrinya sungguh sangat antusias. Ini dapat dibuktikan dengan naiknya persentase santri pada setiap tahunnya.

Pada Tahun Pelajaran 2014-215 jumlah santri baru yang dinyatakan lulus masuk pesantren sebanyak 460 orang dari 700 santri yang mendaftar, hal ini disebabkan kafasitas asrama dan lokal yang tidak mencukupi. Namun demikian total jumlah santri saat ini telah mencapai 1993 orang yang terdiri dari jenjang pendidikan Taman Kanak-kanak (TK), Sekolah Dasar (SD), Madrasah Tsanawiyah (MTs) diasramakan, Madrasah Aliyah (MA) diasramakan yang terdiri dari tiga jurusan yaitu Bahasa, IPS dan IPA. Dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) diasramakan dengan memiliki jurusan yaitu Teknik Informatika (TI). Adapun santri-santri yang telah menyelesaikan pendidikannya di Pondok Pesantren Dar El-Hikmah telah mencapai 4.600 santri yang telah menyebar keberbagai wilyah dinusantara bahkan ada keluar Negara Indonesia seperti di Mesir, Sudan, Madinah dan Malaysia.

2.8.1 Visi dan Misi

1. Visi

   Menjadi lembaga pendidikan islam yang berkualitas dalam pembinaan moral maupun intelektual bertaraf nasional pada tahun 2020

2. Misi

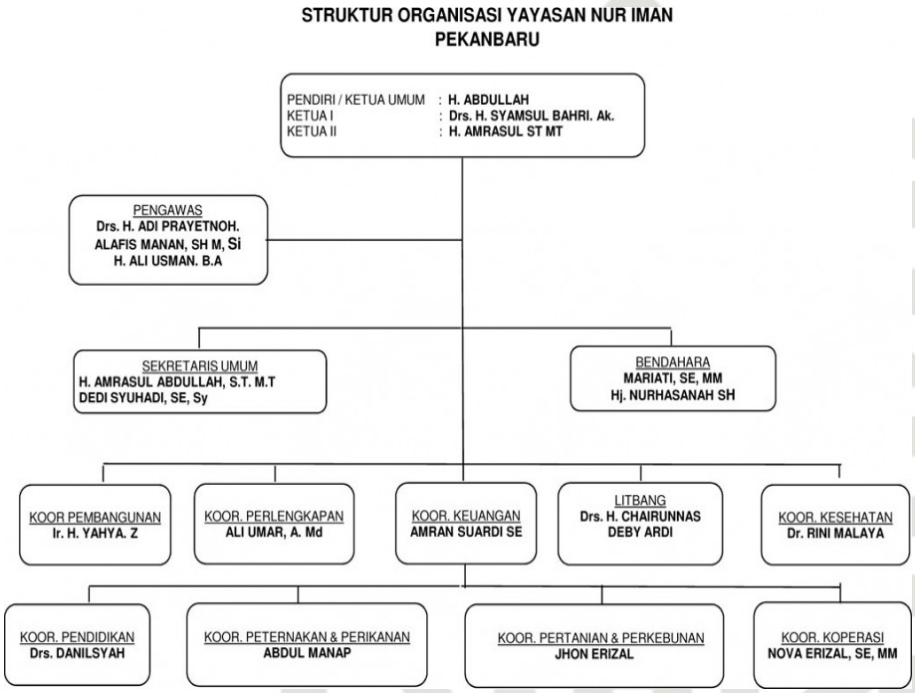
Berikut ini adalah misi dari Dar El Hikmah:

(a) Menyelenggarakan pendidikan formal dari tingkat dasar sampai tingkat perguruan tinggi berasis imtaq dan iptek.

(b) Menyelenggarakan bimbingan dan penyuluhan keagamaan kepada masyarakat.

2.8.2 Struktur Oganisasi

Adapun struktur organisasi dapat dilihat pada Gambar 2.6.



Gambar 2.6. Struktur Organisasi Yayasan Nur Iman Pekanbaru

2.9 Penelitian Terdahulu

Ada banyak sistem yang sudah digunakan dalam memanfaatkan teknologi informasi tetapi metode, studi kasus dan media yang digunakan terdapat perbedaan dalam memecahkan permasalahan. Referensi yang diambil dari penelitian sebelumnya berhubungan dengan penelitian ini dapat dilihat pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2. Penelitian terdahulu

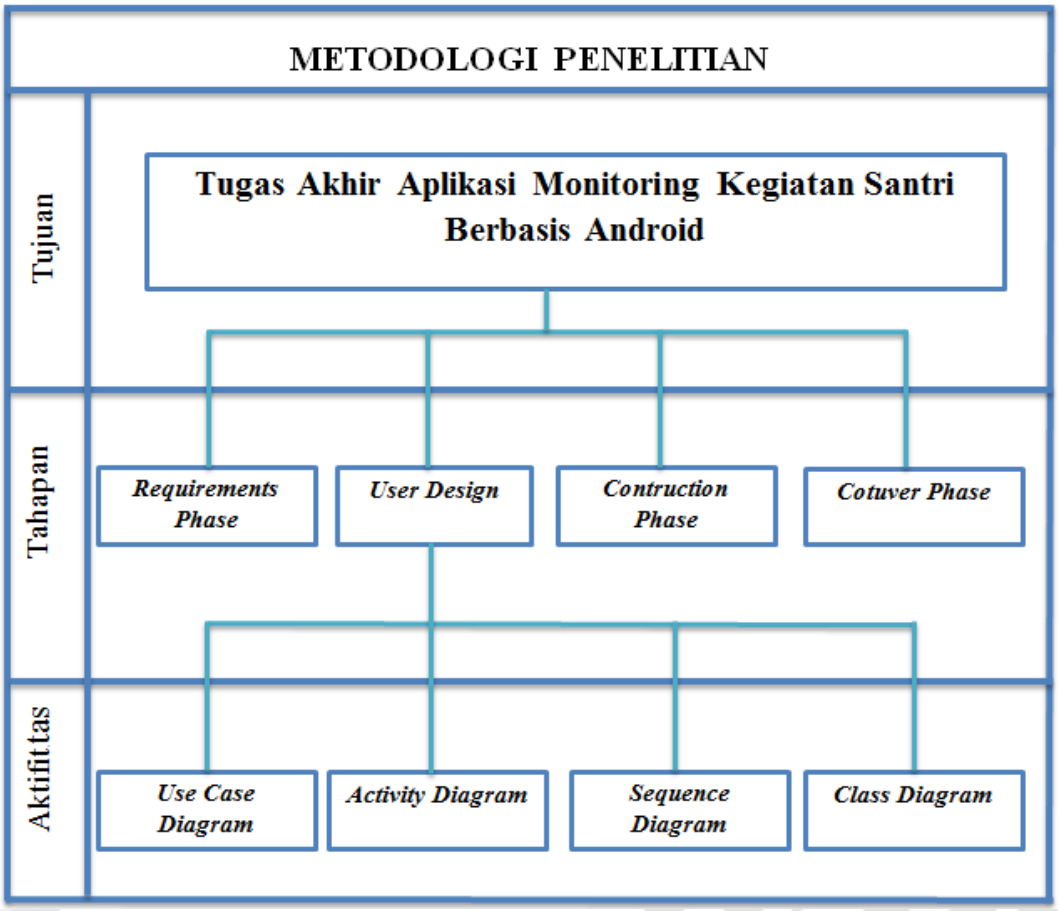
No	Judul	Penulis	Kesimpulan
1	Perancangan Sistem Infomasi Poin Pelanggaran dan Prestasi Siswa Berbasis SMS *Gateway* Pada Sekolah Menengah Negeri 3 Pacitan	Putri dan Ahmadi (2014)	Pada penelitian ini sistem mempermudah proses informasi sekolah dengan orangtua tentang ketertiban siswa sehingga orangtua dapat bekerja sama dengan pihak sekolah dalam menangani kenakalan siswa.
2	Pembuatan Aplikasi Sistem Informasi *Monitoring* Kegiatan Mahasiswa Berbasis *Web* dan Android *Client*	Risnandar dkk. (2015)	Pada penelitin ini aplikasi ini dapat mendukung kegiatan dan anggaran kegiatan, Sehingga mempermuah pengontrolan *monitoring* kegiatan mahasiswa.
3	Pengembangan Sistem Informasi Dan Penugasan *Monitoring* Siswa Prakerin Berbasis SMS *Gateway* Dengan Rasberry PI	Setiyawan (n.d.)	Pada penelitian ini sistem mempermudah siswa mendapatkan informasi penugasan *monitoring* prakerin. Dan pihak guru mudah menyebarkan informasi dengan cepat dan akurat.
4	Aplikasi Monitoring Aktivitas Santri Berbasis Android	Hidayat (2016)	Penelitian ini dilakukan di pesantren Modern Ulu Al-Bab Makassar membuat aplikasi android yang dapat permudahkan orang tua memperoleh informasi santri selama dipondok.
5	Sistem Informasi *Monitoring* Nilai Siswa SDN 017 Anggana	Hafizh dkk. (2017)	Pada penelitian ini sistem membantu memberikan informasi tentang hasil belajar anak, serta memudahkan *staff* pengajar dalam mengelola data nilai secara akurat dan memiliki *desain interface* yang mudah dipahami
6	Analisa dan Perancangan Sistem informasi Kegiatan Santri Persada Berbasis Android	Al-anshori (2017)	Pada penelitian menunjukkan sebuah sistem informasi berbasis android yang mempermudah pengurus persada dalam menyampaikan segala bentuk informasi terhadap para santrinya.

Tabel 2.2 Penelitian terdahulu (Tabel lanjutan...)

No	Judul	Penulis	Kesimpulan
7	Sistem Informasi *Monitoring* Perkembangan Anak di Sekolah Taman Kanak-Kanak berbasis *Cloud*	Saputra dkk. (2017)	Pada penelitian ini sistem dapat mempermudah orangtua melihat perkembangan anak setiap minggunya dan dapat memudahkan pengguna untuk mengakses data akademik dan sekolah.
8	Rancang Bangun Sistem Monitoing Nilai Akademik Dengan Metode *User Centered Design* Berbasis Android (Studi Kasus: SMK Muhammadiyah 2 Palembang	Septyani dkk. (2019)	Pada penelitian ini sistem dapat mempermudah guru dan sekolah dalam proses pencatatan perkembangan belajar murid-murid dan dapat membantu orangtua dalam melakukan pengawasan terhadap perkembangan proses belajar anak-anaknya di sekolah.
9	Aplikasi Pembayaran SPP Berbasis Web di SMA Negeri 5 Kota Cimahi	Agustin, Suryatiningsih, dan Siswanto (2016)	Pada Penelitian ini aplikasi membantu pekerjaan yang dilakukan karyawan yang bersangkutan dalam pengelolahan data pembayaan sekolah.
10	Rancang Bangun Aplikasi Monitoring Ibadah Umat Islam Untuk Siswa Sekolah Sekolah Dasar Berbasis Android	Pratiwi dan Rochmawati (2018)	Pada penelitian ini aplikasi membantu pemantauan yang dilakukan oleh pengajar dan orang terutama dalam bidang anak dan menunjukkan kedisiplinan anak beasarkan grafik anak yang terlihat dari hari kehari tentang bagaimana kemajuan ibadah siswa tersebut secara *mobile*.

BAB 3
METODOLOGI PENELITIAN

Metodologi penelitian dalam lapoan tugas akhir ini dirancang mengikuti tahapan *Repid Application Development* (RAD) yang dapat dilihat pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1. Metodologi Penelitian

3.1 *Requirements Phase*

Requirements phase adalah proses pengumpulan data atau bahan yang sesuai dengan penelitian yang akan dikembangkan. Masukan dari tahapan ini adalah laporan atau *literatur* tentang aplikasi yang serupa pada penelitian sebelumnya, serta melakukan observasi dan wawancara guna untuk mengetahui respon terhadap pengembangan aplikasi. *Output* atau hasil dari proses ini adalah berupa tugas akhir, sehingga proses yang dilakukan dalam *Requirement Phase* akan melakukan pengolahan data dari hasil observasi dan wawancara.

Proses *Requirements Phase* pada penelitian ini ada 4 tahapan yakni:

1. Melakukan wawancara untuk mengumpulkan data dengan bapak Habib Maulana S.Pd, dan ibuk Nur Zabiah S.Sos. Untuk lebih lengkap dapat dilihat pada Lampiran A.
2. Melakukan observasi atau pengamatan langsung untuk melihat kegiatan santri, proses pengolahan data yang ada, kendala yang terjadi dan melihat siapa yang terlibat. Kemudian dari hasil pengamatan maka dibuat gambaran sistem yang akan dibuat.
3. Mencari referensi yang terkait dengan masalah yang berhubungan dengan topik penelitian.
4. Mengolah data yang telah didapat dari hasil wawancara, observasi dan studi pustaka kemudian menganalisa kebutuhan sistem yang diperlukan guna mengetahui masalah dan memahami permasalahan yang terjadi dan mengapa aplikasi *monitoring* kegiatan santri berbasis andoid diperlukan.

3.2 *User Design Phase*

Proses *User Design Phase* memiliki 4 tahapan yaitu *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, *Sequence Diagram* dan *Class Diagram*. Proses yang terjadi dimulai dengan mengidentifikasi aktor dan *Use Case* dengan merancang sistem atau aplikasi yang akan dikembangkan, kemudian menggambarkan aliran *control* untuk mengetahui hubungan *actor* dan *object*, menggambarkan komunikasi antara *object* dan *actor*, menggambarkan perubahan keadaan suatu *object* pada sistem kelas tertentu dan memodalkan prilaku *Use Case* serta *object* pada sistem.

Perancangan sistem adan aplikasi menggunakan Visio 2013 terdapat 4 tahapan yakni:

1. Menentukan pengguna sistem atau aktor menggunakan *Use Case Diagram*
2. Membuat alur sistem menggunakan *Activity Diagram*
3. Menjelaskan sistem menggunakan *Sequence Diagram*
4. Membuat Perancangan *database* sistem menggunakan *Class Diagram*

3.3 *Contruction Phase*

Contruction Phase merupakan tahapan proses membangun sistem dan aplikasi dengan mengimplementasikan hasil dari *User Design Phase* kedalam bahasa pemograman yang digunakan. Input atau masukan dari tahapan ini yaitu informasi *actor*, *object* dan *class* yang terlibat, sedangkan *Output* atau hasilnya berupa aplikasi *monitoring* kegiatan santri berbasis android. *Tools* yang digunakan adalah android studio versi 32 (*androi nougat*).

3.4 *Cotuver Phase*

Cotuver Phase adalah tahapan proses pengujian aplikasi yang telah dibangun, yang mana pada penelitian ini proses pengujian sistem menggunakan teknik *blackbox*. Pengujian sistem dilakukan setelah sistem telah selesai dibangun. Tahapan pengujian untuk menguji kesesuaian dari *interface* dan pemrosesan data pada *from validation*. Pengujian penerimaan pengguna terhadap sistem menggunakan *User Acceptance Test* UAT yang befungsi untuk menghasilkan dokumen yang dijadikan bukti *software* yang telah dikembangkan dapat diterima oleh pengguna, jika hasil pengujian *testing* sudah dianggap memenuhi kebutuhan pengguna.

BAB 4
ANALISA DAN PERANCANGAN

4.1 *Requirement Phase*

Requirement Phase adalah proses pengumpulan data atau bahan yang sesuai dengan penelitian yang akan dibangun atau dikembangkan. *Input* atau masukan dari tahapan ini adalah laporan atau *literatur* tentang aplikasi yang serupa dengan penelitian sebelumnya, serta melakukan observasi dan wawancara guna untuk mengethui respon tehadap pengembangan apliksai. *Output* atau hasil dari proses ini adalah berupa tugas akhir, sehingga poses yang dilakukan alam *Requirements Phase* akan melakukan pengolahan data dari hasil observasi dan wawancara.

4.1.1 Analisa Permasalahan

Selain kegiatan akademik sekolah santri juga memiliki kegiatan kepesantrenan; santri tinggal di asrama dalam lingkungn pondok pesantren dan jauh dari pantauan orangtua dan oangtua juga memiliki tanggungjawab dalam memantau segala kegiatan anaknya sehingga orangtua harus mampu ikut serta membina anak walau sebagian besar amanah telah diberikan kepada pondok.

Fakta yang terjadi dilapanagan, khususnya di pondok pesantren Dar EL Hikmah Pekanbaru, justru orangtua kurang mendapatkan informasi tentang anaknya, hal ini disebabkan komunikasi antara orangtua dan pihak pondok hanya terjadi pada awal dan akhir semester. Sehingga informasi kegiatan santri seperti data absensi, pelanggaran, prestasi, kegiatan rutin, info pembayaran SPP, hafalan serta berita pesantren tidak tersampaikan kepada orang tua karena pencatatan kegiatan santri masih dilakukakan secara manual sehingga terbatas dan rawan terjadinya kehilangan.

4.1.2 Solusi

Solusi untuk mengatasi permasalahan yang terjadi dipondok pesantren Dar El Hikmah, maka penelitian membangun sistem aplikasi *monitoring* kegiatan santri berbasis android. Dengan adanya sistem atau aplikasi ini akan membantu mengatasi permasalahan yang ada dan juga mempermudah orangtua dalam mendapatkan informasi anak yang dipesantren tanpa harus datang kepondok pesantren.

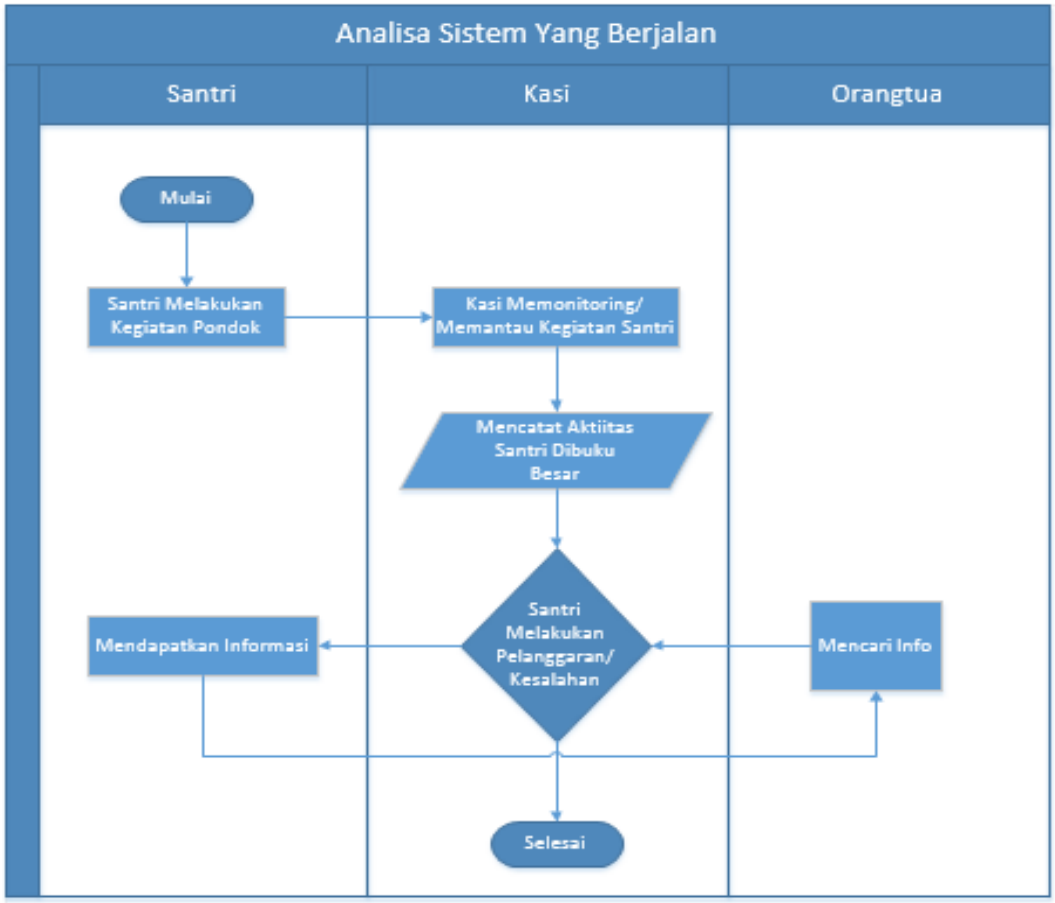
4.2 *User Design Phase*

proses *User Design Phase* ada 4 tahapan yaitu *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, *Sequence Diagram* dan *Class Diagram*. Hasil *output* dari tahapan ini

berupa infomasi fitur-fitur yang akan diterapkan serta desain atau gambaran yang akan ada i sistem informasi dan aplikasi tersebut. perancangan sistem dilakukan kegiatan analisa yang menggambarkan bagaimana penggambaran, perancangan dan sketsa. Merancang desain sistem atau aplikasi dimulai dengan alur proses yang berjalan dan proses yang diusulkan

4.2.1 Sistem Yang Berjalan

Sistem yang berjalan dapat dilihat pada Gambar 4.1.



Gambar 4.1. Sistem Yang Berjalan

Hasil observasi dan wawancara dapat disimpulkan bahwa sistem memonitoring kegiatan santri di Pondok Pesantren Dar El Hikmah yang sedang berjalan di Pondok Pesantren Darel Hikmah:

1. Santri mengikuti kegiatan akademik dan kepesantrenan.
2. Kegiatan Kepesantrenan di pantau oleh Kasi dan mencatat kegiatan santri.
3. Orangtua mencari informasi santri dengan cara menelpon walikamar.

4.2.2 Sistem Yang Usulan

Sistem yang diusulkan akan dirancang agar mempermuah orangtua dalam mendapatkan informasi santri dan mempermudah bendahara pengolahan data pembayaran SPP dan Sepala Seksi (Kasi) dalam menginputkan data santri. Aktor yang terlibat dalam aplikasi monitoring kegiatan santri adalah Admin, Kepala Seksi (kasi), Bedahara dan Pengguna atau orangtua. Penjelasan mengenai *actor* pada sistem yang diusulkan dapat dilihat pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1. Deskripsi *actor* berbasis *web*

No	*Actor*	*Description*
1.	TU yasasan pondok	a. kelola data walikamar
		b. kelola data asrama
		c. kelola data santri
		d. kelola data kegiatan mingguan
		e. kelola data ekstrakukikuler
		f. kelola data pelanggaran
		g. kelola data hapalan
		h. kelola data prestasi
		i. kelola pengumuman
		j. kelola data pengguna
		k. mengubah *password*
2	Kasi	a. kelola data kegiatan mingguan
		b. kelola data ekstrakukikuler
		c. kelola data pelanggaran
		d. kelola data hapalan
		e. kelola data prestasi
		f. kelola pengumuman
		g. mengubah *password*
3	Bendahara	a. Menginput pembayaran SPP
		b. kelola pengumuman
		c. mengubah *password*

Adapun deskipsi *actor* yang terlibat didalam aplikasi kegiatan *monitoring* berbasis android dapat dilihat pada Tabel 4.2.

Tabel 4.2. *Actor* aplikasi *monitoring* santri

No	*Actor*	*Description*
1	Orangtua	a. Melihat data santri atau anaknya
		b. Melihat pembayaran SPP
		c. Melihat hapalan santr
		d. Melihat prestasi anak

Tabel 4.2 *Actor* aplikasi *monitoring* santri (Tabel lanjutan...)

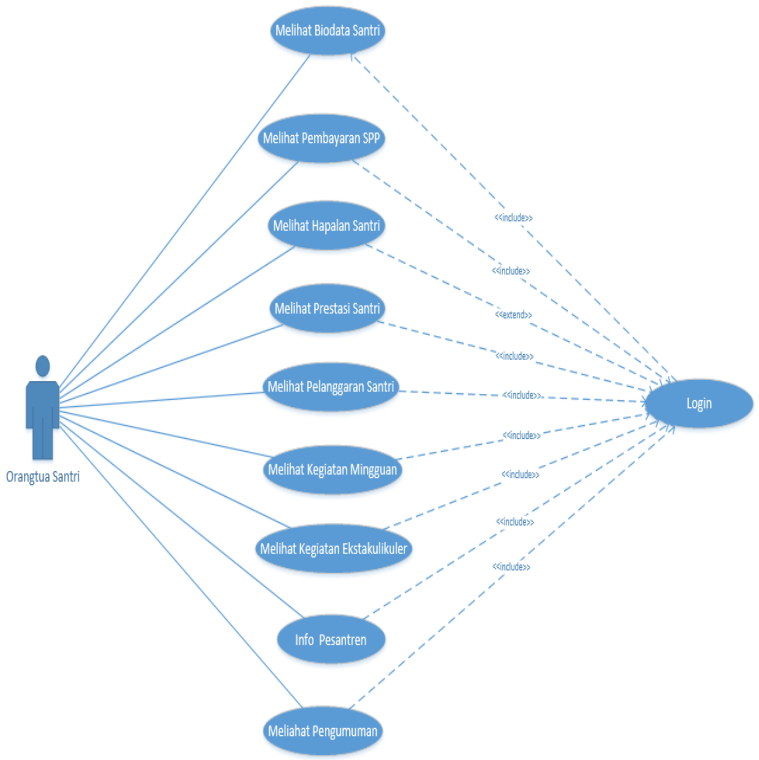
Term	*Synonym*	*Description*
		e. Melihat data pelanggaran anak
		f. Melihat kegiatan mingguan
		g. Melihat data ekstrakulikuler
		h. Melihat info pesantren
		i. Mihat data walikamar
		j. Melihat pengumuman

4.2.3 *Use Case Diagram*

Use Case Diagram menggambarkan bagaimana interaksi antara pengguna dan aplikasi atau sistem dengan cara menentukan langkah-langkah yang diperlukan untuk mencapai suatu tujuan tertentu diantaranya:

1. *Use Case Diagram* sistem berbasis android.

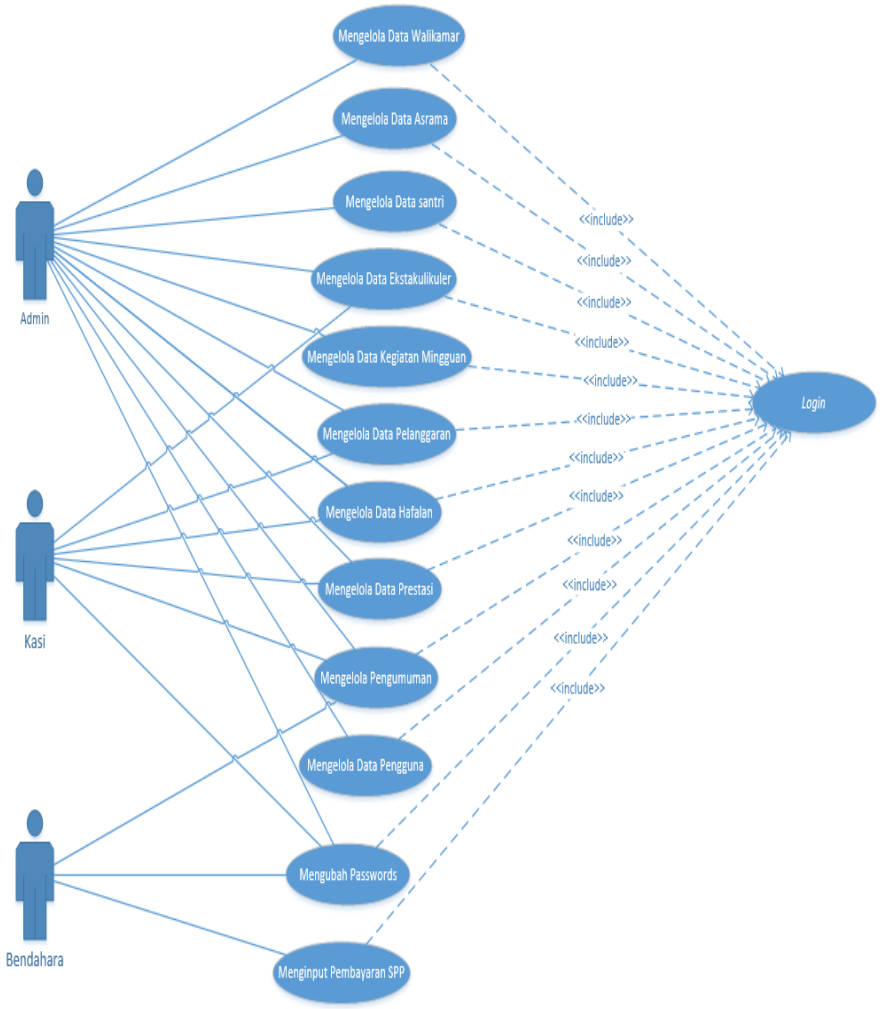
Use Case Diagram sistem berbasis android dapat dilihat pada Gambar 4.2.



Gambar 4.2. *Use Case Diagram* sistem berbasis android

2. *Use Case Diagram* sistem berbasis *web*

Use Case Diagram sistem berbasis web dapat dilihat pada Gambar 4.3.



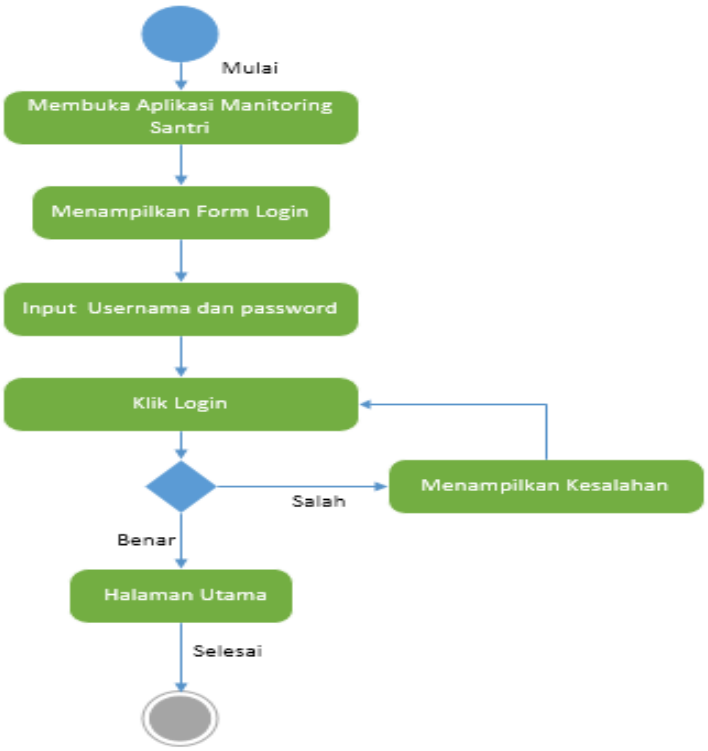
Gambar 4.3. *Use Case Diagram* sistem berbasis *web*

4.2.4 *Activity Diagram*

Berdasarkan *Use Case Diagram* yang telah dibuat, maka alur kerja sistem digambarkan pada *Activity Diagam* sebagai berikut:

1. *Activity Diagram Login*

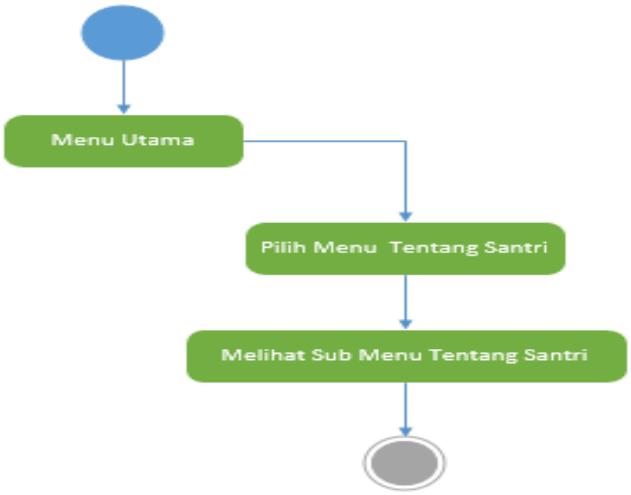
Activity Diagram Login dapat dilihat pada Gambar 4.4.



Gambar 4.4. *Activity Diagram Login*

2. *Activity Diagram* tentang santri

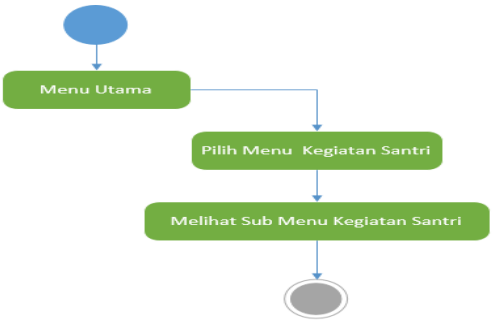
Activity Diagram tentang santri dapat dilihat pada Gambar 4.5.



Gambar 4.5. *Activity Diagram* tentang santri

3. *Activity Diagram* kegiatan santri

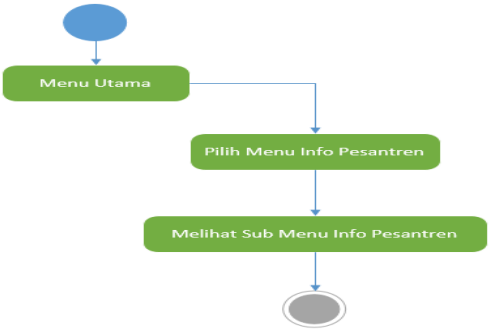
Activity Diagram kegiatan santri dapat dilihat pada Gambar 4.6.



Gambar 4.6. *Activity Diagram* kegiatan santri

4. *Activity Diagram* info pesantren

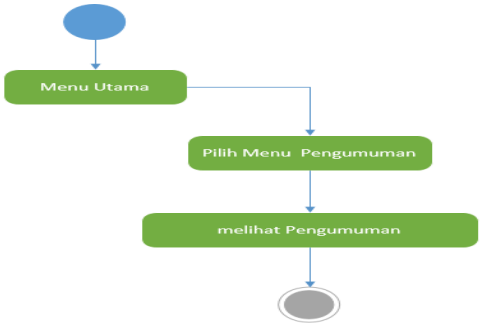
Activity Diagram info pesantren dapat dilihat pada Gambar 4.7.



Gambar 4.7. *Activity Diagram* info pesantren

5. *Activity Diagram* pengumuman

Activity Diagram dapat dilihat pada Gambar 4.8.



Gambar 4.8. *Activity Diagram* Pengumuman

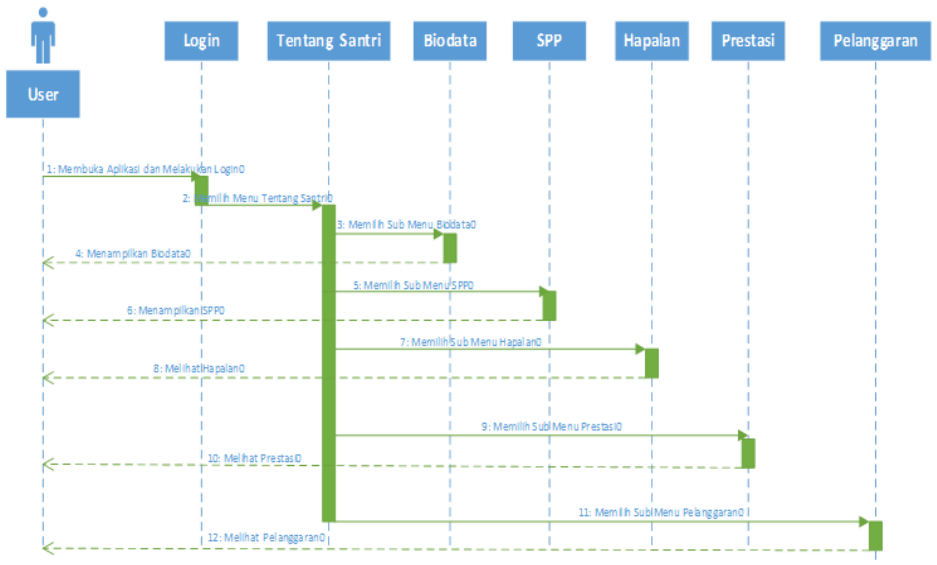
4.2.5 *Sequence Diagram*

Pada tahapan ini*Sequence Diagram* menjabarkan secara detail susunan proses yang kilkukan sistem untuk mencapai tujuan dari *Use Case Diagram*. Interaksi

yang terjadi adalah interaksi antar *class*, operasi yang terlibat, susunan antar operasi dan informasi yang diperlukan oleh masing-masing operasi. Adapun operasi yang berjalan adalah:

1. *Sequence Diagram* tentang santri

   Sequence Diagram untuk mengetahui data tentang santri dapat dilihat pada Gambar 4.9.



Gambar 4.9. *Sequence Diagram* tentang santri

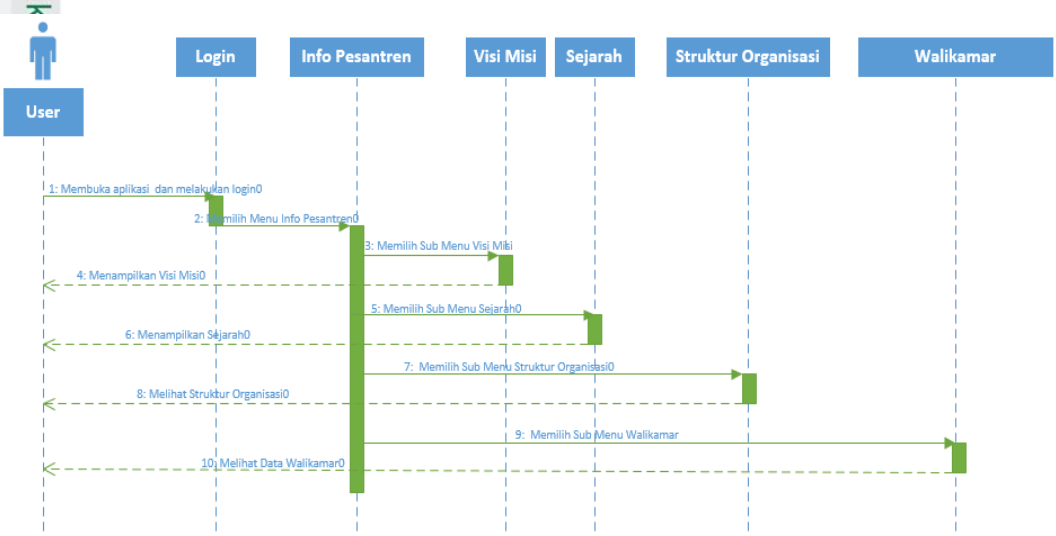
2. *Sequence Diagram* kegiatan santri

   Sequence Diagram mengetahui data kegiatan santri dapat dilihat pada Gambar 4.10.

Gambar 4.10. *Sequence Diagram* kegiatan santri

3. *Sequence Diagram* info pesantren

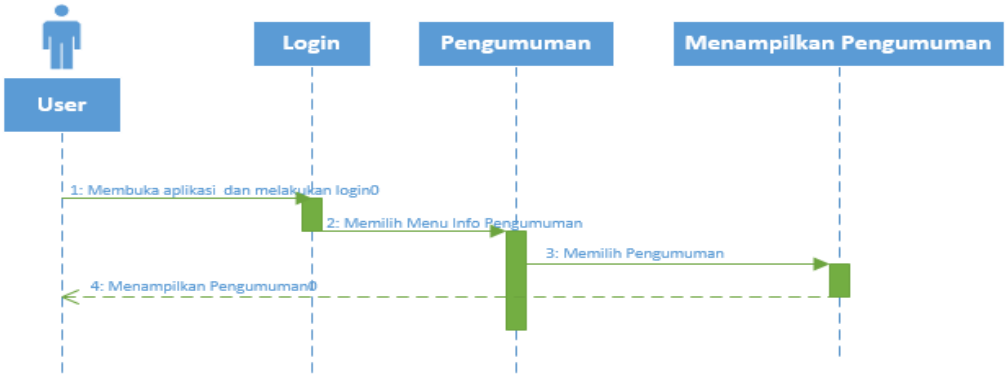
Sequence Diagram untuk mengetahui info pesanten dapat dilihat pada Gambar 4.11.



Gambar 4.11. *Sequence Diagram* info pesantren

4. *Sequence Diagram* pengumuman

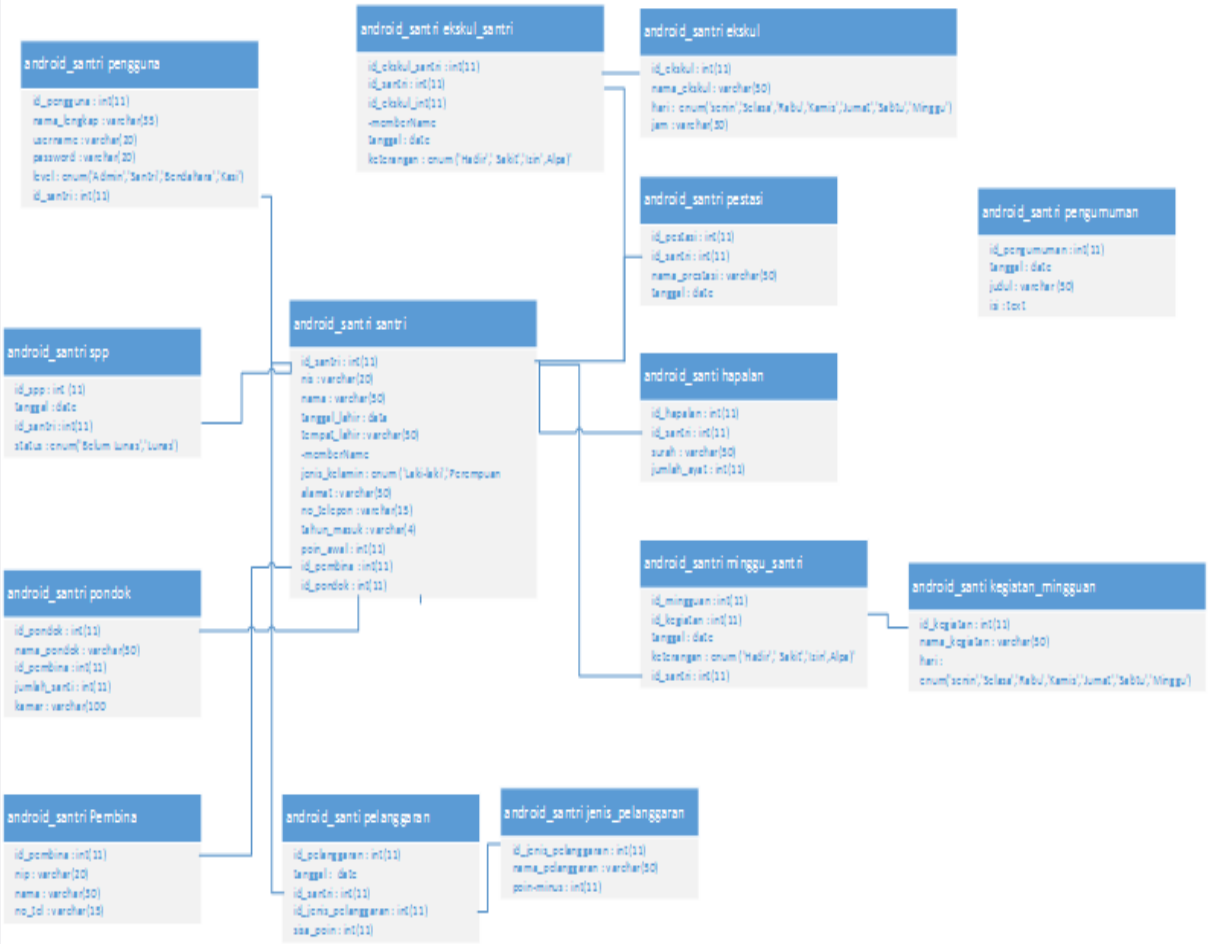
Sequence Diagram untuk mengetahui pengumuman dipesantren dapat dilihat pada Gambar 4.12.



Gambar 4.12. *Sequence Diagram* pengumuman

4.2.6 *Class Diagram*

Class Diagram adalah *diagram* yang menggambarkan struktur sistem dari segi pengartian *class-class* yang akan dibuat untuk membangun sistem dapat dilihat pada Gambar 4.13.



Gambar 4.13. *Class Diagram*

4.3 *Design Interface*

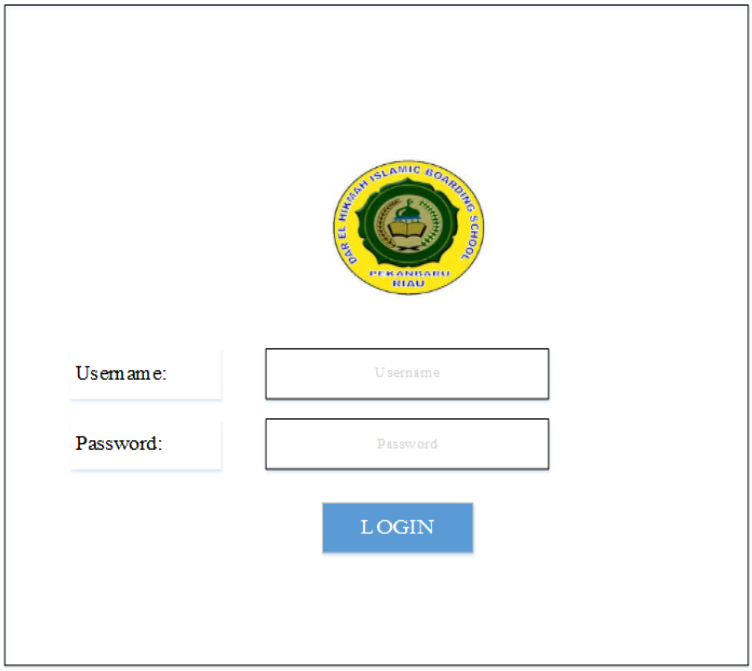
Perancangan *interface* atau antarmuka merupakan bagian penting dalam perancangan aplikasi karena berhubungan dengan tampilan dan interaksi pengguna dengan sistem aplikasi.

4.3.1 Rancangan *Interface Web*

Adapun rancangan *inteface* dari sistem berbasis *web* sebagai berikut:

1. *Login*

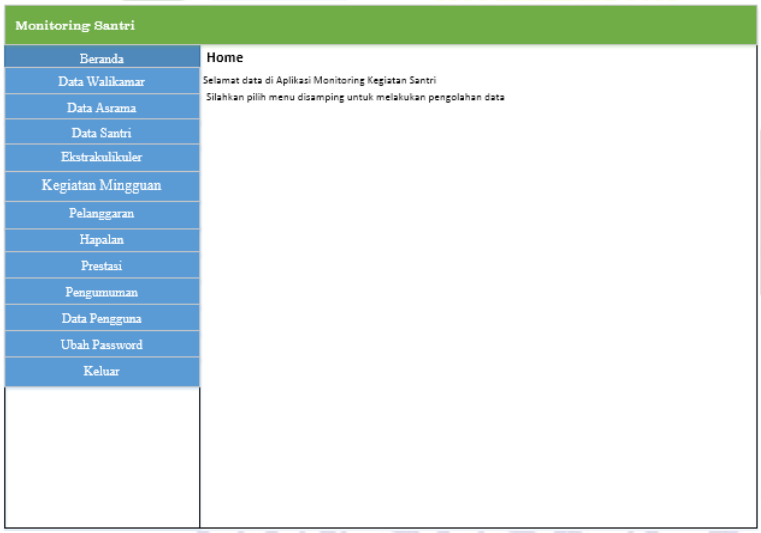
Hal yang pertama dilakukan admin untuk masuk ke sistem yaitu admin memasukkan *username* dan *password*, sistem akan memberikan tampilan sesuai hak akses masing-masing. Halaman *login* yakni tampilan *login* untuk admin, kasi dan bendahara. *interface* halaman *login* dapat dilihat pada Gambar 4.14.



Gambar 4.14. *Login* di *web*

2. Beranda

Beranda yakni tampilan beranda admin. *Interface* halaman beranda dapat dilihat pada Gambar 4.15.

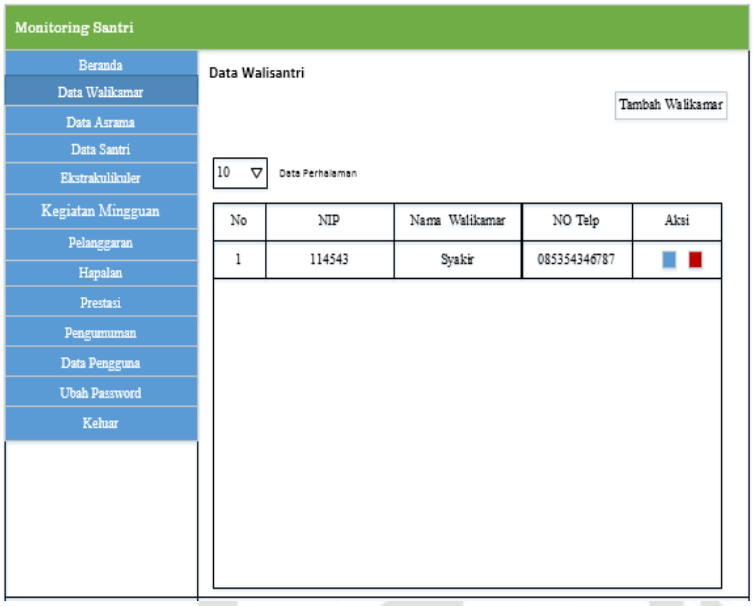


Gambar 4.15. Beranda admin

3. Walikamar

Walikamar yakni tampilan pengolahan data walikamar yang hanya berisi,

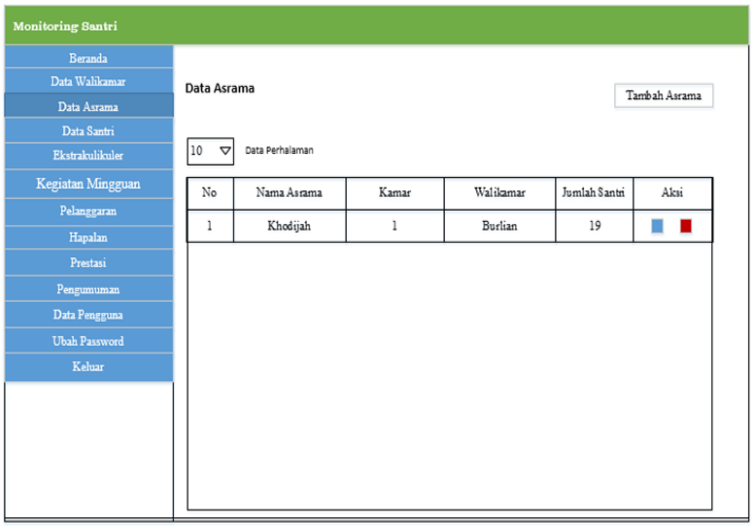
NIP, nama walikamar dan nomor *handphone*. Data Walikamar dapat dilihat pada Gambar 4.16.



Gambar 4.16. Data walikamar

4. Asrama

Asrama yakni data asrama yang berisi nama asrama, nomor kamar, walikamar dan jumlah santri. Data Asrama dapat dilihat pada Gambar 4.17.

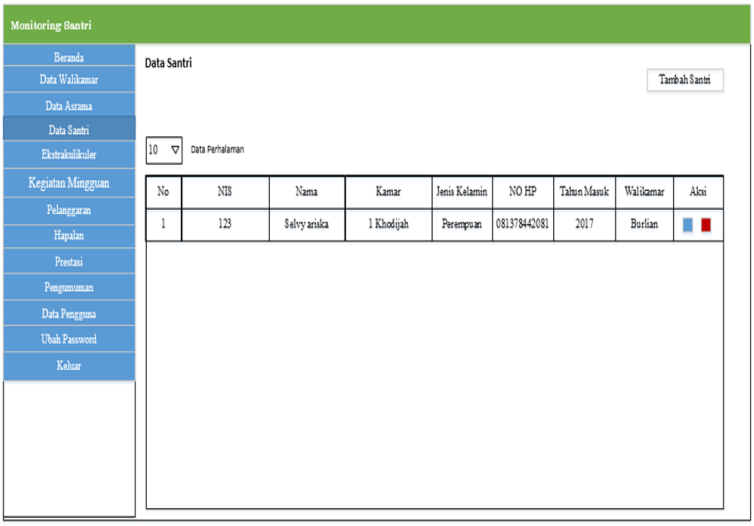


Gambar 4.17. Data asrama

5. Data Santri

Data Santri yakni data santri yang berisi nomor induk sekolah (NIS), nama,

kamar, jenis kelamin, no *handphone*, tahun masuk dan walikamar. Data Santri dapat dilihat pada Gambar 4.18.



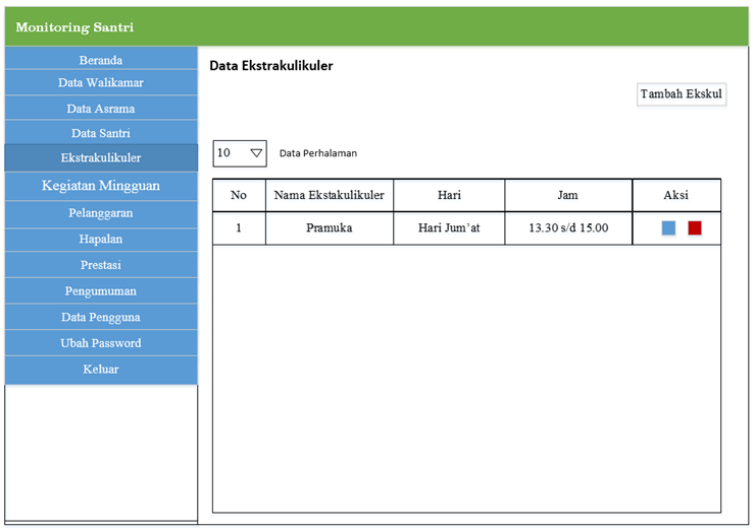
Gambar 4.18. Data santri

6. Ekstrakulikuler

Ekstrakulikuler memiliki dua sub yaitu data ekstrakulikuler dan data absensi ekstrakulikuler.

(a) Data Ekstrakulikuler

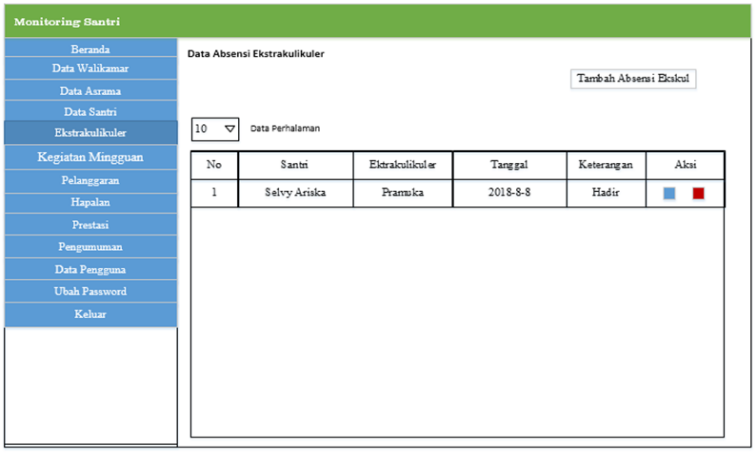
Data Ekstrakulikuler yakni data ekstrakulikuler yang berisi nama ekstrakulikuler, hari dan jam. Data Ekstrakulikuler dapat dilihat pada Gambar 4.19.



Gambar 4.19. Data ekstrakulikuler

(b) Absensi ekstrakulikuler

Absensi ekstrakulikuler yakni data absensi ektrakulikuler yang berisi nama santri, ekstrakulikuler, tanggal dan keterangan. Data absensi ekstrakulikuler dapat dilihat pada Gambar 4.20.



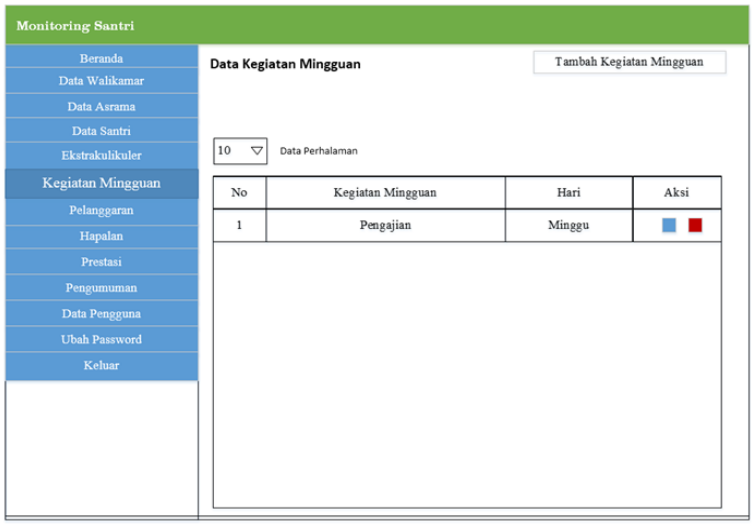
Gambar 4.20. Absensi ekstrakulikuler

7. Kegiatan Mingguan

Kegiatan mingguan memiliki dua sub menu yaitu data kegiatan mingguan dan data absensi mingguan, yaitu

(a) Data Kegiatan Mingguan

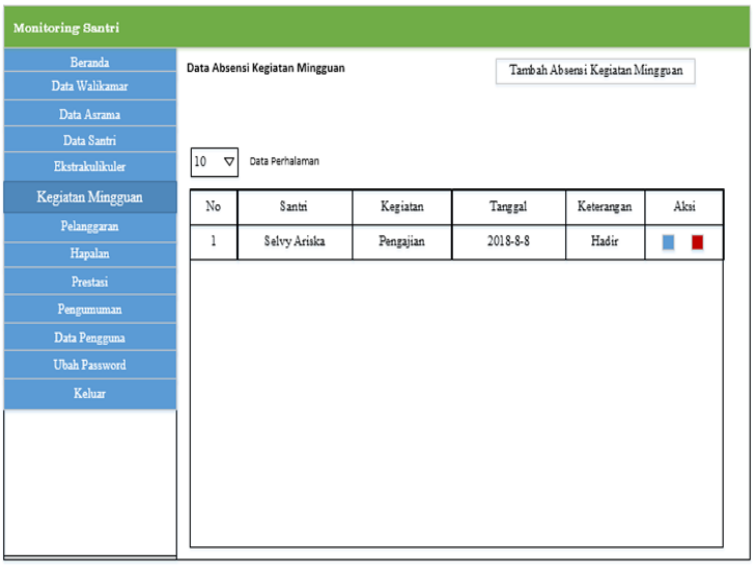
Data kegiatan mingguan yakni data absensi kegiatan mingguan yang berisi nama kegiatan mingguan dan hari. Data kegiatan mingguan dapat dilihat pada Gambar 4.21.



Gambar 4.21. Kegiatan mingguan

(b) Absensi Mingguan

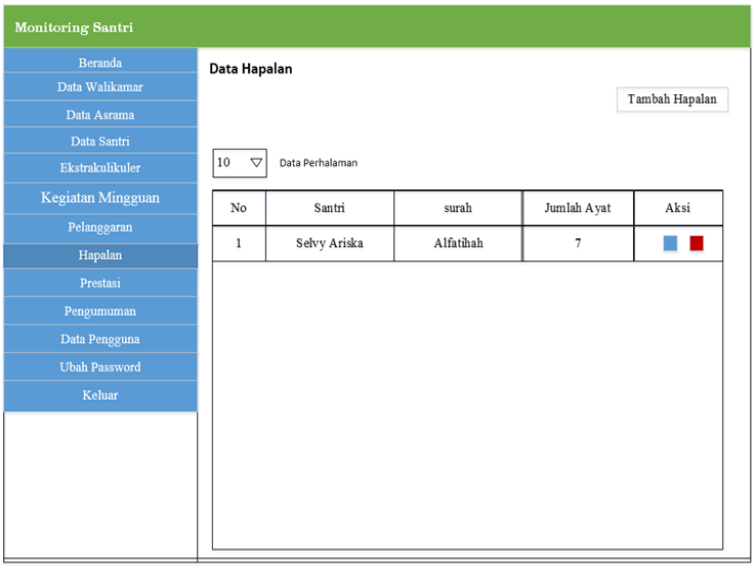
Absensi mingguan yakni absensi kegiatan mingguan yang berisi nama santri, kegiatan dan tanggal dan keterangan. Absensi kegiatan mingguan dapat dilihat pada Gambar 4.22.



Gambar 4.22. Absensi Mingguan

8. Hapalan

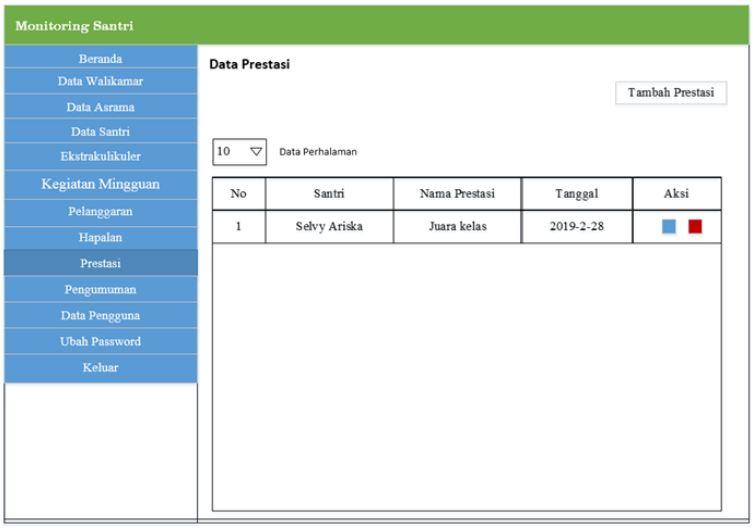
Hapalan yakni setoran hapalan santri yang berisikan nama santri, surah dan jumlah ayat. *Interface* hapalan dapat dilihat pada Gambar 4.23.



Gambar 4.23. Hapalan

9. Prestasi

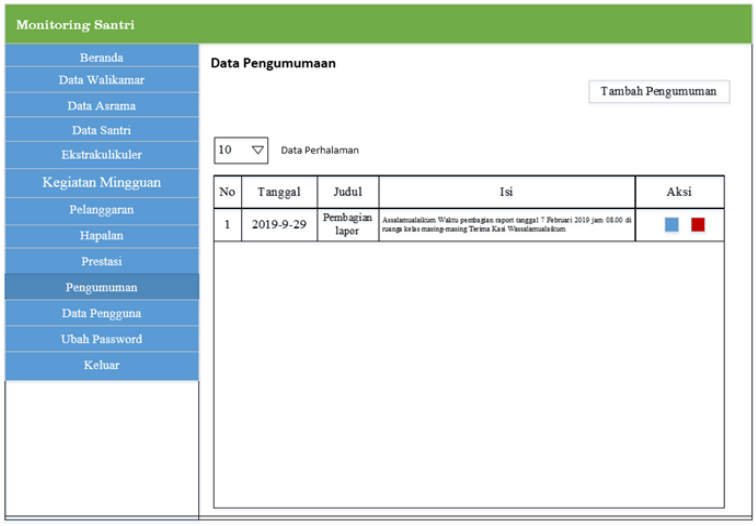
Prestasi yakni prestasi santri yang berisikan nis, nama santri, prestasi dan tanggal. *Interface* prestasi santri apat dilihat pada Gambar 4.24.



Gambar 4.24. Prestasi

10. Pengumuman

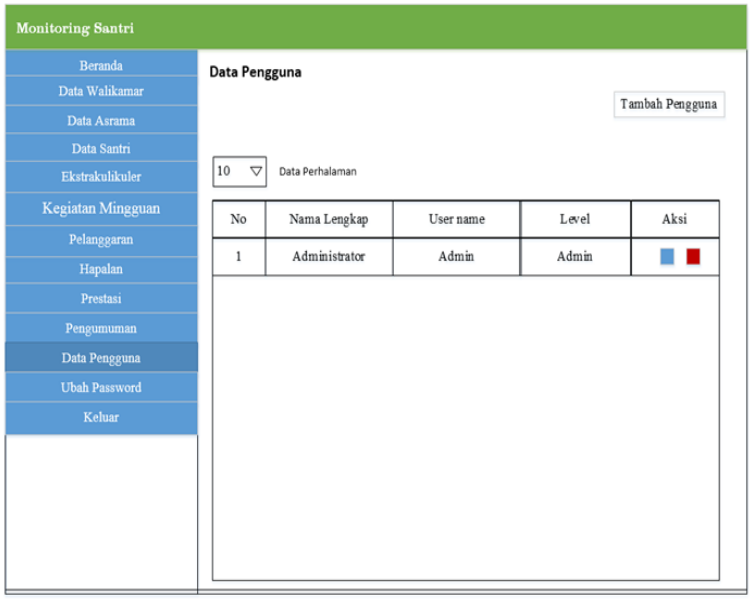
Pengumuman adalah halaman yang berisi tanggal, judul dan isi pengumuman. *Interface* pengumuman dapat dilihat pada Gambar 4.25.



Gambar 4.25. Pengumuman

11. Pengguna

Pengguna yakni data pengguna sistem berisi nama lengkap, *username* dan level. *Interface* data pengguna dApat dilihat pada Gambar 4.26.



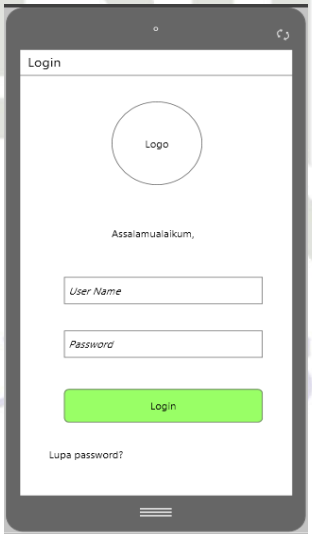
Gambar 4.26. Pengguna

4.3.2 Rancangan *Interface Android*

Adapun rancangan *interface* dari sistem berbasis Android adalah sebagai berikut:

1. Menu *login*

   Hal yang pertama dilakukan orangtua yaitu membuka aplikasi dan *login* menggunakan nis santri sebagai *username* dan *password* maka sistem akan memberikan tampilan kegiatan anaknya sendiri. *Interface* dari halaman *login* dapat dilihat pada Gambar 4.27.



Gambar 4.27. *Login* aplikasi

2. Menu Utama

Pada menu utama adalah halaman awal setelah login yakni halaman beranda orangtua atau wali santri yang mempunyai menu tentang santri, kegiatan santri, informasi pesantren dan pengumuman. *Interface* menu utama dapat dilihat pada Gambar 4.28.

Gambar 4.28. *Home*

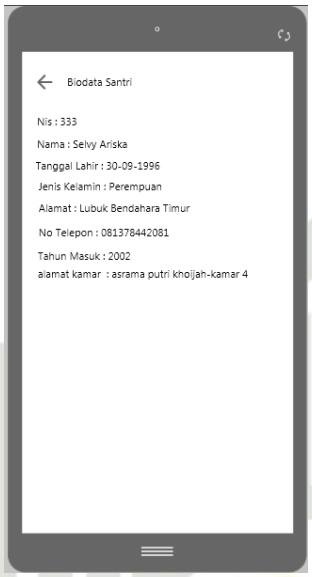
3. Tentang santri

Tentang santri berisi tentang menu biodata santri, SPP, hapalan, prestasi atau pelanggaran. *Interface* menu utama dapat dilihat pada Gambar 4.29.

Gambar 4.29. Tentang santri

(a) Biodata

Biodata yakni tampilan menu biodata santri berisikan nama santri, nomor induk santri, tempat tanggal lahir, alamat, nomor telpon dan tahun masuk. Biodata santri dapat dilihat Gambar 4.30.



Gambar 4.30. Biodata santri

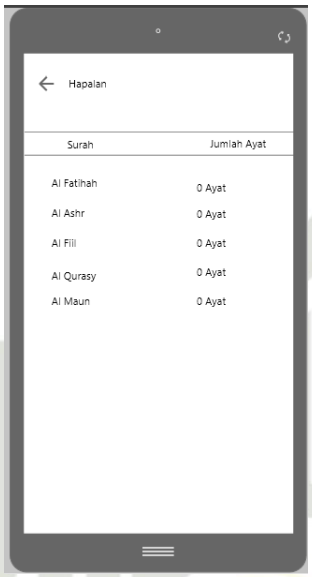
(b) Pembayaran SPP

Pembayaran SPP yakni tampilan menu spp yang berisikan tentang periode bulan, serta status pembayaran lunas atau belum lunas. Pembayaran SPP dapat dilihat pada Gambar 4.31.

Gambar 4.31. Pembayaran SPP

(c) Hapalan

Hapalan yakni menu hapalan santri yang berisikan tentang surat yang dihapal dan jumlah ayat yang sudah di dihapal. Hapalan santri dapat dilihat pada Gambar 4.32.



Gambar 4.32. Hapalan santri

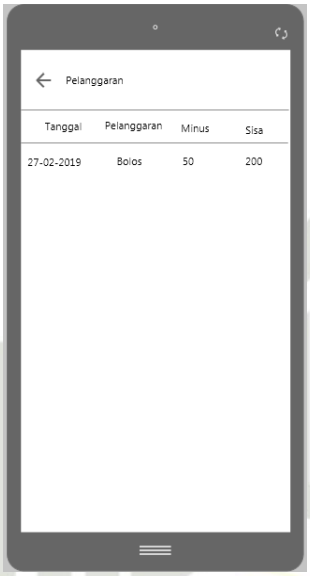
(d) Prestasi

Prestasi yakni tampilan menu prestasi/pelangggaran yang berisi jenis prestasi dan tanggal prestasi. *Interface* prestasi dapat dilihat pada Gambar 4.33.

Gambar 4.33. Prestasi

(e) Pelanggaran

Pelanggaran yakni tampilan menu pelanggaran, jenis pelanggaran yang dilanggar serta total poit dan status hukuman. *Interface* pelanggaran dapat dilihat pada Gambar 4.34.



Gambar 4.34. Pelanggaran

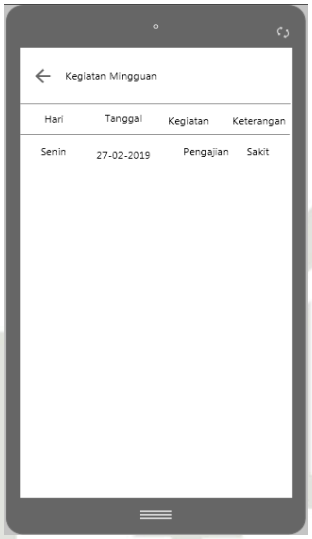
4. Kegiatan santri

Kegiatan santri yakni tampilan menu kegiatan santri terdapat menu kegiatan rutin mingguan dan kegiatan ekstrakulikuler. *Interace* kegiatan santri dapat dilihat pada Gambar 4.35.

Gambar 4.35. Kegiatan santri

(a) Kegiatan Wajib Mingguan

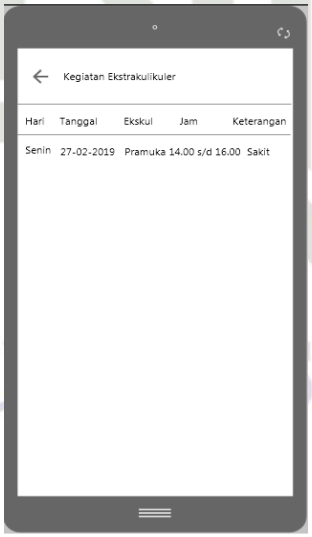
Kegiatan wajib mingguan yakni menu dari kegiatan wajib santri yang berisi hari. Tanggal dan daftar hadir atau tidak hadir. *Interface* kegiatan wajib mingguan dapat dilihat pada Gambar 4.36.



Gambar 4.36. Kegiatan wajib santri

(b) Kegiatan Ekstrakulikuler/Pilihan

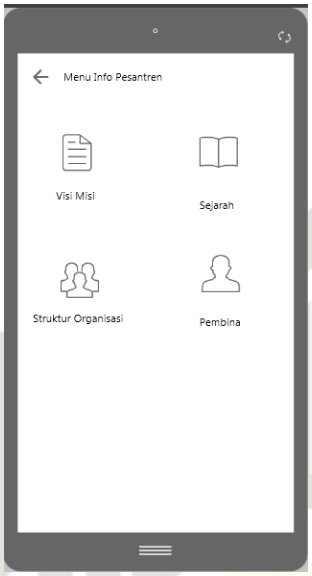
Kegiatan Ekstrakulikuler/Pilihan yakni menu kegiatan ekstrakulikuler/pilihan yang berisi hari, nama ekstrakulikuler, tanggal, jam daftar hadir. Kegiatan Ekstrakulikuler/Pilihan dapat dilihat pada Gambar 4.37.



Gambar 4.37. Kegiatan ekstrakulikuler/pilihan

5. Info Pesantren

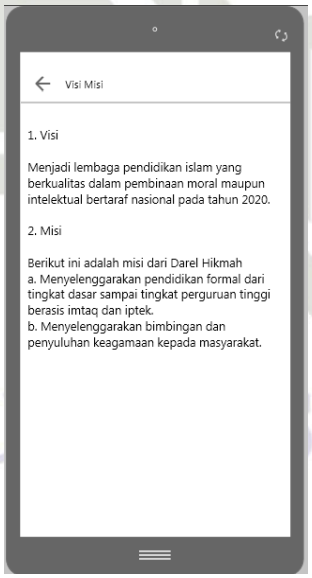
Menu Info Pesantren terdapat visi misi pondok, sejarah pondok, struktur organisasi dan nama Pembina. *Interface* Menu info pesantren apat dilihat pada Gambar 4.38.



Gambar 4.38. info pesantren

(a) Visi dan Misi

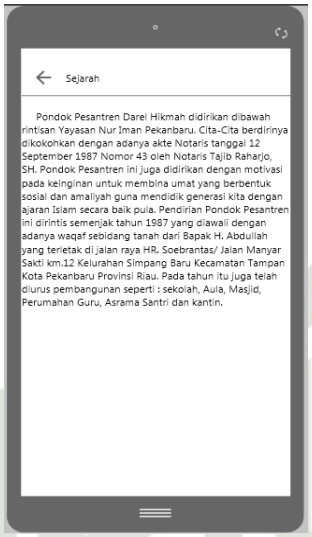
Visi dan Misi yakni tampilan visi misi pondok. *Interface* visi dan misi pesantren dapat dilihat pada Gambar 4.39.



Gambar 4.39. Visi misi pesantren

(b) Sejarah

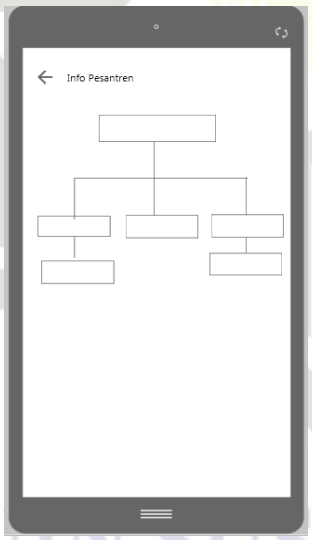
Sejarah yakni tampilan dari sejarah pondok. *Interface* sejarah dapat dilihat pada Gambar 4.40.



Gambar 4.40. Sejarah

(c) Struktur Organisasi

Struktur Organisasi yakni tampilan struktur organisasi pesantren. *Interface* struktur orgnisasi pesantren dapat dilihat pada Gambar 4.41.



Gambar 4.41. Struktur organisasi

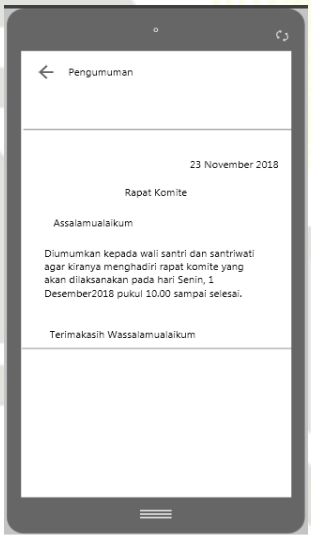
(d) Walikamar

Walikamar adalah tampilan dari nama-nama Pembina pesantren. *Interface* walikamar dapat dilihat pada Gambar 4.42.

Gambar 4.42. Nama walikamar

6. Pengumuman

Pengumuman yakni tampilan dari menu pemberitahuan kepada orangtua yang berisi tanggal dan isi dari pengumuman/pemberitahuan lainnya. *Interface* pengumuman dapat dilihat Gambar 4.43.



Gambar 4.43. Pengumuman

BAB 6
PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan maka dapat diambil kesimpulan yaitu:

1. Penelitian ini telah berhasil dalam merancang dan membangun aplikasi *monitoring* kegiatan santri berbasis android pada Pondok Pesantren Dar El Hikmah.
2. Dengan adanya aplikasi *monitoring* kegiatan santri berbasis android dapat membantu orangtua dalam memperoleh informasi santri lebih detail selama tinggal didalam lingkungan pesantren.
3. Berdasarkan hasil uji menggunakan metode *Blackbox* sistem dapat bejalan 100% dengan baik dan hasil pengujian *User Acceptance Test* (UAT) yang telah dihitung, menerima adanya sistem sebesar 88,3%.

6.2 Saran

Berikut ini saran yang diajukan berdasarkan kesimpulan diatas yaitu:

1. Penulis menyarankan untuk mengaplikasikan aplikasi ini di Pondok Pesantren Dar El Hikmah Pekanbaru, karena dapat membantu pesantren dalam menginformasikan kepada orangtua kegiatan santri selama berasrama dan orangtua dapat memantau anak menggunakan aplikasi ini.
2. Sistem Monitoring kegiatan santri berbasis android belum menangani masalah akademik. Alangkah baiknya dilengkapi dengan sistem nilai ulangan, *raport* dan sistem pindah semester bahkan pindah kelas.
3. Penulis menyarankan pengembangan selanjutnya dapat menambahkan notifikasi pada sistem dan aplikasi.

DAFTAR PUSTAKA

Adini, L., Hadiyoso, S., dan Aulia, S. (2016). Aplikasi mobile monitoring laundry (reporting) berbasis android. *eProceedings of Applied Science*, *2*(1).

Agustin, P., Suryatiningsih, S., dan Siswanto, B. (2016). Aplikasi pembayaran spp berbasis web di sma negeri 5 kota cimahi. *eProceedings of Applied Science*, *2*(3).

Al-anshori, F. U. (2017). Analisis dan perancangan sistem informasi kegiatan santri persada berbasis android. *Jurnal Teknologi*, *9*(2), 132–139.

Aswati, S., Ramadhan, M. S., Firmansyah, A. U., dan Anwar, K. (2017). Studi analisis model rapid application development dalam pengembangan sistem informasi. *MATRIK: Jurnal Manajemen, Teknik Informatika dan Rekayasa Komputer*, *16*(2), 20–27.

Dharwiyanti, S. (2003). *Pemodelan visual dengan uml.* Yogyakarta. Penerbit: Graha Ilmu.

Gustina, D., dan Chandra, Y. I. (2015). Aplikasi sistem pakar untuk mendiagnosa penyakit paru pada anak menggunakan metode rapid application development (rad). *Prosiding Semnastek*.

Hafizh, K. M., Budiman, E., dan Rudiman, R. (2017). Sistem informasi monitoring nilai siswa sdn 017 anggana. Dalam *Prosiding sakti (seminar ilmu komputer dan teknologi informasi)* (Vol. 2, hal. 330–335).

Hidayat, M. I. (2016). *Aplikasi monitoring aktivitas santri berbasis android (studi kasus: Pesantren modern ulul al-bab makassar)* (Unpublished doctoral dissertation). Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.

Hofmeister, C., Nord, R. L., dan Soni, D. (1999). Describing software architecture with uml. Dalam *Working conference on software architecture* (hal. 145–159).

Kendall, K. (1995). E. and julie e. kendall. *System Analysis and Design, 3rd edition. Prentice-Hall International Editions*.

Nurcahyono, F. (2017). Pembangunan aplikasi penjualan dan stok barang pada toko nuansa elektronik pacitan. *Speed-Sentra Penelitian Engineering dan Edukasi*, *4*(3).

Pratiwi, C. A., dan Rochmawati, N. (2018). Rancang bangun aplikasi monitoring ibadah umat islam untuk siswa sekolah dasar berbasis android. *Jurnal Manajemen Informatika*, *8*(1).

Putri, E. E., dan Ahmadi, A. (2014). Perancangan sistem informasi poin pelang-

garan dan prestasi siswa berbasis sms gateway pada sekolah menengah kejuruan negeri 3 pacitan. *IJNS-Indonesian Journal on Networking and Security*, *4*(1).

Risnandar, E., dkk. (2015). *Pembuatan aplikasi sistem informasi monitoring kegiatan mahasiswa berbasis web dan android client* (Unpublished doctoral dissertation). UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG.

Santoso, B. (2017). Perancangan aplikasi olap (online analitycal processing) penjualan buku pada toko buku gramedia lubuklinggau dengan metode clustering. *Jurnal Teknologi Informasi MURA*, *9*(2), 98–107.

Saputra, P. S., Sukarsa, I. M., dan Bayupati, I. P. A. (2017). Sistem informasi monitoring perkembangan anak di sekolah taman kanak–kanak berbasis cloud. *Lontar Komputer: Jurnal Ilmiah Teknologi Informasi*, 112–123.

Sari, S. K., Remawati, D., dan Widada, B. (2017). Sistem informasi monitoring dan evaluasi belajar siswa berbasis web dan sms gateway di sdit nurul istiqlal klaten. *Jurnal Ilmiah SINUS*, *15*(1).

Septyani, T., Yulianingsih, E., dan Zuhriyadi, I. (2019). Rancang bangun sistem monitoring nilai akademik dengan metode user centered design berbasis android (studi kasus: Smk muhammadiyah 2 palembang). Dalam *Bina darma conference on computer science (bdccs)* (Vol. 1, hal. 316–321).

Setiyawan, A. (n.d.). Pengembangan sistem informasi penugasan dan monitoring siswa prakerin berbasis sms gateway dengan raspberry pi.

Winata, E., dan Setiawan, J. (2013). Analisis dan perancangan prototipe aplikasi tracking bis universitas multimedia nusantara pada platform android. *ULTIMA InfoSys*, *4*(1), 34–44.

Yektyastusi, R., Prasetyo, Y. D., dkk. (2015). Pengembangan media pembelajaran kimia berbasis android sebagai suplemen materi asam basa berdasarkan kurikulum 2013. Dalam *Prosiding snps (seminar nasional pendidikan sains)* (Vol. 2, hal. 457–467).

LAMPIRAN A
HASIL WAWANCARA

Narasumber : Nur Zabiah S.Sos
Jabatan : GURU BK dan Kasi Keamanan
Peneliti : Selvy Ariska
Topik : Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Android (Studi kasus: Pondok Persantren Dar El Hikmah)
Lokasi : Kantor Bimbingan Konseling (BK)
Hari/Tanggal : Rabu 10 Oktober 2018

1. Apa kegiatan santri dalam keseharian selain belajar di kelas?
   Jawaban:
   Banyak, muhadaroh, muhadasah, pramuka. Di luar jam sekolahkan? Diluar kegiatan seharikan? Kalau kegiatan sehari-hari makan, tidur, biasalah mandi, ekskul atau ekstrakulikuler. Ekstrakulikulernya bisa lagi di jabarkan, tapak suci, nari, kesenian, nanti kesenian banyak lagi tu. Ada tataboga, menjahit ada border, ada membatik masih banyak lagi.
2. Apa semua santri wajib mengikuti Kegiatan Ekstrakulikuler?
   Jawaban:
   Wajib kalau pramuka, dan muhadaroh. Ekstrakulikuler lain itu pilihan kita.
3. Apa masalah yang sering terjadi?
   Jawaban:
   Konteksnya kalau kawasan putri yang hari-hari saja yang ringan itu biasanya buang sampah sembarangan, pakai baju tidak sesuai dengan tata tertib, alfa sholat ke masjid, tidak ikut kebersihan, terlambat ke masjid, tidak makan di dapur atau makan di asrama.

Pekanbaru, 10 Oktober 2018

( )
Nur Zabiah S.Sos

4. Bagaimana proses penanganan masalah yang dilakukan santri?

   Jawaban:

   kalau sekarang prosesnya itu biasaya pakai tahap tergantung kategori pelanggarannya, kalau masih pertama peringatan. Umumnya denda, dendanya itu kita main koin. Kalau satu melanggar denda seribu. Tapi harus koin seribu tidak boleh koin lima ratus dua. Kalau dua kali melanggar bearti dua ribu. Kalau tiga kali melanggar tambah hukuman, apa itu kebersihan, apa menjadi jasus yang mencari ini itu. Itu untuk pelanggaran ringan saja. Pemukulan tak ada karena tak boleh ada pemukulan. Kalau pelanggaran berat itu denda semen tiga sak, senter yang besar, toa, atau lain lagi, kalau melanggar lagi, itu di skorsing, kalau melanggar lagi itu di keluarkan. Kalau sudah dikeluarkan bearti pelanggarannya sudah berat sekali.

5. Apa sebab dan faktor penyebab terjadinya pelanggaran?

   Jawaban:

   Kadang faktor kawan, kadang emang faktor bawaan dirinya, tapi ada juga dorongan orangtua tapi tidak banyak, misalnya bawa hendphone. Orangtua yang sengaja memberi hendphone "ini nak, bawa saja hendphone biar tidak mengantri " itu tidak banyak, tapi ada.

6. Yang paling melakukan pelanggaran perempuan atau laki-laki ?

   Jawaban:

   Sama saja. Cuma tingkat kenakalan mereka berbeda. Kalau putra pelanggaran melompat pagar. Kalau di putri sedikit, kalaupun melanggar itu secara halus. Bisa saja mereka memalsukan tanda tangan, atau menyalahgunakan izin. Seharusnya izinnya keluar tapi dia pulang.

7. Sanksi seperti apa yang melibatkan orang tua?

   Jawaban:

   Pelanggaran berat. Seperti pacaran, membawa handphone, merokok, narkoba, itu ada dibuku tatatertib.

Pekanbaru, 10 Oktober 2018

( )

Nur Zahrah S.Sos

8. Bagaimana perubahan anak setelah pemanggilan orang tua?

Jawaban:

Ada perubahan tapi ada juga yang tidak berubah. Tergantung anaknya. Kadang anak yang bayak melanggar langsung ditarik oleh orangtua, orangtua yang sadar "saya malu anak saya buat saya terpanggil terus kepondok, yasudah pak, anak kami saya tarik saja". Kadang ada juga orangtua yang kasih kayu. " Ini kayu dari saya silahkan pukul anak saya kalau anak saya nakal. Itu orangtua yang sadar. Ada orangtua yang tidak sadar itu kayak kasus beberapa hari yang lalu itu, anaknya salah tapi tetap dibela sama orangtuanya.

9. Apakah ada bagian yang memang menangani IT ?

Jawaban:

Yang khusus menangani tidak ada. Tapi yang sambilan itu ada. Untuk di Mts itu Ustadz habib, tapi di yayasan kadang ustadz habib juga. Jadi IT kurang disini, tapi kalau kamu berinovasi memajukan IT silahkan.

10. Apa sekarang sudah memakai wifi?

Jawaban:

Wifi sudah ada. Rasanya setiap titik ruangan wifinya beda. Kantor beda wifinya, kantor leboratorium beda lagi, tapi pemanfaatannya kurang. Pemanfaatannya cuma untuk kebutuhan harian.

11. Bagaimana cara berkomunikasi dengan orangtua santri?

Jawaban:

Anak berkomunikasi dengan orangtua menggunakan handphone walikamar atau wartel. Biasanya walikamar membatasi "seminggu sekali nak ya! Hari minggu aja" ada juga "seminggu dua kali ya! Hari jumat dan minggu" kalau komunikasi walikamar dengan orangtua itu biasanya kalau ada informasi mendadak itu langsung ditelpon. Kalau sekarang itu walikamar diwajibkan punya grup whatsapp sama walisantri. Jadi kalau ada informasi itu langsung aja. Walikamarkan tidak ada pengahalang dalam memegang handphone.

Pekanbaru, 10 Oktober 2018

BAGIAN KEAMANAN PUTRI PONDOK PESANTREN DAREL HIKMAH

( )

Siti Zubiah, S.Sos

12. Apakah perlu media yang bisa menyampaikan informasi kegiatan santri kepada orangtua secara online, yang tidak perlu telpon lagi, seperti ada acara atau libur, yang sekali pemberitahuan semua orang tua tau ?

Jawaban:

Penting. Itu akan sangat membantu. Contohnya saya yang bukan hanya mengurus asrama. Berhubungan dengan orangtua itu susah. Kadang orangtua menelpon tidak terangkat. Kadang mau nelpon susah nyari waktu, pagi sampai sore mengajar. Apa lagi santri itu banyak. Yang saya pegang bukan satu atau dua orang, tapi banyak. Makanya kalau ada IT yang bisa membantu mempercepat mempermudah sangat membantu.

13. Apa harapan sekolah jika informasi-informasi tersampaikan kepada orantua secara online?

Jawaban:

Harapan kedepannya saya pribadi IT diperbaiki. Kalau saya seperti website itu memang perlu. Update data seperti pengajian ustadz somat memang update. Tapi seperti tanggal penerimaan santri baru, rincian biaya itu tidak ada. Masalah-masalah santri masih sehari-hari juga tidak ada. Kalau dimanfaatkan banyak lah seperti mempromosikan lembaga, apa lagi adanya wifi kita tinggal memanfaatkan saja lagi. Sebenarnya banyak yang harus di perbaiki, disiplin anak juga harus diperbaiki, tata tertib juga harus diperbaiki. Terjadi misskomunikasi antara kita sama dengan orangtua seperti anak melakukan pengaduan kepada orangtua kalau mereka dipukul. Itu akibat misskomunikasi dengan orangtua. Kadang orangtua menelpon memang jarang saya angkat, Karena jam sekolah, contohnya habis asyar saya mengajar les, setelah isya mengajar lagi. Paling jam 10. Jam 10 itu kita sudah capek.

Pekanbaru, 10 Oktober 2018

( )

Nur Zahrah S.Sos

Naasumber : Habib Maulana

Jabatan : BK/IT PONDOK/OSDH MPS

Peneliti : Selvy Ariska

Topik : Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Android (Studi ksus: Pondok Pesntren Dar El Hikmah)

Tempat : Kantor Bimbingan Konseling (BK)

Hari/Tanggal : Rabu, 4 April 2018

1. Berapa jumlah santri sekarang ?

   Jawaban:

   Sekitar 1500 orang, nanti kamu minta sama orang.yayasan, data santri ada sama mereka.

2. Berapa jumlah santri mendaftar terakhir kali? Dan berapa yang diterima?

   Jawaban:

   Yang mendaftar tahun lalu sekitar 700 dan yang lulus seleksi 400

3. Bagaimana Peraturan MTs, MA dan SMK?

   Jawaban:

   Pesantren cuma satu peraturan, yang berasrama peraturannya sama.

4. Apakah peraturan disini melanggar akan mendapat kan poin ?

   Jawaban:

   Iya, disini ada memang memakai sistem poit, pelanggarannya memakai katigori ringan sedang berat. Semua ada.

Pekanbaru, 4 April 2018

YAYASAN NUR IMAN MTS MADRASAH TSANAWIYAH DARUL HIKMAH AKREDITASI A KOTA PEKANBARU

( )

Habib Maulana

5. Bagaimana menangani santri yang melanggar?

Jawaban:

Santri ditangani sesuai dengan tingkatan atau kategori, kalau masih kategori ringan, akan ditangani olah OSDH, kalau sudah sedang maka akan di panggil oleh bagian kesantian/keamanan, kemudian di peringati. kemudian besar, maka akan di telpon orang tua, di beri peringatan pertama, dan kalau sudah melewati point maka akan di skor atau dikeluarkan

6. Bagaimana anak bisa menghubungi orang tua ?

Jawaban:

Ada telpon umum, dan ada juga wali kamar, karna handphone adalah salah satu pelanggaran bagi santri membawanya ke pondok darel hikmah

7. Bagaimana mengabari orang tua jika ada acara?

Jawaban:

Ada grup WA.

8. Apakah itu semua orangtua?

Jawaban:

Rata- rata mungkin dari 1500 orangtua santri,1200 orangtua yang memakai WA, lagian kalau ada acara selalu di random jauh hari.

9. Apakah menurut bapak butuh sistem yang bisa memonitoring kegiatan santri?

Jawaban:

Butuh sih sistem, apa lagi sistem yang bisa notifikasi kepada orang tua. Sistem yang sesuai dengan randem, jadi kalau ada santri melanggar maka nanti kalau di sistem lagsung ada pilihan, bukan masih mengetik, itu ma zaman jadul. Contohnya dia kabur, maka di sistem kabur langsung masuk ke kategori pelanggaran berat. Jadi karena sekarang pelanggaran santri di tulis, nah nantik kalau ada sistem, itukan bagus, jadi kalau seumpanya santri melanggar, jadi tinggal memakai itu sistem.

Pekanbaru, 4 April 2018

( )

Habib Maulana

10. Apakah sistem ini orang tua juga bisa memantau ?

Jawaban:

Iya, tapi orang tua pakai login, contohnya anak a dan b. jadi si a cuma liat data anak nya a. jadi dia cuma bisa melihat pelanggran anaknya. Jadi includekan fotonya.

11. Kenapa harus include foto?

Jawaban:

Supaya ketika dipanggil orang tua, dia tidak memakai orang tua lain. Atau menyewa orang tua lain.

12. Kenapa ?

Jawaban:

Karena walau pun ada wali kamar, tapi 1 wali kamar mewakili lebih 3 kamar, 1 kamar ada sekitar 20 orang. Tidak memungkinkan walikamar bisa mengontrol santri selama 24 jam.

13. Apa kah ada pengurangan point?

Jawaban:

Tidak ada pengurangan poit, cuman ada keringanan. Contoh, dia yang seharusnya di skor selama 2 minggu, maka setelah di pertimbangkan dia rajin kemasjid, atau hafiz, maka masa skor nya di kurang menjadi seminggu.

Pekanbaru, 4 April 2018

YAYASAN NURIMAN MTS MADRASAH TSANAWIYAH DARUL HIKMAH TERAKREDITASI A KOTA PEKANBARU

( )

Habib Maulana

LAMPIRAN B

HASIL OBSERVASI DAN DOKUMENTASI

Berikut ini adalah hasil observasi tugas akhir yang telah dilakukan peneliti di Pondok Pesantren Dar EL Hikmah Pekanbaru.

1. Pondok Pesantren Dar El Hikmah.

2. Proses wawancara terhadap narasumber I yaitu bapak Habib Maulana Sodiki S.Pd.

3. Proses wawancara terhadap narasumber II yaitu Ibu Nur Zabiah S.Sos.

4. Laporan bulanan jumlah data santi

LAPORAN BULANAN SEKOLAH /MADRASAH
PONDOK PESANTREN DAR EL HIKMAH PEKANBARU
TAHUN 2018

SATUAN PENDIDIKAN : TK, SDIT, MTS, MA dan SMK Darul Hikmah
BULAN : Oktober 2018

NO	KELAS	JUMLAH SANTRI BULAN SEBELUMNYA		JUMLAH	MUTASI KELUAR		JUMLAH	MUTASI MASUK		JUMLAH	JUMLAH SANTRI BULAN SEKARANG		JUMLAH	JUMLAH GURU			JUMLAH	SERTIFIKASI	MUTASI		JUMLAH	CUTI	KEHADIRAN			JUMLAH
		LK	PR		LK	PR		LK	PR		LK	PR		GTY	PNS	HONOR			MASUK	KELUAR			SAKIT	IZIN	ALFA	
1	TK	12	20	32	-	-	-	-	-	-	12	20	32	2	-	5	7	2	-	-	-	-	-	-	-	-
2	SDIT	200	180	380	-	-	-	-	-	-	200	100	300	5	-	19	24	7	-	-	-	-	-	-	-	-
3	MTs	438	435	873	10	-	10	-	-	-	423	434	857	11	21	46	78	44	-	-	-	-	-	-	-	-
4	MA	177	299	476	2	-	2	-	-	-	175	299	474	7	7	29	43	19	-	-	-	-	6	13	-	19
5	SMK	32	56	88	1	2	3	-	-	-	31	54	85	3	-	15	18	2	-	-	-	-	1	2	-	3
Jumlah		859	990	1849	13	2	15	0	0	0	841	907	1748	28	28	114	170	74	0	0	0		7	15	-	22

Pekanbaru, 09 November 2018
Pimpinan Pondok,

AMRAN SUARDI, SE. MM

5. Daftar Pembina Asrama

DAFTAR PEMBINA ASRAMA
PONDOK PESANTREN DAR EL HIKMAH PEKANBARU
TAHUN PELAJARAN 2018 - 2019

NO	ASRAMA	KAMAR	WALIKAMAR	HP	KEPALA ASRAMA	HP
1	ABDULLAH	1, 2	DARUSMAN, S. Pd. I	085265711238	FIRDAUS, S. Ag.	081365296817
		3, 4	H. MAHDI, S.Ag	085278796251		
		5, 6	PERDI PERNANDO	081331370131		
		7, 8	IBNU HARIS, S. Pd	082392223313		
		9, 10	RAHMAD WAHYUDIN, S.Ag	08127608250		
		11, 12	M. SYARQAWI, S.Thi	082389093918		
		13, 14	AMRULLAH	085271273969		
		15, 16	HABIB MAULANA SIDIKIN	085278644433		
2	MADINAH	1, 2, 3	BURLIAN, S. Sos.I	081328624492		
		4, 5	RIDWAN, Sos.I	081275043288		
		6, 7	ENDANG KURNIA, M. Sy	085272764576		
		8, 9	HERMAN FAHRIZAL, S. Pd	08126800243		
		10, 11	MAS'UD, S.Sos	081365000585		
		12, 13	YASMAR, M. Pd	085265443002		
		14, 15, 16	KHAIRUL ANUAR, S. Pd.I	081365532194		
		17, 18	ASRIL, S. Pd	085278938628		
3	KHADIJAH	1, 2, 3	NURZABIAH, S. Pd	081334166821	ARFI, S. Th. I. M. Sy.	081365312529
		4, 5, 6	SOFIA	085271037819		
		7, 8	DINA RIZQIAH	082386486917		
		9, 10	TIARA ANGRAINI, S. Pd	082389937661		
4	AL - AZHAR	1, 2, 3	HASNIDAR, S. Pd.	081378005744		
		4, 5	KHALIMATUSA'DIAH, S. Pd.	085271911405		
		6, 7	NURUL AZIMAH	082385586189		
		8, 9, 10	ANI MARIANI, S. Pd	082389447082		
5	MINA	1, 2, 3	DELVANORA, S.Pd	085211580594		
		4, 5, 6	FAIRINA FAUZI, S. Si.	082365008990		
		7, 8	Hj. YULIA HERAWATI, M. Sy	082169562455		
		9, 10, 11	USWATUN HASANAH, S.Pd	081371913678		
6	MEKKAH	1, 2	TENGKU NURUL AZIFAH	082288397872		
		3, 4	H. HIKMATULLAH, M. Sy	08127636850		
		5, 6	SUSIYANTI, S. Ag	08127636850		
		7, 8	YUNIDAR MOIS	082389984397		
		9, 10,11	H. HARUN, M. Sy	08127658424		
7	SHOFA	1, 2, 3, 4, 5	DESLIANA, SE	085271615939		
		6, 7, 8, 9	KUNI KHOLIFAH	081268663913		

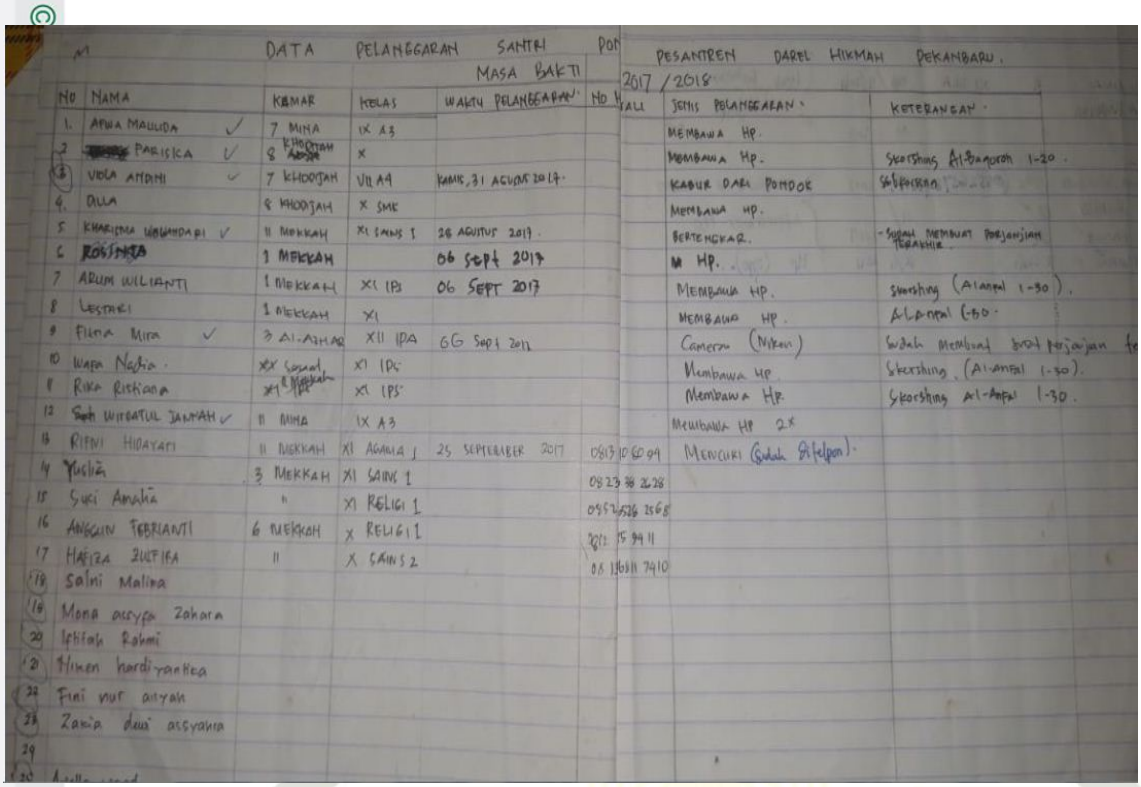
PENGURUS YAYASAN NUR IMAN PEKANBARU

NO	NAMA	JABATAN	NO. HP
1	H. AMRASUL ABDULLAH, ST. MM	KETUA UMUM YAYASAN	082391630453
1	Drs. SYAMSUL BAHRI, Ak	KETUA I YAYASAN	08127587951
2	H. NOVANIERIZAL, SE. M.Si	PENGAWAS YAYASAN	08127622747
3	Hj. MARIATY, SE. M.Si	BENDAHARA YAYASAN	085278[illegible]61
4	DR. RINI MALAYANTI	PENGURUS YAYASAN/ Dr. PONDOK	0812780[illegible]71

PEMBINA PONDOK PESANTREN DAR EL HIKMAH PEKANBARU

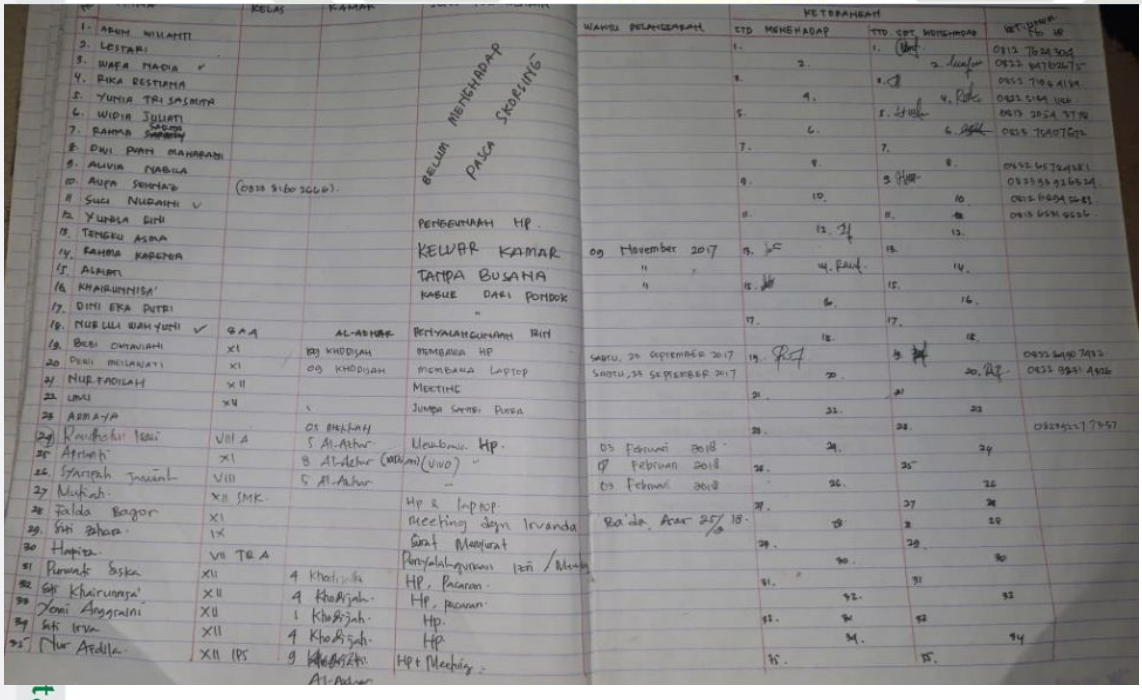
NO	NAMA	JABATAN	NO. HP
1	AMRAN SUANDI,SE. MM	PIMPINAN PONDOK	081268042646
2	KHAIRUL ANUAR, M. Pd	SEKRETARIS PPDH	081365532194
3	H. HIKMATULLAH, M.Sy	KABID. KEAGAMAAN	08127636850
4	YASMAR, M. Pd	KABID. PENDIDIKAN	085265443002
5	BURLIAN, S. Sos.I	KABID. KESANTRIAN	081328624492
6	SYAMSI RAHMAN, M. Sy	KABID. MINAT BAKAT	081371181261
7	SAFRIL	KABID. SARANA PRASARANA	081365934444
8	YESI SASMITA, S.Pd	KEPSEK TK	081371309122
9	DARUSMAN, S.Pd.I	KEPSEK SDIT	085265711238
10	FIRDAUS, S. Ag	KEPSEK MTs	081365296817
11	SYARQAWI, S. Thi	KEPSEK MA	082389093918
12	AMRULLAH, S. Ag	KEPSEK SMK	085271273969

6. Data pelanggaran santri



DATA PELANGGARAN SANTRI PONPES DAREL HIKMAH PEKANBARU.
MASA BAKTI 2017 / 2018

NO	NAMA	KAMAR	KELAS	WAKTU PELANGGARAN	NO HP	JENIS PELANGGARAN	KETERANGAN
1.	AFWA MAULIDA ✓	7 MINA	IX A3			MEMBAWA HP.	
2	[redacted] PARISKA ✓	8 KHODIJAH	X			MEMBAWA HP.	Skorsing Al-Bangkoit 1-20.
3	VIOLA AMANI ✓	7 KHODIJAH	VII A4	KAMIS, 31 AGUSTUS 2017.		KABUR DARI PONDOK	Skorsing
4.	DILLA	8 KHODIJAH	X SMK			MEMBAWA HP.	
5	KHARISMA WAHYUDARI ✓	11 MEKKAH	XI SAINS 1	26 AGUSTUS 2017.		BERTENGKAR.	- Sudah membuat perjanjian terakhir.
6	ROSYNTA	1 MEKKAH		06 Sept 2017		M HP.	
7	ARUM WILIANTI	1 MEKKAH	XI IPS	06 SEPT 2017		MEMBAWA HP.	Skorsing (Alanfal 1-30).
8	LESTARI	1 MEKKAH	XI			MEMBAWA HP.	Alanfal 1-30.
9	FILNA MIRA ✓	3 Al-Ashar	XII IPA	6G Sept 2017		Camera (Nikon)	Sudah membuat surat perjanjian te
10	WAFA NAFIA.	XX Sosial	XI IPS			Membawa HP.	Skorsing (Alanfal 1-30).
11	RIKA RISTIANA	XI IPS	XI IPS			Membawa HP.	Skorsing Al-Anfal 1-30.
12	Siti WIDATUL JANNAH ✓	11 MINA	IX A3			Membawa HP 2x	
13	RIFNI HIDAYATI	11 MEKKAH	XI AGAMA 1	25 SEPTEMBER 2017	0813 10 60 94	MENCURI (Sudah Difelpon).	
14	Yuslia	3 MEKKAH	XI SAINS 1		0823 38 2628		
15	Suci Amalia	"	XI RELIGI 1		0852 6526 2568		
16	ANGGUN FEBRIANTI	6 MEKKAH	X RELIGI 1		2012 15 94 11		
17	HAFIZA ZULFIKA	"	X SAINS 2		08 1268 11 7410		
18	Salni Malina						
19	Mona asyfa Zahara						
20	Ichlah Rahmi						
21	Nimen hardiyanika						
22	Fini nur aisyah						
23	Zania dwi asyania						
24							
25							



NO	NAMA	KELAS	KAMAR	WAKTU PELANGGARAN	KETERANGAN: TTD MENGHADAP	TTD SPT MENGHADAP	KET: JENIS PELANGGARAN
1.	ARUM WILIANTI						
2.	LESTARI						
3.	WAFA MAULIA ✓						
4.	RIKA RESTIANA						
5.	YUNIA TRI SASMITA						
6.	WIDIA JULIATI						
7.	RAHMA SAPITRI						
8.	DWI PUTRI MAHARANI						
9.	ALIVIA NABILA						
10.	AUFA SAHARA	(0838 8160 3668).					
11	SUCI NURAINI ✓						
12.	YUNISA DINI						
13.	TENGKU ASMA						
14.	FAHMA KARENA						
15.	ALIFAH						
16.	KHAIRUNNISA'						
17.	DINI ERA PUTRI						
18.	NUR ULI WAHYUNI ✓	8 A4	AL-ASHAR		BELUM MENGHADAP SKORSING PASCA	BETTYALAHGUNAKAN IRIN	
19.	BEBI ONTAVIANI	XI	03 KHODIJAH			MEMBAWA HP	
20	DENI MELIANATI	XI	03 KHODIJAH			MEMBAWA LAPTOP	
21	NUR FADILAH	XII				MEETING	
22	UMI	XII				JUMPA SAMPI PUTRA	
23	ARMAYA		03 KHODIJAH				
24	Raudhatul Jeni	VII A	5 Al-Azhar			Membawa HP.	
25	Aminah	XI	8 Al-Azhar			(VIVO)	
26	Syarifah Jannah	VIII	5 Al-Azhar				
27	Nurfiah	XII SMK				HP & laptop	
28	Falda Bagor	XI				Meeting dgn Irvanda	
29	Siti Zahra	IX				Surat Menyurat	
30	Hafiza	VII TR A				Penyalahgunaan izin / Bolos	
31	Purwati Saka	XII	4 Khodijah			HP, Pacaran	
32	Siti Khairunnisa'	XII	4 Khodijah			HP, Pacaran	
33	Yeni Anggraini	XII	1 Khodijah			HP	
34	Siti Irma	XII	4 Khodijah			HP	
35	Nur Adila	XII IPS	9 [redacted] Al-Azhar			HP + Meeting	

09 November 2017
09 November 2017
SABTU, 23 SEPTEMBER 2017
SABTU, 23 SEPTEMBER 2017
03 Februari 2018
03 Februari 2018
03 Februari 2018
Ra'da, Akar 25/18

No	Nama Santri	Kelas	Kamar	Jenis Pelanggaran	Waktu	Hukuman	Tanggal Ketahuan	Wali	No HP	Keterangan
72	[illegible]	VII A					27 Oktober 2018			
73	Annisa [illegible]	VII A					"			
74	[illegible]	VII A					"			
75	[illegible]	VII A					"			
76	Yuliza [illegible]	VII [illegible]	5 Khadijah	Membawa HP	Sabtu, 27 [illegible] 2018				0852 7136 4771	[illegible]
77	Siti Nur [illegible]									
78	Via Lestari									
79	Riki [illegible]									
80	Cika Dinata									
81	Rahma [illegible]	IX A3	4 Mina	Membawa HP					0852 6685 5939	- 0
82	Siti [illegible]	XI IPA	4 Khadijah	Ngebut	11 - November 2018					
83	Dewi [illegible]	XII IPA	4 Al-Ashar	Ngebut	"					
84	[illegible]									
85	Khairunnisyah		10 Mekkah	Berbicara tdk lengkap	Senin, 5 November 2018					
86	Hafiza	VIII TQ A	8 Khadijah	Kabur	Sabtu, 10 November 2018					
87	Vivi Nurazizah	IX A2	2 Mina	Membawa HP	Senin, 12 November 2018				0813 7776 6151	
88	Eka Orti	IX A5	4 Mina	Pengecekan HP					0852 6569 3092	
89	Lutfi Nurul	IX A4	4 Mina	Pengecekan HP					0813 9602 4453	
90	Ratna Asrati	XII		Pengecek HP	Senin, 19-11-2018					
91	Apriyanti			Kabur						
92	Variska	XI	1 Siqhra	"	"					
93	Ulah Permisyani	XI	1 Siqhra	Kabur 50-car	Ahad, 19-11-2018					
94	Vivi Aprya	IX A5	8 Mina	Kabur, mengikut ortu	Sa. Ahad, 02-8-2018				0812 6881 3677	
95	Nisah Aprilia	IX A4	1 Mina	"	"				0812 7479 [illegible]	
96	Ritsah Rahmi	IX A2	7 Mina						0813 6683 703 (Rahma)	
97	Mona Agustia	IX A4	1 Mina						0852 7194 1422 / 0813-6572 80598	
98	Nurem Nurdiyantisa	IX A5	8 Mina						0812 6036 0105	
99	Sanya	IX A2	5 Mina						0812 6092 9449	
100	Dwi Zahrani	[illegible]	5 Al-Ashar	Merokok	Ahad 21	Nulis Pag	Senin, 1 Nov 2018		0812 6600 5284	
101	Sri Alawiyah	VIII A							0821 1460 5266	

No	Nama	Kelas	Kamar	Waktu	Jam	Pelanggaran	Sanksi
1	Indah Apriyanti	XII	Siqhra Hijrah	Senin, 29 Juli 2019	21.30	Membawa HP handphone	
2	Telah terjadi Pencurian uang di kamar 8 Khadijah pada Jum'at Mubarokah	7 A	8 Khadijah	Sabtu, 27 Juli 2019	14.30	Jumlah uang yang hilang kurang lebih Rp 400.000,-	
3	Cika Dinata	IX A2	4 Mina	Sabtu, 17 Agustus 2019	12.00	Keluar tp	Surat Perjanjian terakhir
4	Alya Humaira	IX A4	2 Mina	Senin, 19 Agustus 2019	16.00	Berjualan Hagal (Cimanan, Ali).	Surat perjanjian terakhir
5	Ghib Dania	IX A4	8 Mina	Senin, 19 Agustus 2019	21.00	Laundry Sundara	Surat Perjanjian terakhir
6	Lutfah Afifi	IX A4	5 Mina	Senin, 19 Agustus 2019	21.00	Sumber Hagal	"
7	Sabrina Leonard	VII A	4 Al-Ashar	Rabu, 21 Agustus 2019	16.30	1. Pulang tanpa izin (Berkali-kali) 2. Sebelum [illegible] waktu lama 3. Kurang Sopan	Pembinaan dan Pertanggjian [illegible] Surat Perjanjian terakhir
8.	Resti Ramadani	XI A	4 Mina	Kondisional	Kondisional	1. Mencuri 2. Melawan. 3. Sering mengajak lawan terlarut 4. Penggunaan Sarung 5.	Hagal di [illegible] di laundry Hagal di [illegible] & [illegible] Pak kegiatan [illegible]
9.	Widari Cahyaso						
10	Andini Mutia H/Siti (0813 6820 1024)	VII TQ A2	6 Khadijah	Ahad, 20 Agustus 2019	10.00,-	Mengantar Coklat ke Pulau	① Perjanjian terakhir ② Sabtu [illegible] gunu TQ ③ Menyuruhkan [illegible] ke pondok ④ Mengontrol Kebersihan Rayon
11.	Syafitri Rahmawati/Siti (0821 7227 0660).	VII TQ A2	6 Khadijah	Ahad, 20 Agustus 2019	10.00	Mengirim Coklat ke pulau	
12	Adinda Nur Aisyah	"	3 Mina	Sabtu, 24 Agustus 2019	21.00	Membawa Jual HP	
13	Mayu Seska Sari		10 Khadijah	Sabtu, 24 Agustus 2019	21.00	Penyalahgunaan Laptop.	
14.	Dewi Amanda Nasya		4 Al-Ashar	Sabtu, 24 Agustus 2019	21.00	Penyalahgunaan Laptop.	

7. Ketentuan Sanksi

JENIS PELANGGARAN, SKOR DAN KRITERIA

. PELANGGARAN RINGAN

NO	JENIS PELANGGARAN	SKOR	KRITERIA
	BIDANG KEAMANAN		
1	Berambut Gondrong	5	R
2	Berkuku Panjang	5	R
3	Tidur di kamar/menempati tempat tidur orang lain	5	R
4	Mempermainkan bel/lonceng/beduk	5	R
5	Menyimpan uang lebih dari Rp. 20.000.-	5	R
6	Berada di tempat karyawan tanpa alasan yang jelas	5	R
7	Memiliki lemari melebihi standar yang ditentukan	5	R
8	Mengenakan sepatu dengan tidak semestinya	5	R
9	Menitipkan belanja melalui bulis	5	R
	BIDANG PENGAJARAN/KITAB KUNING		
14	Tidak melaksanakan shalat rawatib	5	R
15	Terlambat shalat berjama'ah	5	R
16	Tidak memakai kain sarung saat shalat berjama'ah	5	R
17	Tidak mengenakan peci ketika shalat	5	R
18	Tidak mengenakan baju koko dan peci putih ketika shalat jum'at dan pengajian umum Rabuan	5	R
19	Tidak memiliki kitab pada pengajaran dimati kutub	5	R
20	Berganda di masjid	5	R
21	Tidak melaksanakan tugas piket di masjid (muadzin, kebersihan)	5	R
22	Mempermainkan bel/lonceng	5	R
23	Mengenakan sepatu tidak semestinya	5	R
24	Tidak memiliki catatan muhadharah	5	R
25	Tidak melaksanakan piket muhadharah	5	R
26	Tidak mencatat istimbath muhadharah	5	R

35

	BIDANG BAHASA		
27	Mempermainkan bel/lonceng	5	R
28	Tidak memiliki buku catatan mufrodat	5	R
29	Tidak melaksanakan tugas jasus	5	R
	BIDANG KESEHATAN		
30	Mempermainkan bel/lonceng	5	R
31	Makan tidak pada waktunya	5	R
32	Makan tidak pada tempatnya	5	R
34	Tidak melaksanakan tugas sebgai jasus	5	R
35	Menjemur pakaian tidak pada tempatnya	5	R
36	Tidak merapikan tempat tidur	5	R
	BIDANG SENI BELA DIRI		
39	Mempermainkan bel/lonceng	5	R
40	Terlambat mengikuti latihan	5	R
41	Tidak mengikuti kegiatan latihan	5	R
42	Tidak mengenakan seragam saat latihan	5	R
43	Menerima tamu saat latihan tanpa izin	5	R
	BIDANG DRUM BAND		
44	Tidak mengikuti latihan yang telah terjadwal	5	R
45	Terlambat mengikuti latihan drum band	5	R
46	Menerima tamu saat latihan tanpa izin	5	R
	BIDANG OLAHRAGA		
47	Mempermainkan bel lonceng	5	R
49	Memakai sepatu tidak semestinya	5	R
50	Tidak memakai pakaian olahraga saat berolahraga	5	R
51	Berolahrga bukan pada waktunya	5	R
	BIDANG SEKOLAH		
52	Mempermainkan bel / lonceng	5	R
55	Mengenakan sepatu tidak semestinya	5	R
56	Makan dan minum dalam kelas	5	R
58	Tidak memakai ikat pinggang	5	R

	BIDANG PRAMUKA		
59	Mempermainkan bel/lonceng	5	R
60	Mengenakan sepatu tidak semestinya	5	R
61	Terlambat datang mengikuti latihan pramuka	5	R
62	Tidak memiliki buku catatan dan perlengkapan pramuka	5	R
	BIDANG TAHFIDZ AL-QUR'AN		
63	Tidak memiliki Al-Qur'an khusus	5	R
64	Tidak mengikuti bimbingan yang terjadwal	5	R
	BIDANG KETERAMPILAN		
65	Tidak mengikuti pelatihan	5	R
66	Terlambat mengikuti latihan	5	R
67	Tidak mentaati peraturan disiplin yang dibuat oleh instruktur	5	R
	BIDANG KOMPUTER		
68	Terlambat mengikuti kursus computer	5	R
69	Tidak mengikuti kegiatan kursus yang telah terjadwal	5	R

JENIS PELANGGARAN, SKOR DAN KRITERIA

B. PELANGGARAN SEDANG

NO	JENIS PELANGGARAN	SKOR	KRITERIA
	BIDANG KEAMANAN		
1	Tidak shalat berjama'ah	15	S
2	Berpakaian tidak sopan ketika ke luar Pondok	15	S
3	Tidak melaksanakan tugas jaga	15	S
4	Mengenakan aksesories, perhiasan yang dilarang	15	S
5	Menyimpan, menggunakan alat-alat elektronik	15	S
6	Menonton film di bioskop	15	S
7	Pindah kamar tanpa izin	15	S
8	Bermain/berganda secara berlebihan	15	S
9	Keluar kamar tanpa busana yang lengkap	15	S
10	Berbelanja di luar pekarangan Pondok	15	S
11	Makan dan minum sambil berdiri/tangan kiri	15	S

11	Menerima tamu pada jam belajar/kegiatan Pondok tanpa izin	15	S
12	Menggunakan alat-alat dapur/perlengkapan Pondok tanpa izin	15	S
	BIDANG PENGAJARAN/KITAB KUNING		
13	Tidak memiliki Al-Qur`an/kitab kuning	15	S
	Tidak mengikuti tadarus Qur`an ba`da maghrib dan subuh	15	S
14	Cabut saat kegiatan muhadharah berlangsung	15	S
15	Cabut saat pengajian kitab kuning	15	S
16	Tidak mengikuti muhadharah/pengajian kitab kuning	15	S
17	Tidak melaksanakan tugas sebagai petugas muhadharah	15	S
	BIDANG BAHASA		
18	Tidak mengikuti kegiatan bidang bahasa	15	S
19	Menerima tamu pada jam kegiatan tanpa izin	15	S
	BIDANG KESEHATAN		
	Tidak membersihkan perlengkapan makan	15	S
	Tidak melaksanakan piket kamar, asrama dan lingkungan	15	S
	Memasuki kamar menggunakan sepatu/sandal	15	S
20	Membuang sampah sembarang	15	S
	BIDANG KETERAMPILAN		
21	Cabut saat pelatihan berlangsung	15	S
	BIDANG KOMPUTER		
22	Cabut saat kursus berlangsung	15	S
	BIDANG TAHFIDZ DAN SENI BACA AL-QUR`AN		
23	Cabut saat bimbingan berlangsung	15	S
	BIDANG OLAHRAGA		
24	Tidak mengikuti senam pagi	15	S
	Tidak mengikuti kegiatan yang telah terjadwal	15	S
25	Mempergunakan peralatan Pondok tanpa izin	15	S
	BIDANG SEKOLAH		
	Terlambat masuk sekolah	15	S
26	Alpha (tidak masuk kelas)	15	S
27	Cabut pada jam-jam tertentu	15	S
28	Tidak berseragam sekolah beserta atributnya	15	S
	Menggunakan seragam tidak semestinya	15	S
29	Tidak memakai sepatu dan atau kaos kaki	15	S
30	Bercanda, membuat keributan dalam kelas	15	S
31	Memasuki kantor, ruang kepala, guru tanpa kepentingan yang jelas	15	S
32	Tidak mengikuti apel pagi	15	S
33	Menerima tamu pada jam belajar	15	S
34	Berkeliaran/berada di luar kelas pada jam belajar tanpa izin	15	S
	Tidak melaksanakan tugas piket kelas	15	S
35	Tidak mengerjakan PR	15	S
	BIDANG PRAMUKA		
36	Tidak melaksanakan tugas jaga	15	S
37	Tidak melaksanakan tugas latihan	15	S
38	Menerima tamu pada saat latihan tanpa izin	15	S
39	Cabut saat latihan berlangsung	15	S
40	Tidak mengenakan seragam pramuka saat latihan	15	S
41	Menggunakan alat-alat dapur dan perlengkapan pondok tanpa izin	15	S

JENIS PELANGGARAN, SKOR DAN KRITERIA

C. PELANGGARAN BERAT

NO	JENIS PELANGGARAN	SKOR	KRITERIA
	BIDANG KEAMANAN		
1	Ghosob (menggunakan peralatan orang lain tanpa izin)	70	B
2	Terlambat kembali ke Pondok	70	B
3	Tidak melaporkan diri setiba di Pondok	70	B
4	Menghina sesama santri	70	B
5	Menganiaya/memeras sesama santri	100	B
6	Mengeluarkan kata-kata kotor di depan umum	70	B
7	Keluar pondok tanpa izin	150	B
8	Berdusta	70	B
9	Memalsukan tanda tangan majlis guru	100	B
10	Menyalahgunakan perizinan	70	B
11	Merokok di dalam maupun di luar pondok	100	B
12	Mencuri	150	B
13	Menghasut, mengancam dan memfitnah	100	B
14	Membawa senjata tajam/senjata api	70	B
15	Mengedarkan, mengkonsumsi narkoba dan minuman keras	200	B
16	Menyimpan, memiliki, membaca bacaan dan gambar porno	150	B
17	Melakukan perzinahan/prostitusi	200	B
18	Melakukan tindakan amoral (homo, lesbi, pelecehan seksual)	200	B
19	Berpacaran	100	B
20	Mencoret-coret/menulis/merusak barang-barang inventaris pondok	150	B
21	Berkelahi	100	B
22	Membentuk geng dengan tujuan negative	100	B
23	Bermain domino, gaple, remi, catur/berjudi	100	B
24	Melawan, mengejek majelis guru dan karyawan	100	B
25	Membawa dan menyimpan HP, Kamera di Pondok	100	B

23	Membawa/menempel selebaran gelap	100	B
24	Menyalahgunakan uang/iuran bulanan	70	B
	BIDANG PENGAJARAN/KITAB KUNING		
25	Menyalahgunakan perizinan	100	B
26	Berdusta	70	B
	BIDANG BAHASA		
27	Berdusta	70	B
28	Menyalahgunakan perizinan	100	B
29	Tidak menggunakan bahasa resmi (Arab-Inggris)	70	B
30	Melawan, mengejek majlis guru	100	B
	BIDANG KESEHATAN		
31	Berdusta	70	B
32	Menyalahgunakan perizinan	100	B
	BIDANG SENI BELA DIRI		
33	Berdusta	70	B
34	Menyalahgunakan perizinan	100	B
35	Melawan, mengejek majlis guru	100	B
36	Menyalahgunakan uang iuran bulanan	70	B
	BIDANG DRUM BAND		
37	Berdusta	70	B
38	Menyalahgunakan perizinan	100	B
39	Melawan, mengejek majlis guru	100	B
40	Menyalahgunakan uang iuran bulanan	70	B
	BIDANG OLAHRAGA		
41	Berdusta	70	B
	BIDANG SEKOLAH		
42	Berdusta	70	B
43	Menyalahgunakan perizinan	100	B
44	Melawan, mengejek majlis guru	100	B
45	Menyalahgunakan uang iuran bulanan	70	B
	BIDANG PRAMUKA		
46	Berdusta	70	B

47	Menyalahgunakan perizinan	100	B
48	Melawan, mengejek majlis guru	100	B
	BIDANG KETARAMPILAN		
49	Merusak, menghilangkan peralatan keterampilan	150	B
	BIDANG KOMPUTER		
50	Menyalahgunakan uang iuran bulanan	70	B
51	Merusak, menghilangkan peralatan computer	150	B

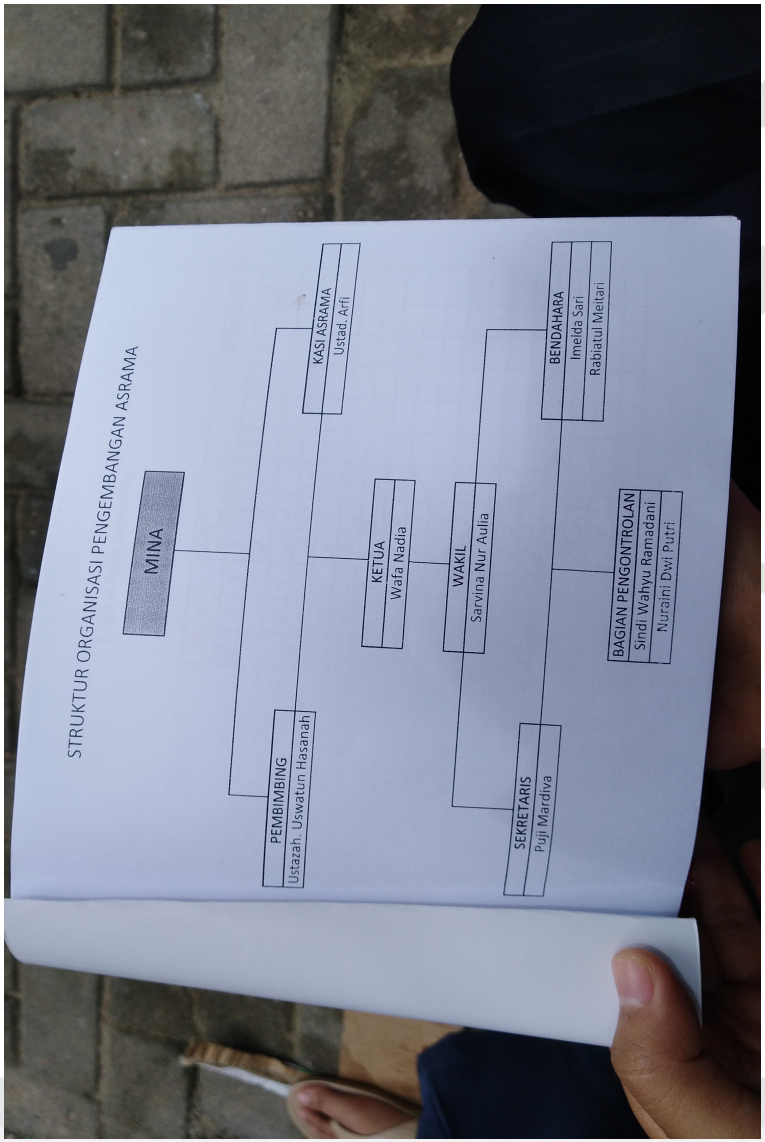
KETENTUAN KHUSUS SANKSI PELANGGARAN BERAT

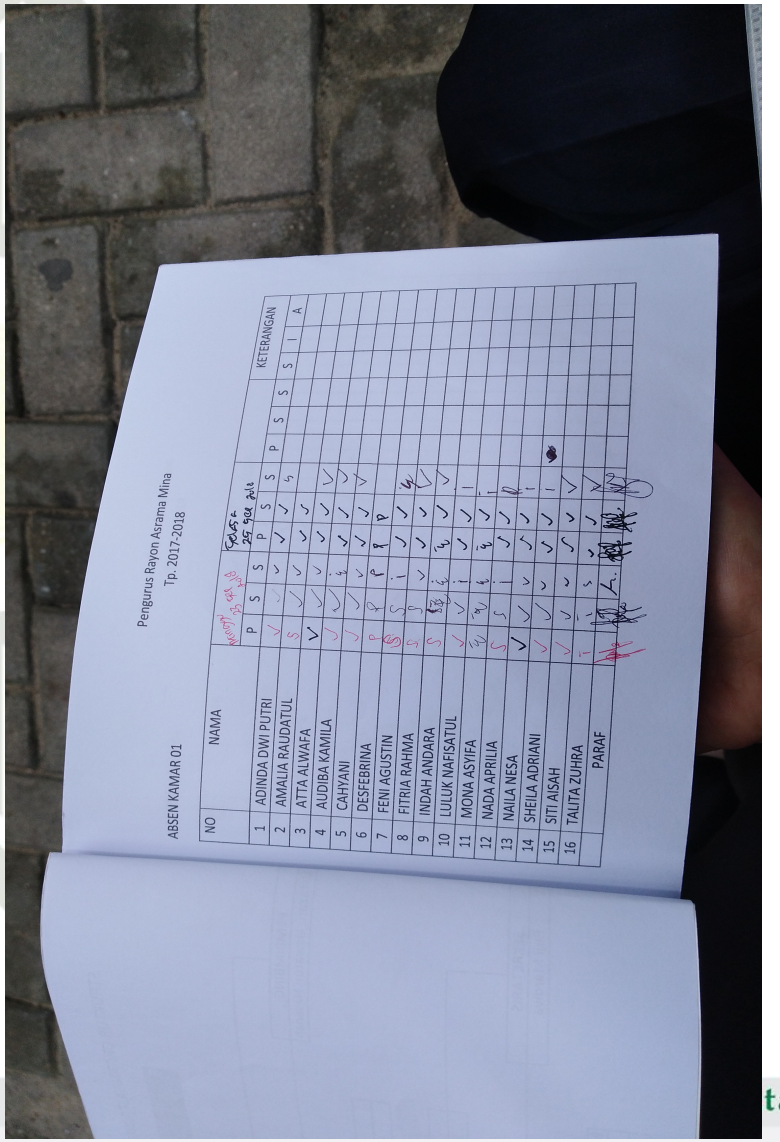
No	Jenis Pelanggaran	Sanksi	Poin
1	Membawa, penyimpan, menitipkan dan menggunakan Handphone (HP) di dalam kawasan Pondok	Membayar Infaq Rp. 300.000,-	100
2	Berpacaran, atau membawa teman laki-laki yang bukan anggota keluarga ke dalam pondok sebagaimana tercantum pada kartu kunjungan keluarga	Membayar Infaq Rp. 300.000,-	150
3	Merusak barang-barang inventaris Pondok atau barang-barang orang lain yang bukan hak miliknya	Membayar Infaq Rp. 300.000,-	100
4	Mencuri atau dengan sengaja mengambil barang milik orang lain	Membayar Infaq Rp. 300.000,-	150
5	Kabur atau keluar Pondok tanpa izin pihak yang berwenang	Membayar Infaq Rp. 300.000,-	150
6	Tidak menggunakan bahasa resmi (bahasa Arab & Inggris) sebanyak 5 kali	Membayar Infaq Rp. 300.000,-	100
7	Melakukan tindakan pemukulan dan kekerasan fisik dan, atau mengancam keamanan santri lainnya	Membayar Infaq Rp. 300.000,-	150

Catatan :
1. Pelanggaran ringan dsan sedang, jika NKPK sudah mencapai 100 point, maka penanganan selanjutnya oleh Wakil Pengajaran Bidang Kesantrian.
2. Pelanggaran berat, jika pelanggaran yang dilakukan mimiliki skor NKP 200, maka yang bersangkutan dapat dikeluarkan langsung tanpa peringatan terlebih dahulu.

42

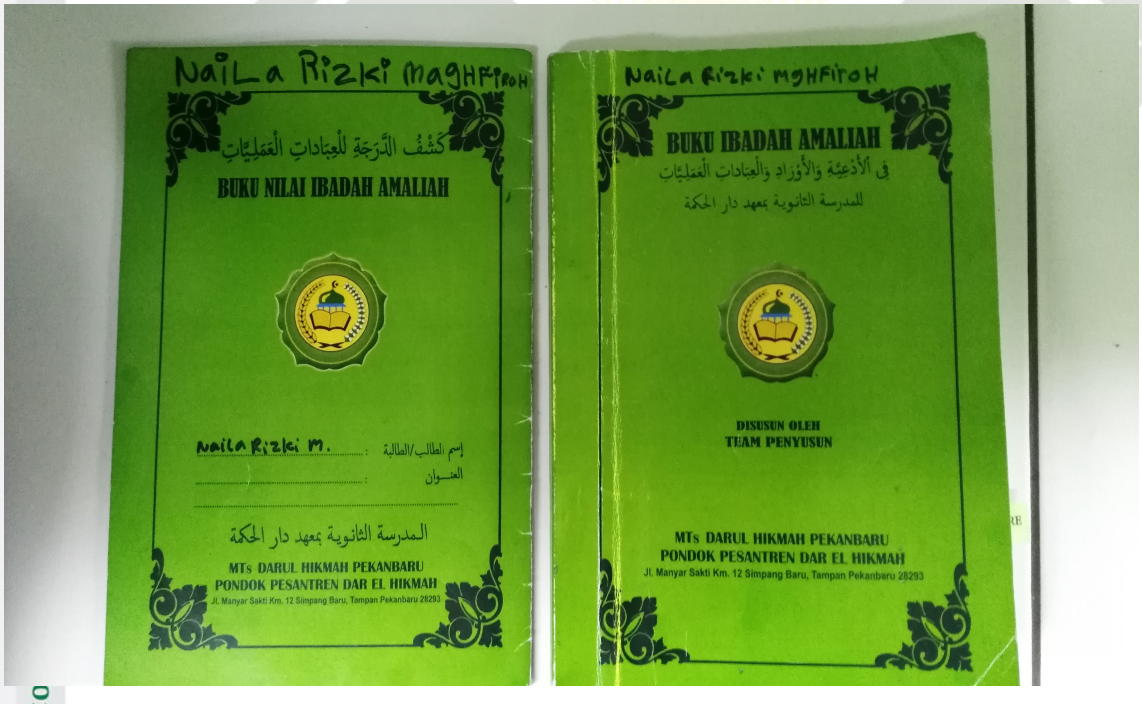
8. Data Santri Perkamar





9. *Testing* Sistem

10. Setoran ayat



LAMPIRAN C

BLACKBOX TESTING

Judul Penelitian	Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Android (Studi Kasus: Pondok Pesantren Dar El Hikmah)
Peneliti	Selvy Ariska

Petunjuk pengisian : Isilah tabel berikut sesuai dengan hasil evaluasi sistem. Isilah data dalam isian dengan menggunakan tanda *checklist* (√).

No	Deskripsi pengujian	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Kriteria evaluasi hasil	
				berhasil	Tidak berhasil
		Hak Akses Admin			
1.	Login	Buka URL sistem, selanjutnya masukkan user name dan password lalu klik tombol login	Berhasil login dan masuk kehalaman utama monitoring santri	✓	
2.	Halaman beranda	Klik menu beranda pada sistem	Berada dihalaman beranda dan melihat informasi yang ditampilkan	✓	
3.	Menu data walikamar	Klik menu data walikamar pada sistem	berada di halaman data walikamar	✓	
4.	Tambah data walikamar	Klik tombol tambah walikamar pada menu data walikamar, mengisi form lalu klik simpan atau batal.	Berhasil menambah data walikamar	✓	
5.	Ubah data walikamar	Klik ubah data walikamar pada menu data walikamar, mengubah, lalu klik simpan atau batal	Berhasil mengubah data walikamar	✓	
6.	Hapus data walikamar	Klik hapus data walikamar pada halaman data walikamar, sistem menampilkan notifikasi dan pilih (batal,hapus)	Berhasil menghapus data walikamar	✓	
7.	Menu data asrama	Klik menu data asrama pada sistem	berada di halaman data asrama	✓	
8.	Tambah data asrama	Klik tombol tambah asrama pada menu data asrama, mengisi form lalu klik simpan atau batal.	Berhasil menambah data asrama	✓	
9.	Ubah data asrama	Klik ubah data walikamar pada menu data asrama, mengubah, lalu klik simpan atau	Berhasil mengubah data asrama	✓	

		batal			
10.	Hapus data asrama	Klik hapus data asrama pada halaman data asrama, sistem menampilkan notifikasi dan pilih (batal,hapus)	Berhasil menghapus data asrama	✓	
11.	Menu data santri	Klik menu data santri pada sistem	berada di halaman data santri	✓	
12.	Tambah data santri	Klik tombol tambah santri pada menu data santri, mengisi form lalu klik simpan atau batal.	Berhasil menambah data santri	✓	
13.	Ubah data santri	Klik ubah pada menu data santri, mengubah, lalu klik simpan atau batal	Berhasil mengubah data santri	✓	
14.	Hapus data santri	Klik hapus pada halaman data santri, sistem menampilkan notifikasi dan pilih (batal,hapus)	Berhasil menghapus data santri	✓	
15.	Menu Ekstrakulikuler	Klik menu Ektrakulikuler pada sistem	berada di halaman menu ekstrakulikuler dan melihat pilihan informasi menu data ekstrakulikuler dan absensi eksrakulikuler	✓	
16.	Menu data ekstrakulikuler	Klik menu data ekstrakulikuler pada sistem	berada di halaman data ekstrakulikuler	✓	
17.	Tambah data ekstrakulikuler	Klik tombol tambah ekstrakulikuler pada menu data ekstrakulikule, mengisi form lalu klik simpan atau batal.	Berhasil menambah data ekstrakulikuler	✓	
18.	Ubah data ekstrakulikuler	Klik ubah data ekstrakulikuler pada menu data ektrakulikuler, mengubah, lalu klik simpan atau batal	Berhasil mengubah data ekstakulikuler	✓	
19.	Hapus data ektrakulikuler	Klik hapus data ekstrakulikuler pada halaman data ekstrakulikuler, sistem menampilkan notifikasi dan pilih (batal,hapus)	Berhasil menghapus data ekstrakulikuler	✓	
20.	Menu absensi ekstrakulikuler	Klik menu absensi ekstrakulikuler pada sistem	berada di halaman data absensi ekstrakulikuler	✓	
21.	Tambah absensi ektrakulikuler	Klik tombol tambah absensi ektakulikuler pada menu absensi ekstrakulikuler, mengisi	Berhasil menambah data absensi ekstrakulikuler	✓	

		form lalu klik simpan atau batal			
22.	Ubah data absensi ekstrakulikuler	Klik ubah data absensi ekstrakulikuler pada menu absensi ektrakulikuler, mengubah, lalu klik simpan atau batal	Berhasil mengubah data absensi ekstakulikuler	✓	
23.	Hapus data absensi ektrakulikuler	Klik hapus data absensi ekstrakulikuler pada halaman absensi ekstrakulikuler, sistem menampilkan notifikasi dan pilih (batal,hapus)	Hapus data absensi ektrakulikuler	✓	
24.	Menu kegiatan mingguan	Klik menu kegiatan mingguan pada sistem	berada di halaman menu kegiatan mingguan dan melihat pilihan informasi menu data kegiatan mingguan dan absensi absensi kegiatan mingguan	✓	
25.	Menu data kegiatan mingguan	Klik menu data kegiatan mingguan pada sistem	berada di halaman menu data kegiatan mingguan dan melihat informasi data kegiatan mingguan	✓	
26.	Tambah kegiatan mingguan	Klik tombol tambah kegiatan mingguan pada menu data kegiatan mingguan, mengisi form lalu klik simpan atau batal.	Berhasil menambah data kegiatan mingguan	✓	
27.	Ubah data kegiatan mingguan	Klik ubah data kegiatan mingguan pada menu data kegiatan mingguan, mengubah, lalu klik simpan atau batal	Berhasil mengubah data kegiatan mingguan	✓	
28.	Hapus data kegiatan mingguan	Klik hapus data kegiatan mingguan pada halaman data kegiatan mingguan, sistem menampilkan notifikasi dan pilih (batal,hapus)	Berhasil menghapus data kegiatan mingguan	✓	
29.	Menu absensi kegiatan mingguan	Klik menu absensi kegiatan mingguan pada sistem	berada di halaman menu absensi kegiatan mingguan dan melihat informasi data absensi kegiatan mingguan	✓	
30.	Tambah absensi kegiatan mingguan	Kuk tombol absensi kegiatan mingguan pada menu kegiatan mingguan dan klik tombol tambah	Berhasil menambah absensi kegiatan mingguan	✓	

		absensi kegiatan mingguan, mengisi form lalu klik simpan atau batal.			
31.	Ubah absensi kegiatan mingguan	Klik ubah data absensi kegiatan mingguan pada menu absensi kegiatan mingguan mengubah, lalu klik simpan atau batal	Berhasil mengubah absensi kegiatan mingguan	✓	
32.	Hapus absensi kegiatan mingguan	Klik hapus absensi kegiatan mingguan pada halaman absensi kegiatan mingguan, sistem menampilkan notifikasi dan pilih (batal,hapus)	Berhasil menghapus data absensi kegiatan mingguan	✓	
33.	Menu Palanggaran	Klik menu pelanggaran pada sistem	berada di halaman menu pelanggaan dan melihat informasi menu data jenis pelanggaran dan pelanggaran santri	✓	
34.	Menu data jenis pelanggaran	Klik menu data jenis pelanggaran pada sistem	berada di halaman menu data jenis pelanggaran dan melihat informasi data jenis pelanggaran	✓	
35.	Tambah data jenis pelanggaran	Klik tombol tambah jenis pelanggaran pada menu data jenis pelanggaran, mengisi form lalu klik simpan atau batal.	Berhasil menambah absensi kegiatan mingguan	✓	
36.	Ubah data jenis pelanggaran	Klik ubah data jenis pelanggaran pada menu data jenis pelanggaran mengubah, lalu klik simpan atau batal.	Berhasil mengubah data jenis pelanggaran	✓	
37.	Hapus data jenis pelanggaran	Klik hapus data jenis pelanggaran pada halaman jenis pelanggaran, sistem menampilkan notifikasi dan pilih (batal,hapus)	Berhasil menghapus data jenis pelanggaran	✓	
38.	Menu data pelanggaran santri	Klik menu data pelanggaran santri pada sistem	berada di halaman data pelanggaran santri dan melihat informasi pelanggaran santri	✓	
39.	Tambah pelanggaran santri.	Klik tombol tambah pelanggaran santri pada menu pelanggaran santri mengisi form lalu klik	Berhasil menambah data pelanggaran santri.	✓	

		simpan atau batal.			
40.	Ubah data pelanggaran santri.	Klik ubah data pelanggaran santri. pada menu pelanggaran santri,mengubah, lalu klik simpan atau batal.	Berhasil mengubah data pelanggaran santri.	✓	
41.	Hapus data pelanggaran santri.	Klik hapus data pelanggaran santri. pada halaman pelanggaran santri., sistem menampilkan notifikasi dan pilih (batal,hapus)	Berhasil menghapus data pelanggaran santri.	✓	
42.	Menu hapalan	Klik menu hapalan pada sistem	berada di halaman data hapalan	✓	
43.	Tambah hapalan	Klik tombol tambah hapalan pada data hapalan, mengisi form, lalu klik simpan atau batal	Berhasil menambah data hapalan	✓	
44.	Ubah data hapalan	Klik ubah hapalan pada halaman data hapalan, mengubah, lalu klik simpan atau batal	Berhasil mengubah data hapalan	✓	
45.	Hapus data hapalan	Klik hapus hapalan pada halaman data hapalan, sistem menampilkan notifikasi dan pilih (hapus,batal)	Berhasil menghapus data hapalan	✓	
46.	Menu prestasi	Klik menu prestasi pada sistem	berada di halaman data prestasi	✓	
47.	Tambah prestasi	Klik tombol tambah prestasi pada data prestasi, mengisi form, lalu klik simpan atau batal	Berhasil menambah data prestasi	✓	
48.	Ubah data prestasi	Klik ubah prestasi pada halaman data prestasi, mengubah, lalu klik simpan atau batal	Berhasil mengubah data prestasi	✓	
49.	Hapus data prestasi	Klik hapus prestasi pada halaman data prestasi, sistem menampilkan notifikasi dan pilih (hapus,batal)	Berhasil menghapus data prestasi	✓	
50.	Menu pengumuman	Klik menu pengumuman pada sistem	berada di halaman data pengumuman	✓	
51.	Tambah pengumuman	Klik tombol tambah pengumuman pada data pengumuman, mengisi form, lalu klik simpan atau batal	Berhasil menambah data pengumuman	✓	
52.	Ubah data pengumuman	Klik ubah pengumuman pada halaman data pengumuman, mengubah, lalu klik	Berhasil mengubah data pengumuman	✓	

		simpan atau batal			
53.	Hapus data pengumuman	Klik hapus pengumuman pada halaman data pengumuman, sistem menampilkan notifikasi dan pilih (hapus,batal)	Berhasil menghapus data pengumuman	✓	
54.	Ubah password	Klik menu ubah password, isi form password lama, password baru, dan ulangi password baru,lalu klik simpan	Berhasil mengubah password	✓	
55.	Keluar	Klik menu keluar pada sistem	Berhasil keluar	✓	

RESPONDEN

KHOIR ANI SYARIF

FORM PENGUJIAN *BLACKBOX TESTING*

Judul Penelitian	Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Android (Studi Kasus: Pondok Pesantren Dar El Hikmah)
Peneliti	Selvy Ariska

Petunjuk pengisian : Isilah tabel berikut sesuai dengan hasil evaluasi sistem. Isilah data dalam isian dengan menggunakan tanda *checklist* (√).

No	Deskripsi pengujian	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Kriteria evaluasi hasil	
				berhasil	Tidak berhasil
			Hak Akses Kasi		
1.	Login	Buka URL sistem, selanjutnya masukkan user name dan password lalu klik tombol login	Berhasil login dan masuk kehalaman utama monitoring santri	√	
2.	Halaman beranda	Klik menu beranda pada sistem	Berada dihalaman beranda dan melihat informasi yang ditampilkan	√	
3.	Menu Ekstrakuliku ler	Klik menu Ektrakulikuler pada sistem	berada di halaman menu ekstrakulikuler dan melihat pilihan informasi menu data ekstrakulikuler dan absensi ekstrakulikuler	√	
4.	Menu data ekstrakuliku ler	Klik menu data ekstrakulikuler pada sistem	berada di halaman data ekstrakulikuler	√	
5.	Tambah data ekstrakuliku ler	Klik tombol tambah ekstrakulikuler pada menu data ekstrakulikule, mengisi form lalu klik simpan atau batal.	Berhasil menambah data ekstrakulikuler	√	
6.	Ubah data ekstrakuliku ler	Klik ubah data ekstrakulikuler pada menu data ekstrakulikuler, mengubah, lalu klik simpan atau batal	Berhasil mengubah data ekstrakulikuler	√	
7.	Hapus data ekstrakulikul er	Klik hapus data ekstrakulikuler pada halaman data ekstrakulikuler, sistem menampilkan notifikasi dan pilih (batal,hapus)	Berhasil menghapus data ekstrakulikuler	√	

8.	Menu absensi ekstrakuliku ler	Klik menu absensi ekstrakulikuler pada sistem	berada di halaman data absensi ekstrakulikuler	✓	
9.	Tambah absensi ektrakulikul er	Klik tombol tambah absensi ektakulikuler pada menu absensi ekstrakulikuler, mengisi form lalu klik simpan atau batal	Berhasil menambah data absensi ekstrakulikuler	✓	
10.	Ubah data absensi ekstrakuliku ler	Klik ubah data absensi ekstrakulikuler pada menu absensi ektrakulikuler, mengubah, lalu klik simpan atau batal	Berhasil mengubah data absensi ekstrakulikuler	✓	
11.	Hapus data absensi ektrakulikul er	Klik hapus data absensi ekstrakulikuler pada halaman absensi ekstrakulikuler, sistem menampilkan notifikasi dan pilih (batal,hapus)	Hapus data absensi ektrakulikuler	✓	
12.	Menu kegiatan mingguan	Klik menu kegiatan mingguan pada sistem	berada di halaman menu kegiatan mingguan dan melihat pilihan informasi menu data kegiatan mingguan dan absensi absensi kegiatan mingguan	✓	
13.	Menu data kegiatan mingguan	Klik menu data kegiatan mingguan pada sistem	berada di halaman menu data kegiatan mingguan dan melihat informasi data kegiatan mingguan	✓	
14.	Tambah kegiatan mingguan	Klik tombol tambah kegiatan mingguan pada menu data kegiatan mingguan, mengisi form lalu klik simpan atau batal.	Berhasil menambah data kegiatan mingguan	✓	
15.	Ubah data kegiatan mingguan	Klik ubah data kegiatan mingguan pada menu data kegiatan mingguan, mengubah, lalu klik simpan atau batal	Berhasil mengubah data kegiatan mingguan	✓	
16.	Hapus data kegiatan mingguan	Klik hapus data kegiatan mingguan pada halaman data kegiatan mingguan, sistem menampilkan notifikasi dan pilih (batal,hapus)	Berhasil menghapus data kegiatan mingguan	✓	

17.	Menu absensi kegiatan mingguan	Klik menu absensi kegiatan mingguan pada sistem	berada di halaman menu absensi kegiatan mingguan dan melihat informasi data absensi kegiatan mingguan	✓	
18.	Tambah absensi kegiatan mingguan	Klik tombol absensi kegiatan mingguan pada menu kegiatan mingguan dan klik tombol tambah absensi kegiatan mingguan, mengisi form lalu klik simpan atau batal.	Berhasil menambah absensi kegiatan mingguan	✓	
19.	Ubah absensi kegiatan mingguan	Klik ubah data absensi kegiatan mingguan pada menu absensi kegiatan mingguan mengubah, lalu klik simpan atau batal	Berhasil mengubah absensi kegiatan mingguan	✓	
20.	Hapus absensi kegiatan mingguan	Klik hapus absensi kegiatan mingguan pada halaman absensi kegiatan mingguan, sistem menampilkan notifikasi dan pilih (batal/hapus)	Berhasil menghapus data absensi kegiatan mingguan	✓	
21.	Menu Palanggaran	Klik menu pelanggaran pada sistem	berada di halaman menu pelanggran dan melihat informasi menu data jenis pelanggaran dan pelanggaran santri	✓	
22.	Menu data jenis pelanggaran	Klik menu data jenis pelanggaran pada sistem	berada di halaman menu data jenis pelanggaran dan melihat informasi data jenis pelanggaran	✓	
23.	Tambah data jenis pelanggaran	Klik tombol tambah jenis pelanggaran pada menu data jenis pelanggaran, mengisi form lalu klik simpan atau batal.	Berhasil menambah absensi kegiatan mingguan	✓	
24.	Ubah data jenis pelanggaran	Klik ubah data jenis pelanggaran pada menu data jenis pelanggaran mengubah, lalu klik simpan atau batal.	Berhasil mengubah data jenis pelanggaran	✓	
25.	Hapus data jenis pelanggaran	Klik hapus data jenis pelanggaran pada halaman jenis pelanggaran, sistem menampilkan notifikasi	Berhasil menghapus data jenis pelanggaran	✓	

		dan pilih (batal,hapus)			
26.	Menu data pelanggaran santri	Klik menu data pelanggaran santri pada sistem	berada di halaman data pelanggaran santri dan melihat informasi pelanggaran santri	✓	
27.	Tambah pelanggaran santri.	Klik tombol tambah pelanggaran santri pada menu pelanggaran santri mengisi form lalu klik simpan atau batal.	Berhasil menambah data pelanggaran santri.	✓	
28.	Ubah data pelanggaran santri.	Klik ubah data pelanggaran santri. pada menu pelanggaran santri,mengubah, lalu klik simpan atau batal.	Berhasil mengubah data pelanggaran santri.	✓	
29.	Hapus data pelanggaran santri.	Klik hapus data pelanggaran santri. pada halaman pelanggaran santri., sistem menampilkan notifikasi dan pilih (batal,hapus)	Berhasil menghapus data pelanggaran santri.	✓	
30.	Menu hapalan	Klik menu hapalan pada sistem	berada di halaman data hapalan	✓	
31.	Tambah hapalan	Klik tombol tambah hapalan pada data hapalan, mengisi form, lalu klik simpan atau batal	Berhasil menambah data hapalan	✓	
32.	Ubah data hapalan	Klik ubah hapalan pada halaman data hapalan, mengubah, lalu klik simpan atau batal	Berhasil mengubah data hapalan	✓	
33.	Hapus data hapalan	Klik hapus hapalan pada halaman data hapalan, sistem menampilkan notifikasi dan pilih (hapus,batal)	Berhasil menghapus data hapalan	✓	
34.	Menu prestasi	Klik menu prestasi pada sistem	berada di halaman data prestasi	✓	
35.	Tambah prestasi	Klik tombol tambah prestasi pada data prestasi, mengisi form, lalu klik simpan atau batal	Berhasil menambah data prestasi	✓	
36.	Ubah data prestasi	Klik ubah prestasi pada halaman data prestasi, mengubah, lalu klik simpan atau batal	Berhasil mengubah data prestasi	✓	
37.	Hapus data prestasi	Klik hapus prestasi pada halaman data prestasi, sistem menampilkan notifikasi dan pilih	Berhasil menghapus data prestasi	✓	

		(hapus,batal)			
38.	Menu pengumuman	Klik menu pengumuman pada sistem	berada di halaman data pengumuman	✓	
39.	Tambah pengumuman	Klik tombol tambah pengumuman pada data pengumuman, mengisi form, lalu klik simpan atau batal	Berhasil menambah data pengumuman	✓	
40.	Ubah data pengumuman	Klik ubah pengumuman pada halaman data pengumuman, mengubah, lalu klik simpan atau batal	Berhasil mengubah data pengumuman	✓	
41.	Hapus data pengumuman	Klik hapus pengumuman pada halaman data pengumuman, sistem menampilkan notifikasi dan pilih (hapus,batal)	Berhasil menghapus data pengumuman	✓	
42.	Ubah password	Klik menu ubah password, isi form password lama, password baru, dan ulangi password baru,lalu klik simpan	Berhasil mengubah password	✓	
43.	Keluar	Klik menu keluar pada sistem	Berhasil keluar	✓	

RESPONDEN

KHOIRUL AMRI SYAHRIA

FORM PENGUJIAN *BLACKBOX TESTING*

Judul Penelitian	Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Android (Studi Kasus: Pondok Pesantren Dar El Hikmah)
Peneliti	Selvy Ariska

Petunjuk pengisian : Isilah tabel berikut sesuai dengan hasil evaluasi sistem. Isilah data dalam isian dengan menggunakan tanda *checklist* (√).

No	Deskripsi pengujian	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Kriteria evaluasi hasil	
				berhasil	Tidak berhasil
Hak Akses Bendahara					
1.	Login	Buka URL sistem, selanjutnya masukkan user name dan password lalu klik tombol login	Berhasil login dan masuk kehalaman utama monitoring santri	✓	
2.	Halaman beranda	Klik menu beranda pada sistem	Berada dihalaman beranda dan melihat informasi yang ditampilkan	✓	
3.	Menu pembayaran spp	Klik menu pembayaran spp pada sistem	berada di halaman data pembayaran spp	✓	
4.	Tambah pembayaran spp	Klik tombol tambah pembayaran spp pada halaman pada data pembayaran spp, mengisi form, lalu klik simpan atau batal	Berhasil menambah data pembayaran spp	✓	
5.	Ubah pembayaran spp	Klik ubah pembayaran spp pada halaman data pembayaran spp, mengubah, lalu klik simpan atau batal	Berhasil mengubah data pembayaran spp	✓	
6.	Hapus pembayaran spp	Klik hapus pembayaran spp pada halaman data pembayaran spp, sistem menampilkan notifikasi dan pilih (hapus,batal)	Berhasil menghapus data pembayaran spp	✓	
7.	Menu pengumuman	Klik menu pengumuman pada sistem	berada di halaman data pengumuman	✓	
8.	Tambah pengumuman	Klik tombol tambah pengumuman pada data pengumuman, mengisi form, lalu klik simpan atau batal	Berhasil menambah data pengumuman	✓	

9.	Ubah data pengumuman	Klik ubah pengumuman pada halaman data pengumuman, mengubah, lalu klik simpan atau batal	Berhasil mengubah data pengumuman	✓	
10.	Hapus data pengumuman	Klik hapus pengumuman pada halaman data pengumuman, sistem menampilkan notifikasi dan pilih (hapus,batal)	Berhasil menghapus data pengumuman	✓	
11.	Ubah password	Klik menu ubah password, isi form password lama, password baru, dan ulangi password baru,lalu klik simpan	Berhasil mengubah password	✓	
12.	Keluar	Klik menu keluar pada sistem	Berhasil keluar	✓	

RESPONDEN

HABLIL ANRI SAHRE

LAMPIRAN D
HASIL UJI UAT

DATA PENGUJIAN *USER ACCEPTANCE TEST* (UAT)

Judul Penelitian	Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Android (Studi Kasus: Pondok Pesantren Dar El Hikmah)
Peneliti	Selvy Ariska
Evaluator	JUHENDRI
Posisi	KEPALA TU.

Petunjuk pengisian : Isilah tabel berikut sesuai dengan persepsi dan kenyataan pribadi bapak/ibuk. Isilah data dalam isian dengan menggunakan tanda *checklist* (√). Pilihan jawaban yang tersedia sebagai berikut :

Nilai	Jawaban	Bobot
A	Sangat:Mudah/Bagus/Sesuai/Jelas	5
B	Mudah:Bagus/Sesuai/jelas	4
C	Netral	3
D	Cukup:Sulit/Bagus/Sesuai/Jelas	2
E	Sangat:Sulit/Jelek/Tidak Sesuai/Tidak Jelas	1

No.	Uraian Pertanyaan	A	B	C	D	E
	Sistem Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Web User Admin					
1.	Apakah tampilan dan desain sistem menarik dan nyaman digunakan?	√				
2.	Apakah sistem mudah untuk dipahami dan mudah digunakan (*user friendly*)?	√				
3.	Apakah sistem sudah sesuai dengan harapan?		√			
4.	Apakah sistem sudah berjalan dengan baik?		√			
5.	Apakah sistem dapat membantu Admin dalam mempercepat mengelola data dengan baik?	√				
6.	Sistem telah layak untuk diterapkan ?		√			

RESPONDEN

JUHENDRI

DATA PENGUJIAN *USER ACCEPTANCE TEST* (UAT)

Judul Penelitian	Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Android (Studi Kasus: Pondok Pesntren Dar El Hikmah)
Peneliti	Selvy Ariska
Evaluator	
Posisi	

Petunjuk pengisian : Isilah tabel berikut sesuai dengan persepsi dan kenyataan pribadi bapak/ibuk. Isilah data dalam isian dengan menggunakan tanda *checklist* (√). Pilihan jawaban yang tersedia sebagai berikut :

Nilai	Jawaban	Bobot
A	Sangat/Mudah/Bagus/Sesuai/Jelas	5
B	Mudah/Bagus/Sesuai/jelas	4
C	Netral	3
D	Cukup/Sulit/Bagus/Sesuai/Jelas	2
E	Sangat/Sulit/Jelek/Tidak Sesuai/Tidak Jelas	1

No.	Uraian Pertanyaan	A	B	C	D	E
	Sistem Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Web User Admin					
1.	Apakah tampilan dan desain sistem menarik dan nyaman digunakan?		✓			
2.	Apakah sistem mudah untuk dipahami dan mudah digunakan (*user friendly*)?		✓			
3.	Apakah sistem sudah sesuai dengan harapan?		✓			
4.	Apakah sistem sudah berjalan dengan baik?		✓			
5.	Apakah sistem dapat membantu Admin dalam mempercepat mengelola data dengan baik?		✓			
6.	Sistem telah layak untuk diterapkan ?		✓			

RESPONDEN

DATA PENGUJIAN *USER ACCEPTANCE TEST* (UAT)

Judul Penelitian	Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Android (Studi Kasus: Pondok Pesntren Dar El Hikmah)
Peneliti	Selvy Ariska
Evaluator	
Posisi	

Petunjuk pengisian : Isilah tabel berikut sesuai dengan persepsi dan kenyataan pribadi bapak/ibuk. Isilah data dalam isian dengan menggunakan tanda *checklist* (√). Pilihan jawaban yang tersedia sebagai berikut :

Nilai	Jawaban	Bobot
A	Sangat:Mudah/Bagus/Sesuai/Jelas	5
B	Mudah:Bagus/Sesuai/jelas	4
C	Netral	3
D	Cukup:Sulit/Bagus/Sesuai/Jelas	2
E	Sangat:Sulit/Jelek/Tidak Sesuai/Tidak Jelas	1

No.	Uraian Pertanyaan	A	B	C	D	E
	Sistem Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Web User Kasi					
1.	Apakah tampilan dan desain sistem menarik dan nyaman digunakan?	√				
2.	Apakah sistem mudah untuk dipahami dan mudah digunakan (*user friendly*)?	√				
3.	Apakah sistem sudah sesuai dengan harapan?	√				
4.	Apakah sistem sudah berjalan dengan baik?		√			
5.	Apakah sistem dapat membantu kasi dalam mempercepat mengelola data dengan baik?		√			
6.	Sistem telah layak untuk diterapkan ?		√			

RESPONDEN

YAYASAN NUR IMAN MTS MADRASAH TSANAWIYAH DARUL HIKMAH KOTA PEKANBARU

Kholis Malana Sukhri, S.Pd

DATA PENGUJIAN *USER ACCEPTANCE TEST* (UAT)

Judul Penelitian	Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Android (Studi Kasus: Pondok Pesantren Dar El Hikmah)
Peneliti	Selvy Ariska
Evaluator	
Posisi	

Petunjuk pengisian : Isilah tabel berikut sesuai dengan persepsi dan kenyataan pribadi bapak/ibuk. Isilah data dalam isian dengan menggunakan tanda *checklist* (√). Pilihan jawaban yang tersedia sebagai berikut :

Nilai	Jawaban	Bobot
A	Sangat:Mudah/Bagus/Sesuai/Jelas	5
B	Mudah:Bagus/Sesuai/jelas	4
C	Netral	3
D	Cukup:Sulit/Bagus/Sesuai/Jelas	2
E	Sangat:Sulit/Jelek/Tidak Sesuai/Tidak Jelas	1

No.	Uraian Pertanyaan	A	B	C	D	E
	Sistem Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Web User Kasi					
1.	Apakah tampilan dan desain sistem menarik dan nyaman digunakan?		√			
2.	Apakah sistem mudah untuk dipahami dan mudah digunakan (*user friendly*)?	√				
3.	Apakah sistem sudah sesuai dengan harapan?		√			
4.	Apakah sistem sudah berjalan dengan baik?	√				
5.	Apakah sistem dapat membantu kasi dalam mempercepat mengelola data dengan baik?		√			
6.	Sistem telah layak untuk diterapkan ?	√				

RESPONDEN

BAGIAN KEAMANAN PUTRI
PONDOK PESANTREN DAREL HIKMAH

DATA PENGUJIAN *USER ACCEPTANCE TEST* (UAT)

Judul Penelitian	Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Android (Studi Kasus: Pondok Pesntren Dar El Hikmah)
Peneliti	Selvy Ariska
Evaluator	
Posisi	

Petunjuk pengisian : Isilah tabel berikut sesuai dengan persepsi dan kenyataan pribadi bapak/ibuk. Isilah data dalam isian dengan menggunakan tanda *checklist* (√). Pilihan jawaban yang tersedia sebagai berikut :

Nilai	Jawaban	Bobot
A	Sangat:Mudah/Bagus/Sesuai/Jelas	5
B	Mudah:Bagus/Sesuai/jelas	4
C	Netral	3
D	Cukup:Sulit/Bagus/Sesuai/Jelas	2
E	Sangat:Sulit/Jelek/Tidak Sesuai/Tidak Jelas	1

No.	Uraian Pertanyaan	A	B	C	D	E
	Sistem Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Pengguna Bendahara					
1.	Apakah tampilan dan desain sistem menarik?	✓				
2.	Apakah sistem mudah untuk dipahami dan mudah diganakan (*user friendly*)?	✓				
3.	Apakah sistem sadah sesuai dengan harapan?		✓			
4.	Apakah sistem sadah berjalan dengan baik?		✓			
5.	Apakah sistem dapat membantu bendahara dalam mempercepat mengelola data dengan baik?		✓			
6.	Sistem telah layak untuk diterapkan ?		✓			

RESPONDEN

SANDRA

DATA PENGUJIAN *USER ACCEPTANCE TEST* (UAT)

Judul Penelitian	Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Android (Studi Kasus: Pondok Pesntren Dar El Hiknah)
Peneliti	Selvy Ariska
Evaluator	
Posisi	

Petunjuk pengisian : Isilah tabel berikut sesuai dengan persepsi dan kenyataan pribadi bapak/ibuk. Isilah data dalam isian dengan menggunakan tanda *checklist* (√). Pilihan jawaban yang tersedia sebagai berikut :

Nilai	Jawaban	Bobot
A	Sangat:Mudah/Bagus/Sesuai/Jelas	5
B	Mudah:Bagus/Sesuai/jelas	4
C	Netral	3
D	Cukup:Sulit/Bagus/Sesuai/Jelas	2
E	Sangat:Sulit/Jelek/Tidak Sesuai/Tidak Jelas	1

No.	Uraian Pertanyaan	A	B	C	D	E
	Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Andoid Pengguna Orangtua					
1.	Apakah tampilan dan desain aplikasi?		√			
2.	Apakah aplikasi mudah untuk dipahami dan mudah digunakan (*user friendly*)?	√				
3.	Apakah aplikasi sudah sesuai dengan harapan?		√			
4.	Apakah aplikasi sudah berjalan dengan baik?	√				
5.	Apakah aplikasi dapat membantu orangtua mendapatkan informasi kegiatan anak dengan cepat dan baik?	√				
6.	Sistem telah layak untuk diterapkan ?	√				

RESPONDEN

Marlina

DATA PENGUJIAN *USER ACCEPTANCE TEST* (UAT)

Judul Penelitian	Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Android (Studi Kasus: Pondok Pesantren Dar El Hikmah)
Peneliti	Selvy Ariska
Evaluator	
Posisi	

Petunjuk pengisian : Isilah tabel berikut sesuai dengan persepsi dan kenyataan pribadi bapak/ibuk. Isilah data dalam isian dengan menggunakan tanda *checklist* (√). Pilihan jawaban yang tersedia sebagai berikut :

Nilai	Jawaban	Bobot
A	Sangat:Mudah/Bagus/Sesuai/Jelas	5
B	Mudah:Bagus/Sesuai/jelas	4
C	Netral	3
D	Cukup:Sulit/Bagus/Sesuai/Jelas	2
E	Sangat:Sulit/Jelek/Tidak Sesuai/Tidak Jelas	1

No.	Uraian Pertanyaan	A	B	C	D	E
	Sistem Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Pengguna Bendahara					
1.	Apakah tampilan dan desain sistem menarik?	√				
2.	Apakah sistem mudah untuk dipahami dan mudah digunakan (*user friendly*)?	√				
3.	Apakah sistem sudah sesuai dengan harapan?	√				
4.	Apakah sistem sudah berjalan dengan baik?		√			
5.	Apakah sistem dapat membantu bendahara dalam mempercepat mengelola data dengan baik?		√			
6.	Sistem telah layak untuk diterapkan ?		√			

RESPONDEN

ELLA NOVIANTI

DATA PENGUJIAN *USER ACCEPTANCE TEST* (UAT)

Judul Penelitian	Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Android (Studi Kasus: Pondok Pesntren Dar El Hikmah)
Peneliti	Selvy Ariska
Evaluator	
Posisi	

Petunjuk pengisian : Isilah tabel berikut sesuai dengan persepsi dan kenyataan pribadi bapak/ibuk. Isilah data dalam isian dengan menggunakan tanda *checklist* (√). Pilihan jawaban yang tersedia sebagai berikut :

Nilai	Jawaban	Bobot
A	Sangat:Mudah/Bagus/Sesuai/Jelas	5
B	Mudah:Bagus/Sesuai/jelas	4
C	Netral	3
D	Cukup:Sulit/Bagus/Sesuai/Jelas	2
E	Sangat:Sulit/Jelek/Tidak Sesuai/Tidak Jelas	1

No.	Uraian Pertanyaan	A	B	C	D	E
	Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Andoid Pengguna Orangtua					
1.	Apakah tampilan dan desain aplikasi?	✓				
2.	Apakah aplikasi mudah untuk dipahami dan mudah digunakan (*user friendly*)?	✓				
3.	Apakah aplikasi sudah sesuai dengan harapan?		✓			
4.	Apakah aplikasi sudah berjalan dengan baik?	✓				
5.	Apakah aplikasi dapat membantu orangtua mendapatkan informasi kegiatan anak dengan cepat dan baik?	✓				
6.	Sistem telah layak untuk diterapkan ?		✓			

RESPONDEN

ARFINA FADLAH

DATA PENGUJIAN *USER ACCEPTANCE TEST* (UAT)

Judul Penelitian	Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Android (Studi Kasus: Pondok Pesntren Dar El Hikmah)
Peneliti	Selvy Ariska
Evaluator	
Posisi	

Petunjuk pengisian : Isilah tabel berikut sesuai dengan persepsi dan kenyataan pribadi bapak/ibuk. Isilah data dalam isian dengan menggunakan tanda *checklist* (√). Pilihan jawaban yang tersedia sebagai berikut :

Nilai	Jawaban	Bobot
A	Sangat:Mudah/Bagus/Sesuai/Jelas	5
B	Mudah:Bagus/Sesuai/jelas	4
C	Netral	3
D	Cukup:Sulit/Bagus/Sesuai/Jelas	2
E	Sangat:Sulit/Jelek/Tidak Sesuai/Tidak Jelas	1

No.	Uraian Pertanyaan	A	B	C	D	E
	Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Android Pengguna Orangtua					
1.	Apakah tampilan dan desain aplikasi?	✓				
2.	Apakah aplikasi mudah untuk dipahami dan mudah digunakan (*user friendly*)?		✓			
3.	Apakah aplikasi sudah sesuai dengan harapan?			✓		
4.	Apakah aplikasi sudah berjalan dengan baik?			✓		
5.	Apakah aplikasi dapat membantu orangtua mendapatkan informasi kegiatan anak dengan cepat dan baik?	✓				
6.	Sistem telah layak untuk diterapkan ?		✓			

RESPONDEN

Hingsih Dawati, S.Pd

DATA PENGUJIAN *USER ACCEPTANCE TEST* (UAT)

Judul Penelitian	Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Android (Studi Kasus: Pondok Pesantren Dar El Hikmah)
Peneliti	Selvy Ariska
Evaluator	
Posisi	

Petunjuk pengisian : Isilah tabel berikut sesuai dengan persepsi dan kenyataan pribadi bapak/ibuk. Isilah data dalam isian dengan menggunakan tanda *checklist* (√). Pilihan jawaban yang tersedia sebagai berikut :

Nilai	Jawaban	Bobot
A	Sangat/Mudah/Bagus/Sesuai/Jelas	5
B	Mudah/Bagus/Sesuai/jelas	4
C	Netral	3
D	Cukup/Sulit/Bagus/Sesuai/Jelas	2
E	Sangat/Sulit/Jelek/Tidak Sesuai/Tidak Jelas	1

No.	Uraian Pertanyaan	A	B	C	D	E
	Aplikasi Monitoring Kegiatan Santri Berbasis Android Pengguna Orangtua					
1.	Apakah tampilan dan desain aplikasi?	✓				
2.	Apakah aplikasi mudah untuk dipahami dan mudah digunakan (*user friendly*)?	✓				
3.	Apakah aplikasi sudah sesuai dengan harapan?		✓			
4.	Apakah aplikasi sudah berjalan dengan baik?	✓				
5.	Apakah aplikasi dapat membantu orangtua mendapatkan informasi kegiatan anak dengan cepat dan baik?	✓				
6.	Sistem telah layak untuk diterapkan ?		✓			

RESPONDEN

Musnia Eka Febriana, S.Psi

DATAR RIWAYAT HIDUP

Selvy Ariska adalah nama penulis skripsi ini. Penulis lahir dari pasangan Unin dan Nilawati sebagai anak pertama dari dua bersaudara. Penulis dilahirkan di desa Lubuk Bendahara Timur pada tanggal 30 Sebtember 1994. Penulis mulai menempuh pendidikan dari SD Negeri 004 Rokan IV Koto *lulus tahun 2008*, melanjutkan ke MTsN Dar El Hikmah Pekanbaru *lulus tahun 2011* dan SMK Dar El Hikmah Pekanbaru *lulus tahun 2014* dan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Fakultas Sains dan Teknologi tepatnya pada Jurusan Sistem Informasi. Penulis pada tanggal 31 Oktober 2019 memperoleh gelar Sarjana setelah mempertahankan skripsi yang berjudul ”Aplikasi *Monitoring* Kegiatan Santri Berbasis Andoid Pada Pondok Pesantren Dar EL Hikmah”.

Pengalaman organisasi penulis selama studi pernah bergabung dengan Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi (BEM FST) tahun 2015. Kemudian bergabung dengan Himpunan Mahasiswa Jurusan Sistem Informasi (HIMASI) tahun 2017. Pada tahun yang sama penulis melaksanakan Kerja Praktek di Dinas Pengendalian Kependudukan dan Keluarga Berencana (DPPKB) Rokan Hulu dan hasilnya adalah karya tulis dengan judul ”Pengolahan Data Alat Dan Obat Kontrasepsi Pada Gudang Dinas Pengenalian Penduduk dan Keluarga Berencana”. Penulis Melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di Kecamatan Desa Koto Tandun, Kabupaten Tandun pada tahun 2017.